



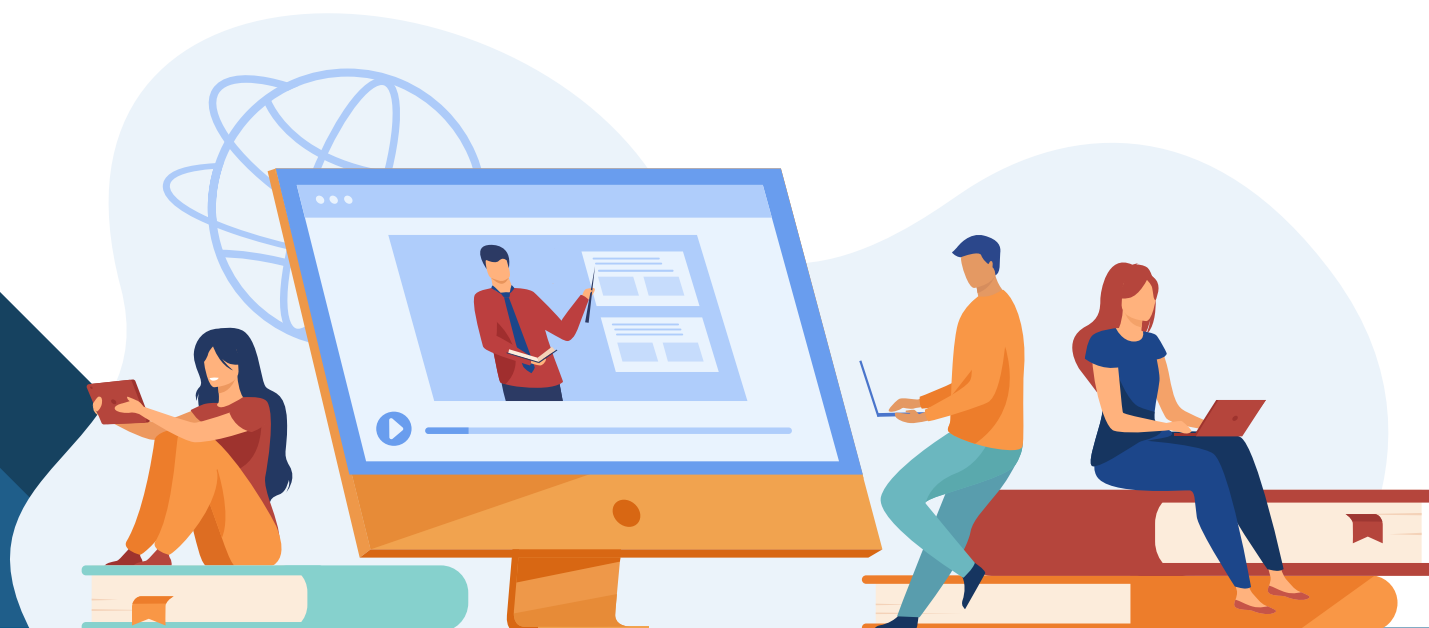
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Tocantins

# PEPE's

Planos Emergenciais de  
Permanência e Êxito

---

Pró-reitoria de Ensino  
Diretoria de Gestão Educacional





Ministério da Educação  
Secretaria De Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia Do Tocantins  
Reitoria  
Pró-reitoria de Ensino  
Diretoria de Gestão Educacional

**PLANOS EMERGENCIAIS DE PERMANÊNCIA E ÊXITO DO IFTO – (PEPE'S)**  
Conforme PORTARIA Nº 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020

CAMPUS PORTO NACIONAL

AGOSTO/2020

**PORTARIA N° 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020**

Dispõe sobre orientações e procedimentos acerca das atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão, e acerca de assuntos estudantis no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins durante período de suspensão de calendários decorrente da pandemia provocada pelo novo coronavírus (Covid- 19).

# **APRESENTAÇÃO**

## **Plano Emergencial de Permanência e Êxito – PEPE**

Para minimizar o impacto do cenário atual de isolamento social e tantas outras variáveis que interferem no engajamento de nossos estudantes com o ensino, com a instituição e uns com os outros, foi recomendado aos campus, através da Portaria nº 516/2020/REI/IFTO, DE 02 DE JUNHO DE 2020, inciso VII do Art. 8º que elaborassem o Plano Emergencial de Permanência e Êxito – PEPE.

Os trabalhos foram realizados de Junho a Agosto/2020 e cada campus já está com seu PEPE em ação: da recepção dos estudantes às atividades de ensino.

### **O que é o PEPE?**

Proposta de ações que promovam maior envolvimento e integração dos estudantes, professores, pais e/ou responsáveis nos processos de ensino, pesquisa e extensão de nosso IFTO.

As ações propostas contemplam desde aulas mais dinâmicas e interativas a entrega de material impresso para estudantes com dificuldade de conectividade; orientações de como acessar as aulas à proposta de ter a “biblioteca mais perto de você”.

### **Quem elaborou os PEPE’s?**

Os PEPE’s foram elaborados pelos campus, tendo cada unidade autonomia para deliberar sobre qual a melhor forma de elaboração dos PEPE’s: alguns campus constituíram comissão específica para este trabalho, outros delegaram para a Comissão Para Ações de Permanência e Êxito local, outros ainda solicitaram aos Colegiados de curso que apresentassem suas propostas.

Ainda estiveram engajados no processo – conforme regulamenta a portaria – professores, área de ensino, equipes técnico-pedagógicas: todos unidos para construir as melhores ações para nossos estudantes se sentirem acolhidos.

### **Qual a importância dos PEPE’s?**

Os PEPE’s, mais do que um documento, representa nosso engajamento e interesse por nossos estudantes. Traz em seu bojo nosso compromisso de sempre fazer o melhor para que, mesmo em meio às circunstâncias adversas, o ensino ainda seja rico e significativo. Reflete o desejo de que nossos estudantes se sintam “em casa” e queiram permanecer conosco até o momento de celebrar sua formação e estar pronto para imergir no mundo do trabalho.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Campus Porto Nacional  
Comissão Local de Ações para Permanência e Êxito dos Estudantes do Campus Porto Nacional do IFTO

**PLANO EMERGENCIAL DE PERMANÊNCIA E ÊXITO – CAMPUS PORTO NACIONAL**

**PLANEJAMENTO**

Nome da ação:	Público-alvo	Detalhamento	Objetivo	Metodologia	Período realização	Responsáveis	Colaboradores	Resultados Esperados
Planejamento Estratégico	Todos os professores e Técnicos Administrativos ligados ao ensino	Planejar as ações para retorno das atividades	Organizar melhor o ambiente de trabalho para um melhor retorno das atividades escolares/acadêmicas	Traçar as estratégias; Dividir os grupos de trabalhos; Convocar as reuniões (agendadas de forma compartilhada) Executar as ações	03 a 07/08	Gerência de Ensino, Coordenações de Cursos, CAE, COTEPE, CORES, CPIE, CIEC, Biblioteca.	R.T's de NDA's, supervisores de estágios e TCC's, e comissões	Melhor organização do Google Classroom; Melhor atendimento à comunidade; Atualização do calendário; Atingimento de conteúdo para todos os estudantes; Encerramento do semestre 2020/1; Emissão de relatórios
Organização do Ambiente para aulas remotas	Professores e estudantes	Organização do ambiente Google Classroom quanto à postagem de conteúdos e atividades de uma cartilha de recomendações	Deixar de forma mais clara e organizado o ambiente Google Classroom para o estudante e o professor, organizando os conteúdos e atividades de forma padrão para todas as disciplinas	Confeccionar cartilhas para estudantes e professores, quanto à organização dos materiais no Google Classroom, como horários, conteúdos/atividades e aulas ao vivo; Divulgar o material criado entre equipe (servidores) e estudantes; Encaminhar para os professores para adequações do ambiente.	05 a 14/08	Professores	COTEPE e Coordenações de Cursos	Ambiente de aulas (online) melhor organizado.
Canais de Atendimento	Estudantes	Sistematização dos canais de atendimento através da disponibilização das coordenações de cursos e setores Técnicos Administrativos de horário semanal de atendimento via mensageiro instantâneo WhatsApp Business	Melhorar a comunicação do campus com a comunidade	Criar contas no mensageiro instantâneo WhatsApp Business para cada coordenação de curso e setor, disponibilizando dia/hora para atendimento na plataforma; Compilar e divulgar dias/horários e canais de atendimento de cada setor à comunidade.	05 a 07/08	Gerência de Ensino, Coordenações de Cursos, CAE, COTEPE, CORES, CPIE, CIEC e Biblioteca	Direção Geral do campus	Melhoria na comunicação com a comunidade.
Atualização dos calendários	Todos	Atualizar os calendários para adequação do SIGA	Adequar as datas constantes no Sistema de Gerenciamento Acadêmico	Convocar reunião do Conselho Pedagógico; Discutir as datas em que houveram alterações para o período de 2020/1 e as possíveis datas para o 2020/2.	05 a 14/08/2020	Conselho Pedagógico	-----	Calendários e SIGA atualizados.
Recuperação de conteúdo curricular: estudantes sem acesso online ou com acesso parcial	Estudantes que não acessaram à internet/plataforma Google Classroom ou que possuem baixo rendimento	Os estudantes que não acessaram a plataforma ou que possuem baixo rendimento serão identificados e contatados para a entrega de material impresso ou em arquivo DOC/PDF.	Garantir aos estudantes acesso aos conteúdos.	Fazer levantamento através dos Relatórios de Atividades de Ensino Remoto via SIGA dos estudantes que não realizaram as atividades ou as entregou parcialmente; Contactar os estudantes levantados no item 1; A partir das atividades propostas nas salas de aulas virtuais, fazer a impressão ou disponibilização para envio do material digital; Recolher os materiais	Agosto à Dezembro de 2020	COTEPE	Coordenações de cursos e monitores (caso haja)	Garantia do acesso e êxito da aprendizagem, bem como a permanência dos estudantes.

				impressos ou receber digitalmente; Após a devolução das atividades avaliativas o professor recolhe no campus e atualiza o SIGA.				
Recuperação de conteúdo curricular: estudantes com baixo rendimento na aprendizagem.	Estudantes com baixo rendimento na aprendizagem.	Os estudantes serão identificados a partir dos resultados avaliativos de demandas do professores e conselhos de classe.	Promover a melhoria da aprendizagem dos estudantes	A partir das demandas apresentadas nos instrumentos avaliativos, escutar os professores e demandas dos conselhos de classe, contataremos os estudantes e/ou seus responsáveis para averiguar as causas e combatê-las. Os contatos serão realizados através de telefone.	Agosto à Dezembro 2020	COTEPE/CAE /Coordenação de Curso	Professores/estudantes/pais ou responsáveis.	Melhoria na aprendizagem e permanência dos estudantes.
Acompanhamento de estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica.	Estudantes com vulnerabilidade socioeconômica	Identificar e acompanhar os estudantes em situação de vulnerabilidades socioeconômicas procurando minimizar ou sanar as demandas através dos Programas de Assistência Estudantil do IFTO.	Garantir a permanência e êxito dos estudantes.	Identificar os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica através das reuniões pedagógicas, atas dos Conselhos de Classe, acompanhamento de atividades remotas, relatos dos docentes e coordenadores e escutas ativas dos estudantes; Acompanhar os pagamentos dos auxílios estudantis; Solicitar auxílios emergenciais e distribuição de cestas básicas, para casos específicos.	Agosto a à Dezembro de 2020	CAE e COTEPE	Professores, Coordenações de Cursos e Estudantes.	Permanência e Êxito dos estudantes.
Projeto de monitoria (voluntária ou remunerada, se houver disponibilidade orçamentária)	Estudantes com dificuldade de aprendizagem nas disciplinas de baixo rendimento	O projeto visa a escolha de estudantes monitores, os quais serão escolhidos a partir de critérios definidos em edital, sendo estes remunerados.	Subsidiar o acompanhamento pedagógico de forma que viabilize a permanência e êxito na aprendizagem dos estudantes.	Lançar edital de seleção para alunos monitores; Selecionar os estudantes com melhor desempenho na aprendizagem e serão selecionados pelos professores e acompanhados de forma planejada. Os estudantes monitores receberão bolsa monitoria caso haja disponibilidade orçamentária.	Agosto à Dezembro 2020	COTEPE, CAE e Professores	Coordenadores de Cursos e estudantes	Proporcionar que todos os estudantes tenham condições de compreender os conteúdos ministrados e tenham êxito na aprendizagem.
Realização de Conselhos de Classes (Remoto)	Professores e demais setores (Ensino).	Realização de Conselhos de Classe de modo remoto. Análise de situações dos alunos.	Através do Evento, expor e debater e computar as diversas situações dos alunos durante os bimestres.	Agendar e organizar o ambiente virtual para o evento; Realizar o evento	Agosto e outubro de 2020.	Coordenadores de Curso.	TI, COTEPE e CAE	Alinhamento de situações e posições; Melhoria da comunicação no processo de ensino e aprendizagem; Garantia do estudante e comunidade da realização dos Conselhos.
Escuta ativa solidária e empática.	Estudantes	Devido a crise que estamos enfrentando, os estudantes que apresentam algum problema psicológico, em especial aos transtornos de ansiedade receberão uma palavra de apoio.	Proporcionar aos estudantes meios para lidar com ansiedade, desânimo e outros durante o período de quarentena.	Escutar, através do psicólogo do campus, os estudantes, por meio de ferramentas tecnológicas de forma remota.	Agosto à Dezembro de 2020	Psicólogo	CAE	Estudantes mais aliviados emocionalmente.
Acompanhamento e Avaliação de Projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão	Servidores e Estudantes		Acompanhar todas as etapas dos editais de pesquisa, inovação e extensão	Realizar a pré-seleção dos projetos; Apreciar os recursos interpostos; Acompanhar a execução e a avaliação dos resultados dos projetos de pesquisa; monitorar a execução dos projetos de pesquisa,	Agosto e outubro de 2020.	CPIE	Servidores e Estudantes	Disponibilizar aos servidores e estudantes acesso a todos os editais de pesquisa, inovação e extensão.

				avaliar e validar o preenchimento das metas e atividades; Providenciar a avaliação dos relatórios parcial e final dos projetos de pesquisa, inovação e extensão; Atestar a conclusão do projeto pesquisa, inovação e extensão.				
Acompanhamento aos estudantes com necessidades específicas	Estudantes com necessidades específicas	Estabelecer contato com os estudantes e seus familiares com o objetivo de . Mapear os estudantes. Escuta dos alunos e familiares. Acompanhamento multiprofissional, Coordenação e docentes. Disponibilizar equipamentos materiais e pedagógicos de acessibilidade.	Proporcionar com qualidade a inclusão e acessibilidade aos Pestudantes.	Levantar, através do NAPNE conjuntamente com a CAE e COTEPE estudantes com necessidades específicas; Contactar e fazer a escuta dos estudantes e familiares sobre suas dificuldades; Fazer acompanhamento remoto individual aos estudantes.	Agosto à Dezembro/2020	NAPNE, CAE e COTEPE	Coordenadores e professores	Acompanhamento dos estudantes realizado com sucesso

Porto Nacional/TO, 05 de agosto de 2020.

*Dêmis Carlos Fonseca Gomes*  
Gerente de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Dêmis Carlos Fonseca Gomes, Gerente**, em 05/08/2020, às 21:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1048415** e o código CRC **DEECADES**.

Avenida Tocantínia, A.I. - Loteamento Mãe Dedé — CEP 77500-000 Porto Nacional/TO — 3363-9700  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23337.011206/2020-11

SEI nº 1048415