



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Palmas
Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Letras
Supervisão de Trabalho de Conclusão de Curso

CONVOCAÇÃO Nº 2/2023/COLEG/CLLET/GES/DIREN/PAL/IFTO

Palmas, 24 de outubro de 2023.

A Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Letras por meio da Supervisão de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, Campus Palmas, pela presente **CONVOCAÇÃO 2/2023-02**, torna público aos interessados os procedimentos de inscrição para solicitação de Banca Avaliadora e de defesa de TCC - Curso de Licenciatura em Letras-Português - semestre letivo de 2023/02, em conformidade com os termos a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1. 1.A presente Convocação se inscreve como um tipo de chamada pública que dispõe sobre as instruções normativas concernentes aos procedimentos, prazos e documentos obrigatórios para a inscrição de agendamento de Banca Avaliadora e de defesa de TCC do Curso Superior Licenciatura em Letras-Português, Campus Palmas/IFTO.

1.2. A concepção e os objetivos que norteiam o TCC do Curso de Licenciatura em Letras - Campus Palmas/IFTO - estão orientados consoante o Regimento de Organização Didático-Pedagógica (ODP, 2016, p. 96) dos Cursos de Graduação Presenciais do IFTO, enquanto produção técnico-científica e pedagógica de aplicação dos conhecimentos adquiridos, a partir das experiências vivenciadas pelo graduando ao longo do curso. Além do exposto, o TCC funciona como requisito obrigatório para obtenção do grau e diploma dos cursos de graduação, no âmbito do IFTO.

2. DOS PROCEDIMENTOS, NORMAS PARA ORIENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DO TCC:

2.1. A elaboração do TCC do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras-Português (Campus Palmas/IFTO) deve ser uma produção acadêmica, desenvolvida individualmente pelo graduando, e que esteja de acordo com a natureza das áreas e os propósitos previstos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC-Letras).

2. 2. O TCC a ser avaliado, na sessão pública a que se refere o presente Edital, deve ser produto da atividade acadêmica do curso e seus objetivos devem (pré)figurar e despertar o desenvolvimento de capacidades do licenciando em Letras no campo da pesquisa, do trabalho científico, tecnológico e pedagógico articulando teoria e prática.

2.3.O conteúdo temático do TCC deverá ser redigido sob a modalidade de trabalho monográfico, de acordo com as orientações constantes nos apêndices F e F1 (cf. ODP, 154-158).

2.4.Além dos apêndices mencionados, caberá ao orientador e ao discente a observância das disposições normativas constantes do documento Diretrizes para elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação do IFTO, no que diz respeito aos procedimentos para organização e formatação do trabalho monográfico.

2.5.A elaboração do TCC (versão a ser apresentada à Banca Examinadora e a versão final para depósito definitivo) deverá estar obrigatoriamente em conformidade com as orientações dos referidos documentos reguladores da produção acadêmica do IFTO, além dos documentos exigidos para o depósito do TCC na Biblioteca do Campus Palmas.

2.6. Cabe ao Professor orientador e ao estudante a responsabilidade e o comprometimento da tomada de ciência acerca das orientações constantes nos documentos reguladores mencionados na presente Convocação, com vistas ao desenvolvimento e organização do TCC.

3. DOS REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE BANCA E DE DEFESA DO TCC:

3.1. Para efeito de inscrição, caberá ao Professor orientador efetuar a solicitação de agendamento de Banca Avaliadora e de defesa do TCC, respeitando o prazo previsto no cronograma do presente edital.

3.2. Para proceder o agendamento de banca, os documentos abaixo relacionados deverão ser preenchidos e assinados pelos solicitantes (orientador e orientando). Logo após, os mesmos documentos deverão ser obrigatoriamente anexados ao Processo **SEI 23236.021863/2023-57**.

(I) O Requerimento de Banca Avaliadora para defesa de TCC disponibilizado pela Supervisão de TCC deverá explicitar obrigatoriamente a titulação e o nome completo do orientador e dos 2 (dois) membros avaliadores indicados para a composição da banca de defesa.

(II) O Relatório de Frequência (Apêndice J, ODP, p. 164) constando uma descrição objetiva das atividades de orientação e desenvolvimento do TCC até o momento da inscrição.

3.3. Não será aceita solicitação de agendamento de Banca Avaliadora de TCC, caso o discente não esteja devidamente matriculado na disciplina intitulada Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou que não tenha frequentado 75% das orientações de TCC.

3.4. Solicitações de agendamento feitas fora do prazo previsto neste edital ou com documentação incompleta serão indeferidas.

3.5. A deliberação do aludido requerimento dependerá da análise e aprovação do Professor supervisor de TCC.

3.6. O Cronograma de defesa com a divulgação da composição das bancas aprovadas com seus respectivos membros avaliadores, a confirmação de datas e horários para a apresentação e defesa do TCC será publicado e divulgado previamente pela Supervisão de TCC, mediante edital adicional.

4. DA COMPOSIÇÃO DA BANCA AVALIADORA:

4.1. A Banca Examinadora deverá ser composta por 3 (três) membros titulares: o Professor orientador do trabalho (Presidente da banca) e dois professores sugeridos em comum acordo entre orientador e orientando (um destes poderá ser um convidado externo ao IFTO) e co-orientador (se houver), com anuência do Professor Supervisor de TCC.

4.2. Na hipótese de declínio de um dos membros titulares da banca examinadora, cabe ao orientador a indicação de um suplente, desde que este esteja ciente das normas previstas no presente edital.

5. DAS OBRIGAÇÕES ANTES DA DEFESA:

5.1. Cabe ao orientador junto à Supervisão de TCC (conforme o disposto na ODP, p. 106) dirimir, previamente à defesa do TCC quaisquer dúvidas, eventuais desvios ou fatos que possam afetar as normas de apresentação e defesa do trabalho monográfico certificando se o mesmo estará em condição de ser apresentado perante a Banca Avaliadora.

5.2. Em caso de o TCC não estiver em conformidade com o disposto no presente edital a solicitação de defesa será cancelada. Nesse enquadramento, o trabalho só poderá ser submetido novamente à avaliação e defesa, na próxima chamada pública.

5.3. Em caso de não se realizar a defesa do TCC, até o final do semestre letivo, será atribuído ao discente a menção “reprovado” (cf. ODP, p. 100), podendo, por conseguinte, requerer renovação de matrícula no próximo semestre letivo.

5.4. Após averiguado pelo professor orientador de que o trabalho monográfico atende às normas de apresentação e defesa, perante à Banca Avaliadora, ficará sob a responsabilidade do estudante e do orientador a entrega das cópias do TCC aos membros da Banca Examinadora com, no mínimo 15 dias de antecedência, à data de apresentação e defesa.

5.5. É de responsabilidade do discente, além da tomada de ciência, na íntegra, dos regulamentos que regem o desenvolvimento do TCC (no âmbito do IFTO) previstos no presente edital, providenciar juntamente com o orientador os respectivos documentos necessários ao processo de defesa.

5.6. É de responsabilidade do orientador o agendamento no sistema *Google-Meet* para realização da banca e dos equipamentos necessários para a mesma.

6. DOS CRITÉRIOS E NORMAS PARA APRESENTAÇÃO, AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO TCC

6.1. A apresentação do TCC será realizada individualmente pelo graduando, perante Banca Examinadora, em sessão pública ordinária.

6.2. A avaliação do TCC será feita por uma Banca Examinadora composta pelo orientador do trabalho, sendo este o Presidente da banca, e dois professores avaliadores.

6.3. A duração da apresentação será, de máximo de 20 (vinte) minutos, e deverá preceder a 15 (quinze) minutos de arguição pelos membros da Banca Examinadora, com tolerância máxima de 5 (cinco) minutos.

6.4. No ato da apresentação do TCC, o estudante será avaliado em duas modalidades de exposição de natureza argumentativa: a escrita acadêmica do texto monográfico e a oral concernente às arguições e a defesa do trabalho.

(I) no trabalho escrito, cada membro deverá avaliar os seguintes quesitos:

1. clareza e objetividade do texto;
2. correção gramatical do texto;
3. originalidade/criatividade da proposta;
4. utilização do modelo de Elaboração de Trabalho Acadêmico do IFTO;

(II) na apresentação oral, cada membro deverá avaliar o domínio do conteúdo temático do trabalho tendo por base os seguintes quesitos:

- a. clareza e objetividade na exposição;
- b. sequência lógica da apresentação;
- c. utilização de material visual de apoio à exposição;
- d. postura oral e tempo de apresentação;
- e. respostas dadas às arguições feitas no momento da defesa oral.

6.5. Cada membro da Banca Avaliadora deverá atribuir, individualmente, nota ao trabalho apresentado, de acordo com a ficha de avaliação individual, a ser entregue aos membros avaliadores pelo presidente da banca.

6.6. A formulação da nota final e aprovação do TCC será a média aritmética das 3 (três) notas atribuídas ao trabalho pelos membros da banca examinadora.

6.7. A média resultante da soma das três avaliações será registrada em Ata que deverá ser elaborada pelo presidente da banca e por ele divulgada, logo após ao término de sua formulação, juntamente com os membros avaliadores.

6.8 . O TCC que tiver a atribuição de nota final igual ou superior a 6,0 (cinco) será considerado aprovado.

7.CRONOGRAMA DOS PRAZOS PARA O AGENDAMENTO DE BANCA AVALIADORA, APRESENTAÇÃO E DEFESA DO TCC

Atividades	Prazos
Publicação da Convocação	09/11/2023
Inscrições para a solicitação de agendamento de Banca Avaliadora e defesa de TCC Setor de inscrição : Supervisão de TCC via Processo SEI 23236.025636/2022-10	11/11/2023 a 18/11/2023
Publicação do cronograma de defesa	72 horas após a data do término das inscrições
Entrega dos TCCs aos membros da Banca Examinadora	10 (dez) dias úteis antes da data de defesa
Prazo para apresentação e defesa do TCC Local da sessão pública de defesa: <i>Online (Google Meet)</i> ou presencial	De 27/11/2023 a 05/12/2023
Divulgação do Resultado da Avaliação da Defesa	Logo após as arguições
Último dia para a entrega da Versão Final do TCC	15 dias úteis após a defesa

Solicitação de nova apresentação do TCC em caso de reprovação	Próxima chamada pública
---	-------------------------

8. DAS OBRIGAÇÕES APÓS A DEFESA DO TCC

8.1 Após a defesa do TCC, o Professor orientador deverá anexar ao Processo **SEI 23236.008168/2023-08** a Ata de defesa devidamente redigida e assinada, de acordo com o modelo disponibilizado pela Supervisão de TCC, juntamente com a ficha de avaliação geral contendo a nota atribuída.

8.2. O estudante terá quinze (15) dias após a banca de defesa para entregar a versão final do TCC (com capa dura) na Biblioteca do IFTO, Campus Palmas, a qual emitirá um documento de recebimento do TCC.

8.3 Para a versão final do TCC, cabe ao licenciando a responsabilidade de providenciar a Ficha catalográfica, Declaração de Autoria assinada, Folha de aprovação assinada pelo orientador e por todos os membros da banca e o Termo de Autorização para Divulgação do TCC seguindo as Instruções do documento **Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso** disponibilizado pela Supervisão de TCC.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os casos omissos serão decididos pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Letras do Campus Palmas/IFTO.

9.2. Os interessados ao se inscreverem conforme o disposto na presente Convocação declaram ter ciência de seu teor e concordam com as disposições e normas nele estabelecidas.

Prof. Mestra Fernanda Neves
Coordenadora do Curso Superior de Licenciatura em Letras

Prof. Doutora Maria Rilda Alves da Silva Martins
Supervisora de Trabalho de Conclusão de Curso



Documento assinado eletronicamente por **Maria Rilda Alves da Silva Martins, Supervisora**, em 08/11/2023, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Silva Neves, Coordenadora**, em 09/11/2023, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2162921** e o código CRC **961C8A30**.

Quadra 310 Sul, Lo 5, s/n, esquina com a Avenida NS 10 - Plano Diretor Sul, esquina com a Avenida NS
10 - Plano Diretor Sul — CEP 77021-090 Palmas/TO — (63) 3236-4000
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23236.021863/2023-57

SEI nº 2162921