



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS  
GERÊNCIA DE ENSINO

EDITAL N.º 8/2017/ASSTEC/GE/PSO/REI/IFTO, DE 15 DE MAIO DE 2017

RETIFICAÇÃO N.º 1

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

A GERENTE DE ENSINO DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeada pela PORTARIA N.º 042/2016/REITORIA/IFTO, de 17 de janeiro de 2016, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a **RETIFICAÇÃO N.1** do edital de seleção para Bolsista Colaborador, a saber:

ONDE SE LÊ:

Setor	Horário de Trabalho	Nº Vagas	Perfil desejado	Atividades a serem realizadas
COMUNICAÇÃO E EVENTOS	Matutino	01(uma)	<b>PERFIL:</b> Cursando qualquer curso no Campus Paraíso do Tocantins do IFTO.	Prestar apoio em todos os trabalhos de comunicação interna (campanhas internas, Portal Corporativo, Jornal Mural, dentre outros).
	Noturno	01(uma)	<b>HABILIDADES:</b> Boa desenvoltura e ótima comunicação; Organização e clareza de raciocínio; Experiência com programas como Word, Power Point, Corel Draw.	Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação, mídias sociais, auxiliar na comunicação interna, organização de eventos e apoio na assessoria de imprensa, participar da execução de eventos corporativos.
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<b>PERFIL:</b> Cursando qualquer período do curso de Química <b>HABILIDADES:</b> Capacidade de concentração. Senso de Organização. Capacidade de iniciativa.	Preparo de soluções. Preparo de meios de cultura. Organização do Laboratório. Organização de aula prática. Catalogação de Reagentes e Vidrarias. Lavagem de vidrarias. Limpeza dos equipamentos. Análises físico-químicas. Análises microbiológicas.
UNIDADES DE PROCESSAMENTO (PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA)	Matutino	01 (uma)	<b>PERFIL:</b> Cursando qualquer período dos cursos superiores de Tecnologia em Alimentos.	Produção de reagentes, meios de cultura, pesagens de materiais, acompanhamento de aulas práticas, organização e auxílio ao técnico de laboratório.
	Vespertino	01 (uma)	<b>HABILIDADES:</b> Conhecimento da área de química e de análise e processamento de alimentos.	
			<b>PERFIL:</b> Acadêmicos de qualquer curso superior do campus Paraíso do Tocantins/IFTO. <b>HABILIDADES:</b> Demonstrar capacidade de acolhimento, empatia, demonstrar paciência, capacidade de ouvir, de	

<b>ESPAÇO KIDS</b>	Vespertino	01 (uma)	Capacidade de escuta, de percepção, de manter a calma em situações críticas. Demonstrar discrição, capacidade de tomar decisões, demonstrar criatividade, capacidade de buscar informações e orientações técnicas com os responsáveis pelo setor, além de capacidade de iniciativa.	Atuação com bebês e crianças nas atividades que serão oferecidas pelo setor.
<b>CPPD - COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE</b>	Vespertino	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Qualquer curso Superior. <b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Apoiar nas atividades administrativas do setor.
<b>LABORATÓRIO DE ENSINO DE QUÍMICA</b>	Vespertino	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Qualquer período do curso Superior de Licenciatura em Química. <b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Apoiar nas atividades administrativas do setor.
<b>COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES</b>	<b>Matutino</b> (8 h às 12 h)	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do Campus Paraíso do Tocantins/IFTO. <b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Apoiar nas atividades administrativas do setor: digitar e organizar documentos de veículos e viagem, organizar e lançar as atividades: ida / retorno e controle de km de veículos e outros.
	<b>Vespertino</b> (13 h às 17 h)	01(Uma)		
<b>SETOR DE PROTOCOLO</b>	<b>Matutino</b> (8 h às 12 h)	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso superior do Campus Paraíso do Tocantins/IFTO. <b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Apoiar nas atividades administrativas do setor.

**LÊIA-SE:**

<b>Setor</b>	<b>Horário de Trabalho</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Perfil desejado</b>	<b>Atividades a serem realizadas</b>
<b>COMUNICAÇÃO E EVENTOS</b>	Matutino	01(uma)	<b>PERFIL:</b> cursando qualquer curso no Campus Paraíso do Tocantins do IFTO. <b>HABILIDADES:</b> Boa desenvoltura e ótima comunicação; Organização e clareza de raciocínio; Experiência com programas como Word, Power Point, Corel Draw.	Prestar apoio em todos os trabalhos de comunicação interna (campanhas internas, Portal Corporativo, Jornal Mural, dentre outros).  Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação, mídias sociais, auxiliar na comunicação interna, organização de eventos e apoio na assessoria de imprensa, participar da execução de eventos corporativos.
	Noturno	01(uma)		
			<b>PERFIL:</b> cursando qualquer período do curso de Química <b>HABILIDADES:</b> Capacidade de	Preparo de soluções. Preparo de meios de cultura. Organização do Laboratório.

<b>LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS</b>	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	concentração. Senso de Organização. Capacidade de iniciativa.	Organização de aula prática. Catalogação de Reagentes e Vidrarias. Lavagem de vidrarias. Limpeza dos equipamentos. Análises físico-químicas. Análises microbiológicas.
<b>UNIDADES DE PROCESSAMENTO (PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA)</b>	Matutino	01 (uma)	<b>PERFIL:</b> Cursando qualquer período dos cursos superiores de Tecnologia em Alimentos.	Produção de reagentes, meios de cultura, pesagens de materiais, acompanhamento de aulas práticas, organização e auxílio ao técnico de laboratório.
	Vespertino	01 (uma)	<b>HABILIDADES:</b> Conhecimento da área de química e de análise e processamento de alimentos.	
<b>ESPACO KIDS</b>	Vespertino	01 (uma)	<b>PERFIL:</b> Acadêmicos de qualquer curso superior do campus Paraíso do Tocantins/IFTO. <b>HABILIDADES:</b> Demonstrar capacidade de acolhimento, empatia, demonstrar paciência, capacidade de escuta, de percepção, de manter a calma em situações críticas. Demonstrar discricção, capacidade de tomar decisões, demonstrar criatividade, capacidade de buscar informações e orientações técnicas com os responsáveis pelo setor, além de capacidade de iniciativa.	Atuação com bebês e crianças nas atividades que serão oferecidas pelo setor.
<b>CPPD - COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE</b>	Vespertino	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Qualquer curso Superior. <b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Apoiar nas atividades administrativas do setor.
<b>LABORATÓRIO DE ENSINO DE QUÍMICA</b>	Vespertino	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Qualquer período do curso Superior de Licenciatura em Química. <b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Apoiar nas atividades administrativas do setor.
<b>COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES</b>	<b>Matutino</b> (8 h às 12 h)	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do Campus Paraíso do Tocantins/IFTO.	Apoiar nas atividades administrativas do setor: digitar e organizar documentos de veículos e viagem, organizar e lançar as atividades: ida / retorno e controle de km de veículos e outros.
	<b>Vespertino</b> (13 h às 17 h)	01(Uma)	<b>HABILIDADES:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	
<b>PIBID</b>	<b>Matutino ou Vespertino</b> (8 h às 12 h ou 14h às 18h)	01(Uma)	<b>PERFIL:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores de licenciatura do IFTO - Campus Paraíso do Tocantins, a partir do 3º período frequentando as aulas. <b>HABILIDADES:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos e arquivamentos gerais de documentos externos, encaminhamentos aos coordenadores do Pibid do <i>campus</i> , atender ligações e outras atividades de auxílio aos coordenadores do Pibid química e matemática.

Paraíso do Tocantins, 16 de maio de 2017.

**Nayara Dias Pajeú Nascimento**

Gerente de Ensino




Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeú Nascimento**, **Assessora**, em 16/05/2017, às 19:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0080455** e o código CRC **289093B9**.

---

 Rodovia Br-153, Km 480  
Distrito Agroindustrial  
CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.paraíso.ifto.edu.br](http://www.paraíso.ifto.edu.br) - [geren.paraíso@ifto.edu.br](mailto:geren.paraíso@ifto.edu.br)

---

**Referência:** Processo nº 23234.012020/2017-31

SEI nº 0080455