

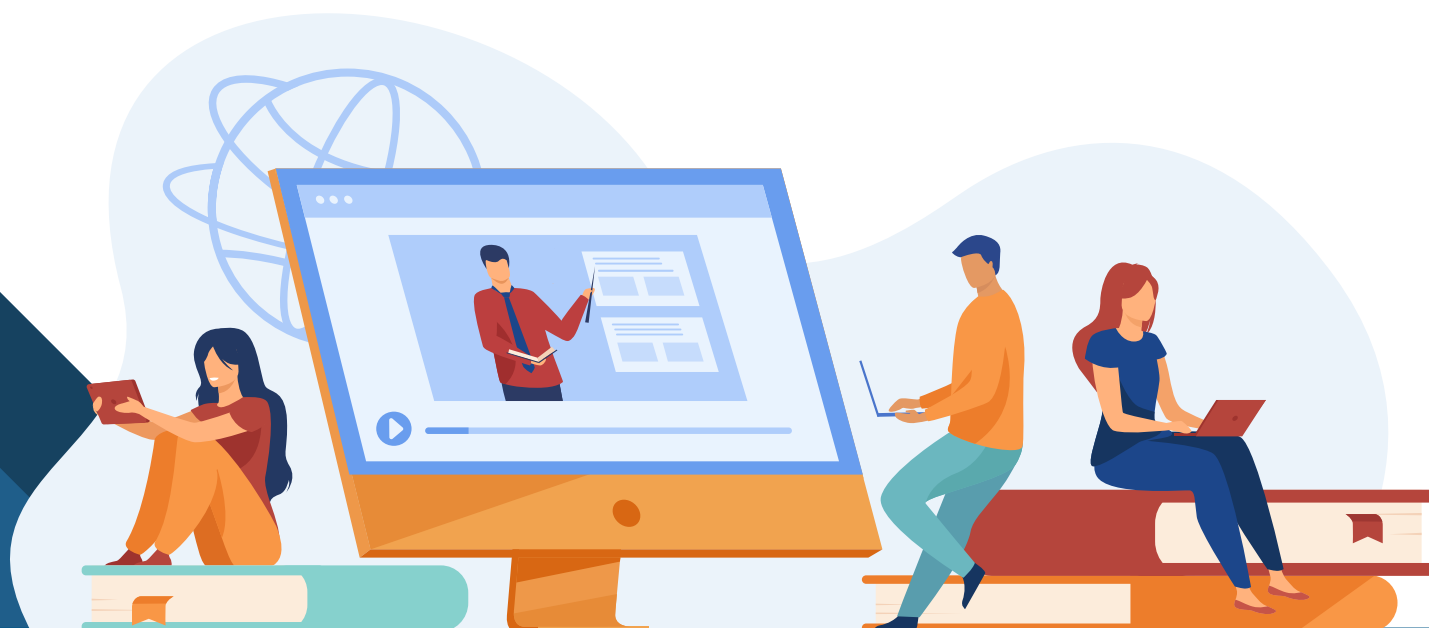


**INSTITUTO
FEDERAL**
Tocantins

PEPE's

Planos Emergenciais de
Permanência e Êxito

Pró-reitoria de Ensino
Diretoria de Gestão Educacional





Ministério da Educação
Secretaria De Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal De Educação, Ciência e Tecnologia Do Tocantins
Reitoria
Pró-reitoria de Ensino
Diretoria de Gestão Educacional

PLANOS EMERGENCIAIS DE PERMANÊNCIA E ÊXITO DO IFTO – (PEPE'S)
Conforme PORTARIA Nº 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020

CAMPUS PEDRO AFONSO

AGOSTO/2020

PORTARIA N° 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020

Dispõe sobre orientações e procedimentos acerca das atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão, e acerca de assuntos estudantis no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins durante período de suspensão de calendários decorrente da pandemia provocada pelo novo coronavírus (Covid- 19).

APRESENTAÇÃO

Plano Emergencial de Permanência e Êxito – PEPE

Para minimizar o impacto do cenário atual de isolamento social e tantas outras variáveis que interferem no engajamento de nossos estudantes com o ensino, com a instituição e uns com os outros, foi recomendado aos campus, através da Portaria nº 516/2020/REI/IFTO, DE 02 DE JUNHO DE 2020, inciso VII do Art. 8º que elaborassem o Plano Emergencial de Permanência e Êxito – PEPE.

Os trabalhos foram realizados de Junho a Agosto/2020 e cada campus já está com seu PEPE em ação: da recepção dos estudantes às atividades de ensino.

O que é o PEPE?

Proposta de ações que promovam maior envolvimento e integração dos estudantes, professores, pais e/ou responsáveis nos processos de ensino, pesquisa e extensão de nosso IFTO.

As ações propostas contemplam desde aulas mais dinâmicas e interativas a entrega de material impresso para estudantes com dificuldade de conectividade; orientações de como acessar as aulas à proposta de ter a “biblioteca mais perto de você”.

Quem elaborou os PEPE’s?

Os PEPE’s foram elaborados pelos campus, tendo cada unidade autonomia para deliberar sobre qual a melhor forma de elaboração dos PEPE’s: alguns campus constituíram comissão específica para este trabalho, outros delegaram para a Comissão Para Ações de Permanência e Êxito local, outros ainda solicitaram aos Colegiados de curso que apresentassem suas propostas.

Ainda estiveram engajados no processo – conforme regulamenta a portaria – professores, área de ensino, equipes técnico-pedagógicas: todos unidos para construir as melhores ações para nossos estudantes se sentirem acolhidos.

Qual a importância dos PEPE’s?

Os PEPE’s, mais do que um documento, representa nosso engajamento e interesse por nossos estudantes. Traz em seu bojo nosso compromisso de sempre fazer o melhor para que, mesmo em meio às circunstâncias adversas, o ensino ainda seja rico e significativo. Reflete o desejo de que nossos estudantes se sintam “em casa” e queiram permanecer conosco até o momento de celebrar sua formação e estar pronto para imergir no mundo do trabalho.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
Campus Avançado Pedro Afonso
Gerência de Ensino

PLANO EMERGENCIAL DE PERMANÊNCIA E ÊXITO APÓS RETORNO ÀS ATIVIDADES DE ENSINO EM 03 AGOSTO DE 2020

31 DE JULHO/2020

Comissão de Elaboração

PORTARIA Nº 535/2020/REI/IFTO, de 09 de junho de 2020

Carmen Maria Coimbra Manhães – Presidente
Aline da Silva Santos – Membro
Anderson Luiz de Oliveira – Membro
Arlene Carneiro dos Santos – Membro
Bruno Ribeiro de Freitas Machado – Membro
Eva Lopes da Cruz Arndt – Membro
Gleyde Ohana Ribeiro dos Santos – Membro
Francisco Maurício Alves Francelino – Membro
Isabella de Gregório Santos – Membro
Maurício Donato de Moura Júnior – Membro
Rafael Lima dos Santos – Membro
Valdivino Veloso da Silva – Membro
Virgínia Célia Benevides Holanda – Membro

Este Plano Emergencial de Permanência e Êxito visa atender ao Art. 8º da PORTARIA Nº 516/2020/REI/IFTO, de 02 de junho de 2020.

DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

AÇÃO 1:

1. **Nome da Ação 1:** Acolhida aos estudantes e responsáveis no retorno às aulas.
2. **Detalhamento da Ação:** A acolhida será em reunião on-line pelo Google Meet
3. **Público-alvo:** estudantes e pais/responsáveis
4. **Objetivo(s):** Promover maior integração entre escola-comunidade. Oportunizar um momento de reflexão sobre o contexto atual, fazer os esclarecimentos necessários quanto ao prosseguimento das atividades de ensino remoto e ouvir o que a comunidade tem a dizer.
5. **Responsável(is):** Equipe Gestora, docentes, SETEP e CORES
6. **Colaborador(es):** Setor de Tecnologia da Informação
7. **Metodologia:** A reunião será feita por turma, onde os responsáveis pela ação trarão informações pertinentes às suas áreas de atuação, como o momento para reflexão do que se tem feito e as expectativas referentes à continuidade das aulas remotas. Disponibilização das reuniões no Youtube.
8. **Período de realização:** Dia 03 de agosto de 2020
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Aumento no diálogo entre o Campus e a

comunidade. Maior engajamento familiar no processo de acompanhamento das atividades dos estudantes. Construção da empatia necessária, especialmente no contexto atual de enfrentamento da Covid-19.

AÇÃO 2:

1. **Nome da Ação 2:** Atualização de levantamento de quantidade de alunos com problemas de acesso à internet/computador/celular
2. **Detalhamento da Ação:** Será realizada uma nova consulta aos estudantes objetivando atualizar as informações referentes ao acesso à internet/computador/celular por parte dos estudantes.
3. **Público-alvo:** Estudantes
4. **Objetivo(s):** Conhecer a realidade atual dos estudantes com relação ao acesso à internet/computador/celular
5. **Responsável(is):** Coordenações de Cursos, Gerência de Ensino e SETEP
6. **Colaborador(es):** CORES
7. **Metodologia:** Consulta aos estudantes via ligação telefônica, whatsapp e ou formulários eletrônicos sobre suas condições atuais de acesso à internet/computador/celular.
8. **Período de realização:** Primeira quinzena de agosto.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Atualização da situação de acesso à internet/computador/celular por parte dos nossos estudantes.

AÇÃO 3:

1. **Nome da Ação 3:** Levantamento sobre o tipo de evasão que mais ocorre no Campus
2. **Detalhamento da Ação:** Descobrir através de pesquisa se a evasão ocorreu por motivos financeiros; trabalhistas, psicológicos; culturais; falta de interesse pelo curso; falta de identificação com a modalidade remota/EAD, etc. Com o resultado da pesquisa elaborar estratégias para evitar novas evasões e retenções.
3. **Público-alvo:** Alunos/pais/Instituição
4. **Objetivo(s):** Identificar qual tipo de ação pode ser tomada pela Instituição e assim contribuir para que o aluno conclua o curso com êxito e no tempo certo.
5. **Responsável(is):** Gerência de Ensino: SETEP; Coordenações de curso
6. **Colaborador(es):** Direção; Coordenação de Registros Escolares e docentes.
7. **Metodologia:** Pesquisa juntos aos estudantes evadidos por meio dos profissionais do nosso Campus; utilizando whatsapp, ligação telefônica, formulários digitais e/ou impressos e se necessário visitas domiciliares.
8. **Período de realização:** Durante todo o ciclo de matrícula do estudante
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Diagnósticos para elaboração de estratégias para evitar novas evasões.

AÇÃO 4:

1. **Nome da Ação 4:** Melhoria da comunicação do Campus com a comunidade através do aplicativo WhatsApp na versão Business ;
2. **Detalhamento da Ação:** Criar um canal para repasse de informações e triagem de demandas para posteriormente serem encaminhadas aos setores responsáveis por solucioná-las
3. **Público-alvo:** pais e responsáveis;
4. **Objetivos:** Facilitar o acesso às informações aos pais e responsáveis; Aumentar a proximidade do Campus com o público-alvo da ação, utilizando da popularidade e do fácil acesso ao aplicativo.
5. **Responsável(eis):** Coordenação de Registros Escolares
6. **Colaboradores:** Direção; Gerência de Ensino: SETEP; Coordenações de cursos e docentes.
7. **Metodologia:** Atendimento em horário comercial de segunda a sexta feira, finais de semana e feriados o canal será desligado.
8. **Período de Realização:** Iniciar em 03 de agosto de 2020 e realizar enquanto perdurar o trabalho remoto, findado esse período será reavaliada a aceitabilidade e eficácia da ação.
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria na comunicação e diminuição na dualidade de informações repassadas, aumentando a proximidade dos pais e responsáveis com a instituição.

AÇÃO 5:

1. **Nome da Ação 5:** Avaliação Diagnóstica;
2. **Detalhamento da Ação:** Aplicação de instrumento(s) de avaliação aos estudantes e a partir dos resultados, refletir em equipe as possíveis causas das dificuldades e traçar ações para sanar os problemas encontrados;
3. **Público-alvo:** Estudantes;
4. **Objetivo(s):** Identificar os conhecimentos adquiridos, situações cognitivas e sociais vivenciadas até então dentro do período letivo. Esta avaliação consiste em analisar não apenas o que se aprendeu, mas as condições em que o estudante se encontra neste contexto de distanciamento social;
5. **Responsável (eis):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos e Colegiados de cursos;
6. **Colaborador(es):** SETEP, Coordenação de Registros Escolares e Setor de Tecnologia da Informação; CPRAE, NAPNE.
7. **Metodologia:** As metodologias a serem aplicadas neste processo requerem o planejamento da equipe para os ajustes necessários. As atividades de avaliação das aprendizagens devem ser propostas de acordo com aquilo que foi efetivamente trabalhado durante o semestre 2020/1;
8. **Período de realização:** Início na segunda semana letiva de Agosto (data(s) a ser(em) definida(s) pela equipe);
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Obter estatísticas da situação atual de rendimento dos estudantes; maior consciência das condições gerais de nossos estudantes e a melhoria dos processos de planejamento das ações futuras.

AÇÃO 6:

1. **Nome da Ação 6:** Nivelamento e recuperação dos estudantes
2. **Detalhamento da Ação:** O nivelamento consiste numa estratégia pedagógica oferecendo a base conceitual necessária que possibilitará a recuperação e aproximação dos níveis de desempenho dos estudantes. Considerando os resultados da avaliação diagnóstica, a equipe elaborará estratégias para minimizar os problemas encontrados, especialmente na diferença de rendimento escolar entre os estudantes de cada turma e encontrar estratégias para a recuperação e conseqüente nivelamento.
3. **Público-alvo:** Estudantes;
4. **Objetivo(s):** Oferecer apoio multiprofissional didático-pedagógico para que os estudantes em maiores dificuldades possam adquirir os conhecimentos básicos e condições mínimas necessárias para dar continuidade nos cursos de forma qualitativa.
5. **Responsável(eis):** Gerência de Ensino, Coordenações de cursos e Colegiados de cursos; SETEP.
6. **Colaborador(es):** Coordenação de Registros Escolares e Setor de Tecnologia da Informação; CPRAE, NAPNE.
7. **Metodologia:** Selecionar estudantes do curso superior, com base nas competências e habilidades apresentadas por eles, para atuarem como monitores voluntários para ajudarem com a aplicação e acompanhamento das atividades aos estudantes indicados para o nivelamento e recuperação. Utilização de parte da carga horária docente destinada a atendimento aos estudantes para execução desta ação durante o semestre letivo.
8. **Período de realização:** Início na terceira semana letiva de Agosto (data(s) a ser(em) definida(s) pela equipe);
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Melhoria no desempenho, motivação e autoestima dos estudantes. Redução dos índices de evasão escolar.

AÇÃO 7:

1. **Nome da Ação 7:** Disponibilização de materiais de estudo impressos
2. **Detalhamento da Ação:** Após o levantamento do acesso dos estudantes à internet/computador e celular realizar a disponibilização de materiais impressos para aqueles estudantes que não tem acesso aos conteúdos pela plataforma AVA.
3. **Público-alvo:** Estudantes
4. **Objetivo(s):** Disponibilizar os conteúdos através de material impresso para os estudantes.
5. **Responsável(eis):** Docentes, Coordenações de Curso, Gerência de Ensino, SETEP
6. **Colaborador(es):** CORES
7. **Metodologia:** Os docentes irão preparar/selecionar/compilar (livros, apostilas de uso livre, sites e outros) como material de estudo em formato digital que possa ser impresso e disponibilizado aos estudantes. A disponibilização do material será feita no Campus. O estudante ou seu responsável irá a unidade de ensino retirar o material, caso necessário havendo impossibilidade do estudante em buscar o material, será analisada a possibilidade de entrega do mesmo em outro local mais apropriado ao estudante.
8. **Período de realização:** De agosto de 2020 até o final do segundo semestre de 2020
9. **Resultado(s) Esperado(s):** Acesso aos conteúdos em formato impresso por

parte dos estudantes os possibilitando oportunidades de permanência e êxito, evitando evasão.

AÇÃO 8:

1. **Nome da ação 8:** Tutorial de utilização da ferramenta google sala de aula sob a ótica do aluno.
2. **Detalhamento da ação:** Tutorial elaborado pelos próprios alunos bolsistas, estagiários e voluntários que tenham facilidade no uso da ferramenta demonstrando o passo a passo de como utilizá-lo e obter êxito nas atividades postadas na plataforma AVA (google sala de aula);
3. **Público-Alvo:** Alunos com dificuldade na utilização da ferramenta (google sala de aula);
4. **Objetivo (s):** Facilitar a utilização da ferramenta (google sala de aula), aumentar a cooperação e parceria entre os discentes
5. **Responsáveis:** Bolsistas, estagiários e alunos voluntários que queiram participar do projeto;
6. **Colaborador (es):** Coordenações de curso, Gerência de Ensino, SETEP, professor Anderson Luiz de Oliveira, Setor de T.I
7. **Metodologia:** O tutorial será feito através de cartilhas e pequenos vídeos que demonstrem na prática o passo a passo de como acessar o sistema, assistir aulas, responder atividades; comentar no mural, etc
8. **Período de Realização:** Primeira semana de agosto.
9. **Resultados Esperados:** Aumentar a colaboração entre os alunos, Demonstrar aos alunos o quanto são úteis e parte importante da instituição, facilitar o uso da ferramenta (google sala de aula).

AÇÃO 9:

1. **Nome da ação 9:** Estratégias voltadas à Assistência Estudantil;
2. **Detalhamento da ação:** A comissão local de Assistência Estudantil trabalhará identificando as necessidades acadêmico/escolares, fazendo a análise, deliberação, planejamento, execução, acompanhamento e monitoramento das ações que promovem suporte multiprofissional e financeiro aos estudantes. Atuará no subsídio financeiro às atividades vinculadas às áreas de ensino, pesquisa, extensão e assuntos estudantis.
3. **Público-Alvo:** Estudantes
4. **Objetivo (s):** Integrar o trabalho dos diferentes profissionais, ampliando o atendimento aos estudantes em suas diferentes formas de vulnerabilidades e/ou necessidades humanas. Aplicar recursos no apoio a necessidades pontuais dos estudantes através de auxílios financeiros.
5. **Responsáveis:** CPRAE
6. **Colaborador (es):** Direção, Gerência de Ensino, SETEP, CORES, Coordenações de Cursos, Setores de Psicologia e Assistência Social da Reitoria.
7. **Metodologia:** Conforme demandas, a comissão mobiliza setores de apoio e seus profissionais para o atendimento aos estudantes. Também podem ser disponibilizados auxílios financeiros, visando minimizar as vulnerabilidades específicas do público discente bem como viabilizar a participação em eventos da instituição;

8. **Período de Realização:** Durante todo o período letivo
9. **Resultados Esperados:** Formação Integral; Permanência e Êxito de nossos estudantes.

AÇÃO 10:

1. **Nome da ação 10:** Criação de um Tópico chamado “Material complementar de reforço” no Google sala de aula já existente de cada disciplina;

2. **Detalhamento da ação:** Os professores, de acordo com as necessidades observadas em cada disciplina, poderão criar um Tópico chamado “Material complementar de reforço” com materiais e atividades adicionais de revisão para os alunos com risco de retenção, visando facilitar o entendimento dos conteúdos ministrados nas aulas.

3. **Público-Alvo:** Estudantes

4. **Objetivo (s):** Facilitar o aprendizado e reduzir a retenção dos alunos.

5. **Responsáveis:** Professores

6. **Colaborador (es):** Coordenações de Cursos, Gerência de Ensino e SETEP

7. **Metodologia:** Na plataforma AVA Google sala de aula o professor poderá criar um tópico de “Material complementar de reforço” de suas disciplinas para postar atividades e materiais de revisão para possibilitar o nivelamento dos alunos que estão com risco de retenção.

8. **Período de Realização:** Durante todo o período letivo a partir do segundo semestre de 2020

9. **Resultados Esperados:** Formação Integral; evitar evasão garantindo a Permanência e Êxito de nossos estudantes.

Carmen Maria Coimbra Manhães
Gerente de Ensino do Campus Avançado Pedro Afonso
Presidente da Comissão de Elaboração do Plano Emergencial de Permanência e Êxito



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Maria Coimbra Manhaes, Gerente**, em 31/07/2020, às 21:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.iftto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1046061** e o código CRC **18765979**.

Rua Ceará, Nº 1441, Setor Zacarias Campelo — CEP 77.710-000 Pedro Afonso/TO — (63) 9942-9098/
9931-1255
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23235.012598/2020-83

SEI nº 1046061