



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

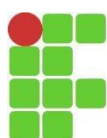
CONVALIDAÇÃO (PARA ESTUDANTES DOS CURSOS DE BACHARELADO E CST)

1º Passo: Módulo do Aluno – Cadastro Inicial do Estágio

- Acesse o módulo do aluno e clique em “Cadastro de Estágio”.
- Clique no ícone (+) para emitir os Termos. Cadastre os dados necessários nos campos “matrícula”, “período” e “unidade/parte concedente”. Por fim, clique no ícone “imprimir”.
- Imprima os termos, preencha-os, providencie as assinaturas necessárias e os entregue na Coordenação de Estágio ou setor congênere no *campus*.

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

SIGA+ EPCT Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 29:37
ESTAGIANA B. TESTE

Emissão de Termos de Estágio

Matrículas
Selecione

Período a

Unidade/Parte Concedente

Imprimir

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1

SIGA+ EPCT Portal do Aluno

Cadastro de Estágio

Tempo restante de sessão: 29:56
ESTAGIANA B. TESTE

Abrir "TermosEstagio.pdf"

Você selecionou abrir:

TermosEstagio.pdf
tipo: PDF-XChange Viewer Document
de: https://sigaept.teste.ifto.edu.br

O que o Firefox deve fazer?

Abrir com o: PDF-XChange Viewer (aplicativo padrão)

DownThemAll!

Salvar arquivo (D)

Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.

OK Cancelar

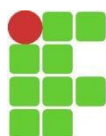
Termos Gerados

Empresa	Data Início	Data Término	Data Cadastro	
Infosystem	09/03/2017	20/06/2017	29/06/2017 14:26:35	Aguardando Homologação

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1

Observações:

Após realizados esses procedimentos, poderá ser observado que o status do cadastro será “Aguardando homologação”.



Palmas-TO / Reitoria
(63) 3236-4017 / (63) 3229-2200
sigaedu.ifto.edu.br
<https://groups.google.com/forum/?hl=pt-BR#!forum/ifto-siga>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

SIGA+ Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 29:23
ESTAGIANA B. TESTE

Cadastro de Estágio

Termos Gerados

Empresa	Data Início	Data Término	Data Cadastro	
Infosystem	09/03/2017	20/06/2017	29/06/2017 14:26:35	Aguardando Homologação

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1

O(A) estudante poderá reimprimir os termos caso seja necessário clicando no ícone (impressora).

SIGA+ Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 27:36
ESTAGIANA B. TESTE

Cadastro de Estágio

Termos Gerados

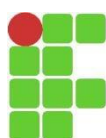
Empresa	Data Início	Data Término	Data Cadastro	
Infosystem	09/03/2017	20/06/2017	29/06/2017 14:26:35	Aguardando Homologação

Reimprimir Termos

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1

2º Passo: Módulo Administrativo – Coordenação de Estágio ou setor congênere no campus

- Estudante: entregue a ficha de Credenciamento de Estágio e o Termo de Compromisso impressos e assinados na Coordenação de Estágio ou setor congênere no *campus*.



Palmas-TO / Reitoria
(63) 3236-4017 / (63) 3229-2200
sigaedu.ifto.edu.br
<https://groups.google.com/forum/?hl=pt-BR#!forum/ifto-siga>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

- Após verificação da documentação entregue, se tudo estiver correto a coordenação de estágio homologará o cadastro.

3º Passo: Módulo do Aluno – Cadastro do Estágio

- Após a coordenação de estágio ou setor congênere no *campus* homologar o estágio, acesse o “Cadastro de Estágio” no módulo do aluno e clique no ícone preto com o sinal (+) localizado ao lado do ícone “impressora” para cadastrar novo estágio.
- No campo “Tipo” selecione “Convalidação”.
- No campo “Tipo de convalidação” selecione uma das três opções que serão apresentadas (autônomo ou empregado ou empresário).
- Preencha os demais campos da tela e clique em “Enviar para o Supervisor”.
- Após o supervisor homologar e autorizar o envio dos documentos referentes à convalidação de estágio, acesse novamente no módulo do aluno o “Cadastro de Relatório Final de Estágio”.
- Selecione o estágio clicando no ícone (lápiz) “Seleção de Estágio”.
- Na 1ª aba, clique no ícone “Ir para a próxima aba” que fica no final da página.
- Na 2ª aba, selecione os documentos necessários,

Observação: segundo Organização Didático Pedagógica vigente dos cursos de graduação, para cada tipo de convalidação há documentos específicos para serem enviados:

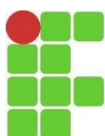
Artigo 299:

I - se empregado, cópia da parte da Carteira de Trabalho em que esteja configurado seu vínculo empregatício e descrição, por parte de seu chefe imediato, das atividades desenvolvidas;

II - se autônomo, comprovante de seu registro na prefeitura municipal, comprovante de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) correspondente ao mês da entrada do requerimento, carnê de contribuição ao INSS e descrição das atividades que executa; e

III - se empresário, cópia do contrato social da empresa e descrição das atividades que executa.

- Em seguida, clique em “Enviar para Supervisor”, digite um texto para ser lido pelo supervisor e clique em “Enviar para Supervisor”.
- No módulo do professor, o supervisor verificará os dados cadastrados e arquivos enviados pelo(a) estudante e homologará ou não o cadastro de relatório final de estágio (convalidação).
 - a) **Se o(a) supervisor(a) não homologar o cadastro de relatório final de estágio (convalidação), ele(a) devolverá para o(a) estudante o cadastro que deverá ser corrigido e enviado novamente pelo(a) estudante ao supervisor após as devidas correções.**
 - b) **Se o(a) orientador(a) homologar o cadastro de relatório final de estágio (convalidação), então, finaliza-se o procedimento referente à convalidação de estágio.**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU



Portal do Aluno

Tempo restante de sessão: 29:56

ESTAGIANA B. TESTE ▾

Cadastro de Estágio

Termos Gerados

Empresa	Data Início	Data Término	Data Cadastro	
Gulbor Informática	19/09/2015	19/09/2016	30/06/2017 14:12:15	
Infosystem	09/03/2017	20/06/2017	29/06/2017 14:26:35	

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1



Portal do Aluno

Tempo restante de sessão: 29:56

ESTAGIANA B. TESTE ▾

Cadastro de Estágio

1 - Estágio

2 - Documentos Iniciais

Tipo

Selecione o tipo do estágio

Selecione o tipo do estágio

Covalidação

Estágio Curricular

Selecione o elemento matriz

Período

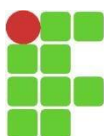
19/09/2015

a

19/09/2016

Carga Horária Semanal

0



Palmas-TO / Reitoria
(63) 3236-4017 / (63) 3229-2200
sigaedu.ifto.edu.br
<https://groups.google.com/forum/?hl=pt-BR#!forum/ifto-siga>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

SIGA+ Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 29:34
ESTAGIANA B. TESTE ▾

1 - Estágio

Tipo
Covalidação

Tipo de Convalidação
Selecione o tipo da convalidação

Selecione o tipo da convalidação

- Autônomo
- Empregado
- Empresário

SIGA+ Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 28:21
ESTAGIANA B. TESTE ▾

1 - Estágio

Tipo
Covalidação

Tipo de Convalidação
Empregado

Elemento Curricular
Estágio Curricular Supervisionado II

Período
19/09/2015 a 19/09/2016

Hora Trabalho Diário
[] a []


Carga Horária Semanal
[]

Unidade/Parte Concedente
Guibor Informática

Orientador
STEFAN DE OLIVEIRA ROSA

Supervisor de Estágio da Unidade/Parte Concedente
[]

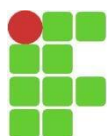
Área na unidade/parte concedente em que fará o estágio
[]



Enviar

⏪ 📄 ⏩ ⏮ ⏭ ▶▶

Após o supervisor homologar o cadastro de estágio o sistema liberará para o estudante cadastrar o relatório final de estágio (convalidação).





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU



Portal do Aluno

Tempo restante de sessão: 29:59

ESTAGIANA B. TESTE ▾

Visualizar Notas

Emissões de Relatórios

Cadastro de Estágio

Cadastro de Relatório Final de Estágio

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1



Portal do Aluno

Tempo restante de sessão: 29:54

ESTAGIANA B. TESTE ▾

Cadastro de Relatório Final de Estágio

ESTAGIANA B. TESTE

Estágio Curricular
Supervisionado I

Infosystem



ESTAGIANA B. TESTE

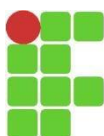
Estágio Curricular
Supervisionado II

Guibor Informática



Seleção de Estágio

Desenvolvido pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica | SIGA-EPCT/Aluno | SIGA-EPCT-11.1





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

Tempo restante de sessão: 29:45

SIGA+
E P C T **Portal do Aluno** ESTAGIANA B. TESTE

1 - Estágio 2 - Documentos Finais

Tipo
Covalidação

Tipo de Convalidação
Empregado

Elemento Curricular
Estágio Curricular Supervisionado II

Período
19/09/2015 a 19/09/2016

Hora Trabalho Diário
14:00 a 18:00

Carga Horária Semanal
20

Empresa
Guibor Informática

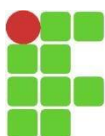
Orientador
STEFAN DE OLIVEIRA ROSA

Supervisor de Estágio da Unidade/Parte Concedente
Supervisor X

Área na unidade/parte concedente em que fará o estágio
Atendimento

Tr para próxima aba

Navigation icons: back, forward, home, search





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
EQUIPE SIGAEDU

SIGA+ Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 29:36
ESTAGIANA B. TESTE ▾

Cadastro de Relatório Final de Estágio

Status

1 - Estágio 2 - Documentos Finais

Atividades desenvolvidas :*

Nenhum arquivo selecionado.
(Aceito somente arquivos em formato PDF. Tamanho máximo 5MB)

Carteira de Trabalho :*

Nenhum arquivo selecionado.
(Aceito somente arquivos em formato PDF. Tamanho máximo 5MB)

SIGA+ Portal do Aluno Tempo restante de sessão: 28:17
ESTAGIANA B. TESTE ▾

Cadastro de Relatório Final de Estágio

Status

1 - Estágio

Atividade

Nenhum arquivo selecionado.
(Aceito somente arquivos em formato PDF. Tamanho máximo 5MB)

Carteira

Nenhum arquivo selecionado.
(Aceito somente arquivos em formato PDF. Tamanho máximo 5MB)

Homologação

B *I* U abc x₂ x² T₁ rT₁ H1₁ T₁

