



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Paraíso do Tocantins

EDITAL Nº 04/2020/PSO/REI/IFTO, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES
DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO TOCANTINS

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

SETOR	HORÁRIO DE TRABALHO	Nº VAGAS	PERFIL DESEJADO	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS
BIBLIOTECA	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do <i>Campus Paraíso do Tocantins</i>.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.</p>	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
	Matutino (09h – 13h)	01*(uma)		
	Vespertino (13h - 17h)	01 (uma)		
	Noturno (18h – 22h)	01 (uma)		
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação	Matutino (08h – 12h)	02 (duas)	<p>ACADÊMICO: Para as vagas dos períodos matutino e vespertino, o candidato deverá estar regularmente matriculado nos cursos superiores de Gestão de TI ou Sistemas de Informação, cursando a partir do 1º semestre. Para a vaga do período noturno, o candidato deverá estar regularmente matriculado no Curso Integrado Técnico em Informática, cursando a partir do 1º ano.</p> <p>PESSOAL: Conhecimento básico de sistemas operacionais (Windows e Linux), conhecimento básico de redes de computadores, conhecimento no pacote de escritório (LibreOffice). Ter iniciativa e capacidade de buscar e apresentar soluções corretivas ou inovadoras, habilidade de relacionamento interpessoal.</p>	O bolsista atuará no suporte da análise de problemas sistêmicos prestando auxílio a área de TI, conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Prestará suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede administrativa e acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins. Prestará suporte a área de TI elaborando relatórios, documentos e planilhas de acompanhamento de desenvolvimentos de projetos, entre outros.
	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)		
	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)		
	Noturno 18h – 22h	01 (uma)		
COORDENAÇÃO DE CURSOS SUPERIORES	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	02 (duas)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus Paraíso do Tocantins</i>.</p> <p>PESSOAL: Boa expressão oral e escrita, conhecimento de Informática</p>	Desenvolver atividades administrativas na Coordenação de Cursos Superiores; Auxiliar os coordenadores no atendimento de suas funções.

			básica, conhecimento do Português, pontualidade com os compromissos assumidos. Disponibilidade de horários, caso seja necessário trabalhar em turnos alternados. Conhecimento a respeito de navegação segura na internet. Conhecimento de ferramentas de tecnologias de informação e comunicação.	
COMUNICAÇÃO E EVENTOS	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO</p> <p>PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho. Ser proativo, ágil, responsável, ter facilidade no relacionamento interpessoal e senso de organização. Possuir conhecimento em produção de peças gráficas, domínio básico das ferramentas de edição de imagem (Corel principalmente), boa capacidade de redação de textos, domínio básico do Pacote Office, domínio básico de manuseio de equipamento de som.</p>	Auxiliar na organização e execução de formaturas, administrar publicações em mídias sociais, produção fotográfica, apoio na elaboração de peças gráficas (folhetos, banners etc), auxiliar em entrevistas e produção de textos, apurar informações, prestar suporte administrativo e auxiliar nos eventos em geral da Instituição.
CORES - Coordenação de Registros Escolares	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO</p> <p>PESSOAL: Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.</p>	Desenvolver atividades administrativas na secretaria de Registros Escolares; Auxiliar a coordenadora no atendimento de suas funções.
	Noturno (18h – 22h)	01 (uma)		
LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS	Matutino (08h – 12h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Para a vaga do período matutino: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química, cursando qualquer período.</p> <p>PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa.</p>	Preparo de soluções; Preparo de meios de cultura; Organização do Laboratório; Organização de aula prática; Catalogação de Reagentes e Vidrarias; Lavagem de vidrarias; Limpeza dos equipamentos; Análises físico-químicas; Análises microbiológicas.
	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)		
LABORATÓRIOS DA ÁREA DE MEIO AMBIENTE / ÁREA DE QUÍMICA	Matutino (08h – 12h) e Noturno (18h – 22h)	02 (duas)	<p>ACADÊMICO: Para a vaga do período matutino/noturno: estudante regularmente matriculado no Curso de Tecnologia em Alimentos, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período Matutino/vespertino: estudante regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Química, cursando qualquer período.</p> <p>PESSOAL: Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa. Disponibilidade de horários conforme especificado na vaga, pois poderá ter a alternância, conforme demandas do setor.</p>	Atendimento e suporte técnico aos discentes e docentes nas atividades de aula, estágio, pesquisa e extensão; Fiscalizar a execução das Normas de Segurança e Biossegurança de todos usuários dos Laboratórios; Limpeza das vidrarias, equipamentos, bancadas e dos armários dos laboratórios; Preparo de soluções; Coletas de amostras; Análises Físico-químicas e
	Matutino (08h – 12h) e Vespertino	02 (duas)		

	(13h – 17h)			microbiológicas; execução de experimentos; Confecção de diversos relatórios/documentos; Inventário de materiais de consumo e equipamentos, Contagem de materiais de consumo e equipamentos.
UNIDADE DE PROCESSAMENTO	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no Curso Superior Tecnólogo em Alimentos ou Licenciatura em Química do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO.</p> <p>PESSOAL: Proativo, organizado, com sociabilidade, respeitoso, ter habilidade no preparo de soluções, limpeza e desinfecção de equipamentos, utensílios e alimentos.</p>	Acompanhamento e assessoria de atividades de aulas práticas; Separação de utensílios e equipamentos a serem utilizados na aula prática; Organização das unidades (limpeza de bancadas, equipamentos, locais de armazenamento e utensílios); Verificação de reposição de materiais de consumo (gás de cozinha, fósforos, luvas, buchas, detergente entre outros); Preparação de soluções e sanitização de matérias primas.
COTEPE - Coordenação Técnico Pedagógica	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.</p>	Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento a comunidade acadêmica, entre eles servidores, alunos e pais; Atendimento ao telefone; Intermediar a comunicação entre coordenação e aluno; Acompanhamento da monitoria e nivelamento.
ESPAÇO KIDS	Matutino (08h – 12h)	03 (três)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO</p> <p>PESSOAL: Demonstrar capacidade de acolhimento, empatia, demonstrar paciência, capacidade de escuta, de percepção, de manter a calma em situações críticas. Demonstrar discrição, capacidade de tomar decisões, demonstrar criatividade, capacidade de buscar informações e orientações técnicas com os responsáveis pelo setor, além de capacidade de iniciativa.</p>	Atuação com bebês e crianças no cuidado da aparência e higiene, controlar horários das atividades diárias, estimular, alimentar, higienizar e zelar pelo bem estar e segurança dos bebês e crianças. Participar dos momentos de refeição, higiene, descanso e demais atividades que fazem parte da rotina da criança no espaço kids. Estar atento às ações, verificar informações, sinais dados, passar informações do dia a dia, relatar o dia-a-dia do bebê ou criança aos responsáveis, manter o lazer e a recreação no dia-a-dia, desestimular a agressividade. Observar a qualidade do sono, ajudar nas terapias ocupacionais e
	Vespertino (13h – 17h)	02 (duas)		

				físicas quando solicitado, prestar cuidados especiais, observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos), observar as alterações de comportamento. Dar apoio emocional, promover atividades de estímulo a afetividade, estimular a independência. Manter o ambiente organizado e limpo, prevenir acidentes, cuidar da roupa e objetos pessoais, preparar os alimentos de acordo com as necessidades. Estimular o gosto pela música, dança e esporte, selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade, ler estórias e textos, ensinar boas maneiras.
COORD/TRANSPORTES	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, empatia, proatividade, responsabilidade e compromisso.</p>	Controlar o uso e agendamento dos recursos didáticos, instalações de programas, atendimento ao professor e técnico administrativo, efetuar suporte ao usuário no uso dos recursos didáticos. Apoiar nas atividades administrativas.
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas no Curso Superior de Bacharelado em Administração ou Sistema de Informação do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO.</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, empatia, proatividade, responsabilidade e compromisso. Boa expressão oral e escrita, conhecimento de Informática básica, conhecimento do Português, pontualidade com os compromissos assumidos. Disponibilidade de horários, caso seja necessário trabalhar em turnos alternados. Conhecimento a respeito de navegação segura na internet. Conhecimento de ferramentas de tecnologias de informação e comunicação. Conhecimentos com desenvolvimento de planilhas.</p>	Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento a comunidade acadêmica, entre eles servidores, alunos e pais; Preencher informações em planilhas; Realizar contatos com fornecedores; Apoiar nas atividades administrativas.
GINÁSIO	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Habilidade em tratar com o público da academia e do ginásio que é formado por alunos e servidores do Campus. Possuir conhecimento sobre academia, esportes de maneira geral e postura em lidar com pessoas.</p>	Cuidar do acervo esportivo (bolas, uniformes e outros materiais); Atender e acompanhar a comunidade do Campus na academia de ginástica; Realizar atividades relativas às participações dos alunos nos eventos esportivos institucionais ou não; Auxiliar os professores

				de Educação Física nas aulas.
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01* (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO</p> <p>PESSOAL: Boa comunicação, habilidade para atender a comunidade acadêmica entre eles, pais, alunos e servidores, compromisso e disposição para aprender.</p>	Atendimento ao telefone; Repassar informações sobre auxílios, repasses financeiros, inscrições e edital; Receber documentos; Informações em sala de aula, e Auxiliar as demais atividades desenvolvidas pelo setor.
NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer Curso Superior do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins - IFTO</p> <p>PESSOAL: Demonstrar capacidade de acolhimento; empatia; proatividade; discrição; ter conhecimento básico em informática; flexibilidade de horário de trabalho (matutino, vespertino ou noturno), a depender da necessidade do NAPNE.</p>	Auxiliar o educando com deficiência e com necessidades educacionais específicas nas atividades em sala de aula e extraclasse. Auxiliar o educando no processo de higienização e integração social. Desenvolver, sob orientação dos professores regentes, ações que auxiliem na produção das adaptações de conteúdos e flexibilização curricular. Participar das ações promovidas pelo NAPNE e auxiliar a organização administrativa do núcleo, quando houver necessidade.
NAC - Núcleo de Arte e Cultura	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h) ou Noturno (18h - 22h)	01 (uma)	<p>ACADÊMICO: Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em qualquer curso do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p>PESSOAL: Demonstrar capacidade de coordenação de produções artísticas; de gerenciamento de grupos artísticos; Demonstrar habilidades para coordenar e/ou ministrar oficinas e tutorias de arte; Demonstrar empatia; proatividade; discrição; ter habilidades, conhecimento e experiências com Música, Teatro, Dança e Artes Plásticas; flexibilidade de horário de trabalho (matutino, vespertino ou noturno), a depender da necessidade do NAC.</p>	Apoio geral às atividades artísticas vinculadas a projetos (pesquisa e extensão) e à eventos; Apoio geral na produção, divulgação, registro e coordenação de eventos culturais e oficinas de arte; Tutoria artística, a saber: música, teatro, dança e artes plásticas; Apoio na coordenação de grupos artísticos, a saber: música, teatro, dança e artes plásticas; Apoio na administração geral dos atendimentos e produções artísticas a serem realizados pelo NAC.

*Vaga destinada para Pessoa com Deficiência (PcD).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Elizário de Souza, Diretor-Geral**, em 12/02/2020, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0929720** e o código CRC **5DC05407**.

Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial — CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins/TO
(63) 3361-0300 — portal.ifto.edu.br — paraíso@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23234.001363/2020-76

SEI nº 0929720