



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
 Campus Porto Nacional
 Coordenação curso de Bacharelado em Administração

APÊNDICE B - PLANO DE TRABALHO PEBTT

PLANO DE TRABALHO PEBTT - SEMESTRE LETIVO: 2024/1

| | |
|-------|--|
| Tipo: | |
| X | Inicial do semestre |
| | Retificador. Data do último plano de trabalho: ____/____/____. |

| | | | | | |
|--|--------|--------|--------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | | | | | |
| Nome: Autenir Carvalho de Rezende | | | | Matrícula Siape: 1811312 | |
| Efetivo | 20 () | 40 () | DE (X) | Situação: | Estável (X) Em estágio probatório () |
| Substituto | 20 () | 40 () | | Telefone: | |
| Temporário | 20 () | 40 () | | Email: autenir@ifto.edu.br | |
| Campus de Lotação: Porto Nacional | | | | | |
| Departamento de Lotação: Coordenação Curso de Bacharelado em Administração | | | | | |

| 2 - Atividade: Aulas | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|------|
| Cód. | Disciplina | Cód. do Curso/Turma | C.H. |
| A1 | Projeto de Pesquisa | Bach. Administração/7º p. | 04 |
| A2 | Fundamentos de Microeconomia | Bach. Administração/1º p. | 04 |
| A3 | | | |
| A4 | | | |

| 3 - Atividade: Manutenção do Ensino | | |
|--|--|------|
| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
| M1 | Estudo, planejamento, preparação e desenvolvimento de aulas e conteúdo | 04 |
| M2 | Correção de Atividades/Avaliações | 02 |
| M3 | | |

| 4 - Atividade: Apoio ao Ensino | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------|
| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
| AP1 | Reuniões | 02 |
| AP2 | Atendimento ao aluno | 04 |
| AP3 | Manutenção de registros escolares | 02 |
| AP4 | | |

| 5 - Atividade: Extensão | | |
|--------------------------------|------------------------|------|
| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
| E1 | | |

| 6 - Atividade: Pesquisa | | |
|--------------------------------|--|------|
| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
| P1 | Direção e projetos Naepe | 10 |
| P2 | Atuação nos Programas de Pós-Graduação GESPOL/PPGDR da UFT | 02 |

| | | |
|----|--|--|
| P3 | | |
|----|--|--|

| 7 - Atividade: Reunião | | |
|------------------------|--|------|
| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
| R1 | Reunião Ordinária e/ou Extraordinária convocada pela gestão máxima | 02 |
| R2 | | |

| 8 - Atividade: Gestão | | |
|-----------------------|---|------|
| Cód. | Descrição da atividade | C.H. |
| G1 | Escritório de Gestão e Projetos | 01 |
| G2 | NDE - Portaria n. 345/2019/PNA/REI/IFTO | 01 |
| G3 | Colegiados de curso | 01 |
| G4 | | |

| 9 - Atividade: Comissão | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|------|
| Cód. | Descrição da atividade | Portaria | C.H. |
| C1 | Comissão Responsável pela Revisão do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio | PNA/REI/IFTO Nº 293/2022 | 01 |
| C2 | | | |

| EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO DO PEBTT - SEMESTRE LETIVO: 2020-1 | | |
|---|------------|-----------------------|
| Atividades | Quantidade | Carga Horária Semanal |
| Aulas | 02 | 08 |
| Atividades de Manutenção do Ensino | 02 | 06 |
| Atividades de Apoio ao Ensino | 03 | 08 |
| Atividades de Extensão | - | - |
| Atividades de Pesquisa | 02 | 12 |
| Atividades de Reunião | 01 | 02 |
| Atividades de Gestão | 03 | 03 |
| Atividades de Comissão | 01 | 01 |
| Carga Horária Semanal Total: 40 horas | | |

Para o devido preenchimento do Quadro de Horários, informe o código da atividade de acordo com a hora e o dia da semana de sua realização.

| QUADRO DE HORÁRIOS DO PEBTT | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| H O R Á R I O | Hora | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
| | 08:40 a 09:40 | P1 | AP1 | | | P2 | |
| | 09:40 a 10:40 | P1 | AP1 | | | P2 | |
| | 10:40 a 11:40 | P1 | P1 | | | R1 | |
| | 11:40 a 12:40 | P1 | P1 | | | R1 | |
| | 12:40 a 13:40 | | | | | | |
| | 13:40 a 14:40 | P1 | G1 | M1 | AP2 | M2 | |
| | 14:40 a 15:40 | P1 | G2 | M1 | AP2 | M2 | |
| | 15:40 a 16:40 | P1 | G3 | M1 | AP2 | AP3 | |
| | 16:40 a 17:40 | P1 | C1 | M1 | AP2 | AP3 | |
| | 17:40 a 18:40 | | | | | | |
| | 18:40 a 19:40 | | | A1 | A2 | | |
| | 19:40 a 20:40 | | | A1 | A2 | | |
| | 20:40 a 21:40 | | | A1 | A2 | | |

| | | | | | | |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 21:40 a 22: 40 | | | A1 | A2 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total | 08 horas | 08 horas | 08 horas | 08 horas | 08 horas | |

Obs: P2 - Ensino e pesquisa

Porto Nacional, 17 de abril de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Autenir Carvalho de Rezende, Servidor**, em 18/04/2024, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JANUARIO NETO PEREIRA SARMENTO, Coordenador Substituto**, em 18/04/2024, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2353914** e o código CRC **D9EDE9CA**.

Av. Tocantins, Loteamento Mãe Dedé, Setor - Jardim América — CEP 77500-000
Porto Nacional/TO — (63) 3363-9700
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23337.001638/2024-47

SEI nº 2353914