

- Comprovação de que o curso pretendido tenha obtido conceito igual ou superior a 3 (três) na última avaliação da CAPES (para instituições nacionais).
- *Curriculum Lattes* atualizado;
- Cronograma de atividades a serem desenvolvidas durante o período de afastamento;
- Plano de estudos que, obrigatoriamente, deverá conter as seguintes informações:
 - a) Proposta das disciplinas a serem cursadas no período de afastamento, com calendário acadêmico e quantidade de créditos necessários para integralização do curso;
 - b) Linha de pesquisa proposta;
 - c) Áreas de curso e concentração;
 - d) Resumo da proposta do projeto de pesquisa.
- Documento emitido pela chefia imediata do servidor que ateste a ausência de débitos referentes à sua jornada de trabalho e/ou eventuais compensações de horários a serem realizadas decorrentes de atrasos, faltas justificadas ou Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso.
- Comprovante de aprovação em processo seletivo para concessão de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*.
- Caso a ação demande Diárias e Passagens deverão ser incluídos documentos que comprovem que o custo total é inferior ao custo de participação em evento com objetivo similar na própria localidade de exercício ou que a oferta deste evento é inexistente na unidade de exercício.
- Termo de Compromisso e Responsabilidade de Afastamento para Capacitação.
- Termo de Comprometimento para Afastamento para Curso no Exterior, caso o curso seja realizado no exterior deverá ser incluído.

Comprometo-me a atuar ao processo gerador do afastamento para pós-graduação e encaminhar à Unidade Setorial de Gestão de Pessoas, no prazo máximo de 60 (trinta) dias cópia do diploma e/ou certificado de conclusão do curso, cópia do histórico escolar e Curriculum Lattes atualizado;

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que inserindo informações falsas poderá ser a mim imputado o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo das sanções cíveis e administrativas cabíveis.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto Soares da Silva, Diretora**, em 22/03/2022, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftu.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **1569137** e o código CRC **86D8D8FD**.

Rua Ceará, Nº 1441, Setor Zacarias Campelo — CEP 77.710-000 Pedro Afonso/TO
portal.ifto.edu.br — pedroafonso@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23235.006586/2022-81

SEI nº 1569137