



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

**EDITAL Nº 007/2016/ CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS/IFTO, DE 12 DE ABRIL DE 2016.**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS  
COLABORADORES DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS, DO INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeado pela PORTARIA Nº 251/2014/REITORIA/IFTO, de 12 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público que se encontram abertas inscrições para Bolsista Colaborador, com carga horária de atividades de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em diferentes setores e funções do IFTO - *Campus* Paraíso do Tocantins, a saber:

**I – Das Vagas**

As vagas de bolsista colaborador estão distribuídas nos setores do IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins conforme descrito no **ANEXO I**.

**II – Das Inscrições**

As inscrições para participar do processo seletivo às vagas constantes deste edital devem ser feitas no **Setor de Protocolo** do *Campus* Paraíso do Tocantins no **período de 12 a 18 de abril de 2016**, em todos os turnos.

Para a inscrição, deverá ser devidamente preenchida e entregue a ficha disponibilizada no local das inscrições ou disponíveis como **ANEXO II** deste Edital no site do *campus* Paraíso do Tocantins conforme a área relacionada a seu curso e interesse.

O candidato a vaga de Bolsista Colaborador poderá se inscrever para um limite de 03 (três) setores.

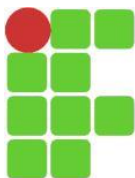
**III – Documentação Exigida**

Ficha de inscrição preenchida (disponibilizada no local das inscrições ou no site do campus).

**IV – Da Seleção**

A seleção será feita através de entrevista com os candidatos realizada por uma banca de profissionais do IFTO – Paraíso do Tocantins, adotando os seguintes critérios:

- Adequação do candidato ao perfil desejado;
- Ter disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária de **20 horas semanais**;
- Melhor desempenho acadêmico nas áreas de interesse do setor (quando couber testes ou análise curricular);





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

**V. Cronograma:**

Quadro 1 – Cronograma

Lançamento do Edital	12/04/2016
Período de inscrição	12 a 18/04/2016
Divulgação do Cronograma de Entrevistas	20/04/2016
Entrevista com os candidatos.	25 a 27/04/2016
Divulgação final dos resultados	29/04/2016
Início das atividades	02/05/2016

**VI – Do Contrato e Remuneração**

O contrato de colaboração firmado entre o IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins e o bolsista colaborador terá duração até o final do ano letivo 2016, seguindo o calendário escolar/acadêmico, podendo ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes, mediante a apresentação de justificativa em comunicado formal. O contrato também poderá ser estendido de acordo com a necessidade da instituição, podendo ultrapassar o ano letivo de 2016 para o ano letivo de 2017.

O IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins se compromete em repassar ao Bolsista Colaborador uma Bolsa Auxílio Mensal no valor de 440,00 (Quatrocentos e quarenta reais).

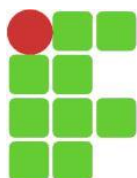
A bolsa auxílio será depositada diretamente em Conta Corrente ou Poupança em nome do estudante. As providências para abertura da Conta Corrente são de responsabilidade do estudante ou de seu responsável.

**VII – Do Desligamento**

Poderá ser desligado do programa de bolsista colaborador:

- a) o estudante que a qualquer tempo deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições para a vaga que foi selecionado;
- b) o estudante que apresentar um déficit no seu rendimento escolar e apresentar excessivos números de faltas nas aulas e/ou outras atividades didáticas;
- c) o estudante que insistir em não cumprir (mesmo depois de orientações e advertências) o RDCD - Regulamento Disciplinar do Corpo Discente em vigência no *campus*.

**VIII – Disposições Gerais**



Rodovia Br-153, Km 480  
Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br)  
paraiso@ifto.edu.br



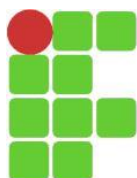
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pela Direção-Geral do IFTO – *Campus* Paraíso do Tocantins.

Paraíso do Tocantins, 12 de abril de 2016.

**Antônio da Luz Júnior**  
Diretor Geral

\*Versão original assinada.



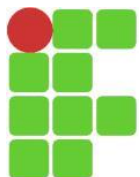
Rodovia Br-153, Km 480  
Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br)  
[paraíso@ifto.edu.br](mailto:paraíso@ifto.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

ANEXO I

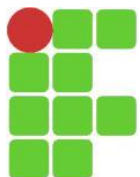
Setor	Horário	Vagas	Perfil Desejado	
			Perfil Desejado	Atividades a serem realizadas
BIBLIOTECA	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso e frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
	Vespertino (13h - 17h)	02 (duas)		
	Noturno (18h – 22h)	03 (três)		
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação.	Matutino (08h – 12h)	02 (duas)	<b>ACADÊMICO:</b> Aluno regularmente matriculado em qualquer um dos cursos da área de informática do IFTO – Campus Paraíso do Tocantins a partir do 1º período (Cursos Superiores) ou 2º série (Médio Integrado). <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, afinidade com área de informática.	Suporte e Instalação de programas; Monitorar, Abrir e fechar os laboratórios de Informática; Atendimento ao aluno, professor e técnico administrativo; De acordo com o conhecimento técnico do candidato, o mesmo poderá desenvolver outras atividades no setor.
	Vespertino (14h – 18h)	02 (duas)		
	Noturno (18h – 22h)	02 (duas)		





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

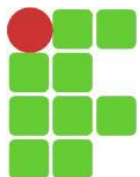
<b>COARD</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Aluno regularmente matriculado em qualquer curso do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Controlar o uso e o agendamento dos recursos didáticos; Instalações de programas; Dar suporte ao usuário no uso dos recursos didáticos. Atendimento ao Professor e Técnico Administrativo.
	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)		
	Noturno (18h – 22h)	01 (uma)		
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Sistemas de Informação</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Bacharel em Sistema de Informação ou Superior em Gestão da Tecnologia da Informação. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Administração</b>	Vespertino (14 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior de Administração. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR</b>	Matutino (08 – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

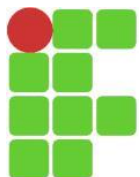
<b>Tecnólogo Alimentos</b>			Superior Tecnologia em Alimentos. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Lic. Matemática</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Matemática. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, gostar de servir, ser gentil, facilidade de trabalho em equipe, responsabilidade.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>COORD. DE CURSO SUPERIOR Lic. Química</b>	Vespertino (13 – 17h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no curso Superior Licenciatura em Química. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso.	Desenvolver atividades administrativas na secretaria do curso; Auxiliar o coordenador no atendimento de suas funções.
<b>Academia</b>	Vespertino (14h – 18h )	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe,	Supervisionar a estrutura física, zelar por todos os equipamentos e pelas dependências físicas da academia; Verificar na utilização das vestimentas e calçado apropriado para a prática de atividades físicas; Apoiar nas atividades administrativas: digitar documentos, organizar e arquivar documentos em pastas e armários, buscar e distribuir material didático,





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

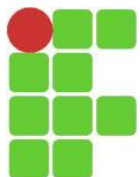
			habilidade de cuidar de bens materiais do setor.	organizar salas, fazer e receber ligações, e serviços como fazer cópias (xerox), apoio durante eventos esportivos; Controlar os empréstimos e a devolução de uniformes esportivos e outros materiais. Auxiliar o professor de Educação Física durante os treinamentos esportivos: organização dos materiais esportivos e espaço físico (ginásio).
<b>Ginásio</b>	Vespertino (14h – 18h )	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Habilidade para trabalhar com o público, facilidade para trabalhar em equipe, habilidade de cuidar de bens materiais do setor.	
<b>Comunicação e Eventos</b>	Matutino	01(uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer curso do Campus Paraíso e frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Ter habilidades com equipamentos	Auxiliar o setor de Comunicação e Eventos do <i>Campus</i> . Acompanhar/divulgar eventos e notícias do IFTO <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins Auxiliar em fotografia, entrevistas, eventos





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

Vespertino	02(duas)	eletrônicos multimídia (mesa de som, amplificadores, microfones, estabilizadores, datashow, cabos de áudio e vídeo, filmadoras, máquina fotográfica, etc); ter boa comunicação oral e escrita; bom relacionamento interpessoal; conhecimento em internet, redes sociais. Ter conhecimento em softwares gráficos (Corel Draw, Photoshop e semelhantes), capacidade de organização, criatividade, objetividade e proatividade. Disponibilidade para atuar no período noturno e finais de semana quando necessário.	diversos. Manusear equipamentos de som, filmagem e fotografia
Noturno	01(uma)		

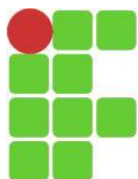






**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

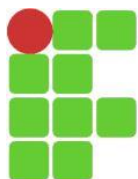
<b>SISEE - Setor de Interação Serviço Escola Empresa</b>	Matutino e/ou Noturno	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado no curso Superior de Tecnologia em Alimentos do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio ao setor.
<b>ESCRITÓRIO MODELOS</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas, em curso superior de Administração do <i>Campus</i> Paraíso do IFTO, cursando a partir do 3º período. <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, proatividade, responsabilidade e compromisso, conhecimentos básicos em informática e não ter sido reprovado em nenhuma disciplina.	Desenvolver atividades na área de consultoria empresarial, auxílio aos estudantes de administração, em pesquisa, extensão e demais rotina administrativa do setor.
	Vespertino (14h - 18h)	01 (uma)		
<b>CCMI – Coordenação</b>	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

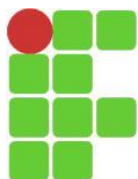
<b>Cursos Técnico Integrados</b>			<b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	
<b>Coordenação de Pesquisa</b>	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
<b>Coordenação de Extensão</b>	Matutino ou Vespertino	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas. <b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS

			nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	
CORES	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos superiores do IFTO - <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins frequentando as aulas.	Recebimentos gerais de documentos externos, encaminhamentos dos mesmos para os setores do Campus Paraíso do Tocantins, atender ligações e outras atividades de auxílio à coordenação.
	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)	<b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações no setor de protocolo, compromisso com horários de trabalho e etc.	





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS**

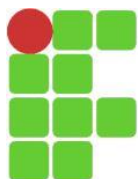
**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – BOLSISTA COLABORADOR**

<b>NOME:</b>	
<b>TELEFONE:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>SETOR DE INTERESSE DA VAGA:</b>	
<b>TURNO DE TRABALHO DA VAGA DE INTERESSE:</b>	
<b>CURSO DO CANDIDATO:</b>	
<b>SÉRIE / PERÍODO DO CANDIDATO:</b>	

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



Rodovia Br-153, Km 480  
Distrito Agroindustrial  
77.600-000 – Paraíso do Tocantins - TO  
(63) 3361-0300  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br)  
paraiso@ifto.edu.br