



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Campus Paraíso do Tocantins

### EDITAL Nº 2/2021/PSO/REI/IFTO, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS COLABORADORES DO CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

#### ANEXO I

#### QUADRO DE VAGAS

SETOR	HORÁRIO DE TRABALHO	Nº VAGAS	PERFIL DESEJADO	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS
BIBLIOTECA	Matutino (08h – 12h)	01*(uma)	<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer curso</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, cortesia, responsabilidade, postura de atendimento, gostar de servir, facilidade de trabalho em equipe.</p>	Colaborar no tratamento técnico de livros, atuar com atendimento aos usuários da Biblioteca, com circulação de materiais, controles estatísticos, guarda e organização de materiais, entre outras atividades pertinentes às rotinas de uma Biblioteca.
	Vespertino (13h - 17h)	01 (uma)		
	Noturno (18h - 22h)	01 (uma)		
CGTI - Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação	Matutino (08h – 12h)	02 (duas)	<p><b>ACADÊMICO:</b> Para as vagas dos períodos matutino e vespertino, o candidato deverá estar regularmente matriculado nos <b> cursos superiores de Gestão de TI ou Sistemas de Informação</b>, cursando a partir do 1º semestre. Para a vaga do período noturno, o candidato deverá estar regularmente matriculado no <b>Curso Integrado Técnico em Informática</b>, cursando a partir do 1º ano.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Conhecimento básico de sistemas operacionais (Windows e Linux), conhecimento básico de redes de computadores, conhecimento no pacote de escritório (LibreOffice). Ter iniciativa e capacidade de buscar e apresentar soluções corretivas ou inovadoras, habilidade de relacionamento interpessoal.</p>	O bolsista atuará no suporte da análise de problemas sistêmicos prestando auxílio a área de TI, conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Prestará suporte técnico aos usuários buscando solucionar problemas em geral de todos os componentes da rede administrativa e acadêmica do Campus Paraíso do Tocantins. Prestará suporte a área de TI elaborando relatórios, documentos e planilhas de acompanhamento de desenvolvimentos de projetos, entre outros.
	Vespertino (13h – 17h)	01 (uma)		
	Vespertino (14h – 18h)	01 (uma)		
	Noturno 18h – 22h	02 (duas)		

<b>COORDENAÇÃO DE CURSOS SUPERIORES</b>	Matutino (08h – 12h) e Vespertino (13h – 17h)	<b>02 (duas)</b>	<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Boa expressão oral e escrita, conhecimento de Informática básica, conhecimento do Português, pontualidade com os compromissos assumidos. Disponibilidade de horários, caso seja necessário trabalhar em turnos alternados. Conhecimento a respeito de navegação segura na internet. Conhecimento de ferramentas de tecnologias de informação e comunicação.</p>	Desenvolver atividades administrativas na Coordenação de Cursos Superiores; Auxiliar os coordenadores no atendimento de suas funções.
<b>COMUNICAÇÃO E EVENTOS</b>	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	<b>01 (uma)</b>	<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho. Ser proativo, ágil, responsável, ter facilidade no relacionamento interpessoal e senso de organização. Possuir conhecimento em produção de peças gráficas, domínio básico das ferramentas de edição de imagem (Corel principalmente), boa capacidade de redação de textos, domínio básico do Pacote Office, domínio básico de manuseio de equipamento de som.</p>	Auxiliar na organização e execução de formaturas, administrar publicações em mídias sociais, produção fotográfica, apoio na elaboração de peças gráficas (folhetos, banners etc), auxiliar em entrevistas e produção de textos, apurar informações, prestar suporte administrativo e auxiliar nos eventos em geral da Instituição.
<b>CORES - Coordenação de Registros Escolares</b>	Matutino (08h – 12h) e Vespertino (13h – 17h)	<b>02 (duas)</b>	<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Comprometido, organizado, atencioso, fácil comunicação pessoal, saiba trabalhar com internet e computadores, sigiloso nas informações geradas no setor, compromisso com horários de trabalho.</p>	Desenvolver atividades administrativas na secretaria de Registros Escolares; Auxiliar a coordenadora no atendimento de suas funções.
<b>LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ALIMENTOS</b>	Matutino (08h – 12h)	<b>01 (uma)</b>	<p><b>ACADÊMICO:</b> Para a vaga do período matutino: estudante regularmente matriculado no <b>Curso de Tecnologia em Alimentos</b>, cursando qualquer período.</p> <p>Para a vaga do período vespertino: estudante regularmente matriculado no <b>Curso de Licenciatura em Química</b>, cursando qualquer período.</p>	Preparo de soluções; Preparo de meios de cultura; Organização do Laboratório; Organização de aula prática; Catalogação de Reagentes e Vidrarias; Lavagem de vidrarias; Limpeza dos equipamentos; Análises físico-químicas; Análises microbiológicas.
	Vespertino (13h – 17h)	<b>01 (uma)</b>	<p><b>PESSOAL:</b> Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa.</p>	
<b>LABORATÓRIOS DA ÁREA DE MEIO</b>	Matutino (08h – 12h) e	<b>02 (duas)</b>	<b>ACADÊMICO:</b> Para a vaga do período matutino/noturno: estudante regularmente	Atendimento e suporte técnico aos discentes e docentes nas

<b>AMBIENTE / ÁREA DE QUÍMICA</b>	Noturno (18h– 22h)		matriculado no <b>Curso de Tecnologia em Alimentos</b> , cursando qualquer período.  Para a vaga do período Matutino/vespertino: estudante regularmente matriculado no <b>Curso de Licenciatura em Química</b> , cursando qualquer período.  <b>PESSOAL:</b> Capacidade de concentração, possuir senso de organização, capacidade de iniciativa. Disponibilidade de horários conforme especificado na vaga, pois poderá ter a alternância, conforme demandas do setor.	atividades de aula, estágio, pesquisa e extensão; Fiscalizar a execução das Normas de Segurança e Biossegurança de todos usuários dos Laboratórios; Limpeza das vidrarias, equipamentos, bancadas e dos armários dos laboratórios; Preparo de soluções; Coletas de amostras; Análises Físico-químicas e microbiológicas; execução de experimentos; Confeção de diversos relatórios/documentos; Inventário de materiais de consumo e equipamentos, Contagem de materiais de consumo e equipamentos.
	Matutino (08h – 12h) e Vespertino (13h – 17h)	<b>02 (duas)</b>		
<b>GERÊNCIA DE ENSINO</b>	Matutino (08h – 12h) e Vespertino (13h – 17h)	<b>04 (quatro)</b>	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando as aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.  <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Apoiar nas atividades das áreas de ensino; atender usuários; preparar relatórios e planilhas; executar serviços em diversas áreas de conhecimento; dar suporte a diversos setores no atendimento de suas funções.
	Matutino (08h – 12h) e Vespertino (13h – 17h)	<b>02 (duas)</b>	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando as aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.  <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Apoiar nas atividades das áreas de administração; atender usuários; preparar relatórios e planilhas; executar serviços em diversas áreas de conhecimento; dar suporte a diversos setores no atendimento de suas funções.
<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	Matutino (08h – 12h) e Vespertino (13h – 17h)	<b>01 (uma)</b>	<b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.  <b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, compromisso, responsabilidade, proatividade, habilidade ética quanto aos assuntos inerentes ao setor.	Auxiliar na organização da documentação do setor; Atendimento a comunidade acadêmica, entre eles servidores, alunos e pais; Atendimento ao telefone; Intermediar a comunicação entre coordenação e aluno; Acompanhamento da monitoria e nivelamento.
<b>COTEPE - Coordenação Técnico Pedagógica</b>	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	<b>01* (uma)</b>		Atendimento ao telefone; Repassar
<b>ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>	Matutino (08h – 12h)	<b>01* (uma)</b>		

	ou Vespertino (13h – 17h)		<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Boa comunicação, habilidade para atender a comunidade acadêmica entre eles, pais, alunos e servidores, compromisso e disposição para aprender.</p>	informações sobre auxílios, repasses financeiros, inscrições e edital; Receber documentos; Informações em sala de aula, e Auxiliar as demais atividades desenvolvidas pelo setor.
<b>NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas</b>	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h)	<b>01 (uma)</b>	<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer Curso Superior</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Demonstrar capacidade de acolhimento; empatia; proatividade; discríção; ter conhecimento básico em informática; flexibilidade de horário de trabalho (matutino, vespertino ou noturno), a depender da necessidade do NAPNE.</p>	Auxiliar o educando com deficiência e com necessidades educacionais específicas nas atividades em sala de aula e extraclasse. Auxiliar o educando no processo de higienização e integração social. Desenvolver, sob orientação dos professores regentes, ações que auxiliem na produção das adaptações de conteúdos e flexibilização curricular. Participar das ações promovidas pelo NAPNE e auxiliar a organização administrativa do núcleo, quando houver necessidade.
<b>NAC - Núcleo de Arte e Cultura</b>	Matutino (08h – 12h) ou Vespertino (13h – 17h) ou Noturno (18h - 22h)	<b>01 (uma)</b>	<p><b>ACADÊMICO:</b> Estudante regularmente matriculado e frequentando às aulas em <b>qualquer curso</b> do <i>Campus</i> Paraíso do Tocantins.</p> <p><b>PESSOAL:</b> Demonstrar capacidade de coordenação de produções artísticas; de gerenciamento de grupos artísticos; Demonstrar habilidades para coordenar e/ou ministrar oficinas e tutorias de arte; Demonstrar empatia; proatividade; discríção; ter habilidades, conhecimento e experiências com Música, Teatro, Dança e Artes Plásticas; flexibilidade de horário de trabalho (matutino, vespertino ou noturno), a depender da necessidade do NAC.</p>	Apoio geral às atividades artísticas vinculadas à projetos (pesquisa e extensão) e à eventos; Apoio geral na produção, divulgação, registro e coordenação de eventos culturais e oficinas de arte; Tutoria artística, a saber: música, teatro, dança e artes plásticas; Apoio na coordenação de grupos artísticos, a saber: música, teatro, dança e artes plásticas; Apoio na administração geral dos atendimentos e produções artísticas a serem realizados pelo NAC.

\*Vaga destinada para Pessoa com Deficiência (PcD).



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de Souza, Diretor-Geral**, em 09/02/2021, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1211719** e o código CRC **478B87BE**.

Rodovia Br-153, Km 480, Distrito Agroindustrial — CEP 77.600-000 Paraíso do Tocantins/TO  
(63) 3361-0300 — [portal.ifto.edu.br](http://portal.ifto.edu.br) — [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)

Referência: Processo nº 23234.002025/2021-32

SEI nº 1211719