



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
Reitoria  
Campus Avançado Lagoa da Confusão

**EDITAL Nº 8/2022/SAE/LCO/REI/IFTO, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022**  
**SELEÇÃO E CONCESSÃO DE AUXÍLIOS DO EIXO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS**  
**REFERENTE AO ORÇAMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA**  
**ESTUDANTIL (PNAES ) - CAMPUS AVANÇADO LAGOA DA CONFUSÃO/IFTO**

**O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS DO CAMPUS AVANÇADO LAGOA DA CONFUSÃO, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**, nomeado pela Portaria nº 89/2018/IFTO/REITORIA, 26 DE JANEIRO DE 2018, publicada no DOU, nº 21, terça-feira, dia 30 de janeiro de 2018, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Decreto do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) nº 7.234, de 19 de julho de 2010 e os critérios estabelecidos na Política de Assistência Estudantil (POLAE) aprovada pela Resolução n.º 24/2020/CONSUP/IFTO, de 13 de agosto de 2020, torna público o edital UGAE/COLAE no xx /2021 para processo de seleção e concessão de auxílios estudantis financeiros para estudantes dos cursos presenciais (adaptados às aulas remotas) técnicos subsequente e superiore do Campus Avançado Lagoa da Confusão com critérios e condições aqui apresentados.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A concessão dos auxílios da assistência estudantil tem por finalidade proporcionar e/ou ampliar condições de permanência dos estudantes regularmente matriculados e frequentes em cursos presenciais do IFTO que se encontram em situação de vulnerabilidade social e/ou econômica com base nos objetivos que rege o Programa Nacional de Assistência Estudantil e nos critérios dispostos na Política de Assistência Estudantil do IFTO.

1.2. O Processo de concessão de auxílio para o ano letivo de 2022 do IFTO Campus Avançado Lagoa da Confusão será regido por este Edital, cabendo à Unidade de Gestão de Assistência Estudantil - Setor de Assistência Estudantil - e a Comissão Local de Assistência Estudantil o gerenciamento deste processo de seleção, bem como o monitoramento e acompanhamento dos estudantes beneficiários em fases posteriores.

1.3. A inscrição implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o estudante ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

1.4. As concessões de auxílios financeiros, previstas neste edital, consideram as vulnerabilidades multidimensionais conforme rege a Política de Assistência Estudantil, priorizando estudantes com renda per capita de até um salário mínimo e meio ou oriundos da escola pública, de acordo com o Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010.

**2. DO PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

2.1. O Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, executado no âmbito do Ministério da Educação, tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal com abrangência aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, considerando suas especificidades.

2.2. O público-alvo deste Edital são os estudantes regularmente matriculados e frequentes às aulas na modalidade presencial, excepcionalmente adaptado ao ensino remoto (meios digitais) por ocasião do distanciamento social ocasionado pela pandemia do novo coronavírus (Covid-19), priorizando àqueles que estão em situação de maior vulnerabilidades sociais e econômicas.

### 3. DOS AUXÍLIOS

3.1. Para efeito deste Edital serão ofertados auxílios do Eixo de Serviços Essenciais como prevê a Política de Assistência Estudantil do IFTO, de acordo com os grupos de vulnerabilidades e valores expressos na tabela a seguir:

<b>Tipo de Oferta</b>	<b>Nº de parcelas</b>	<b>Valor por parcelas</b>	<b>Total de vagas</b>
Grupo 1 Baixo grau de vulnerabilidade	8	R\$ 330,00	20
Refeição gratuita no refeitório do campus	-	100% de desconto em 1 refeição por dia no refeitório	30
Auxílio Emergencial	Até 3 parcelas(anual)	Até 150% do salário mínimo	Definido de acordo com a disposição orçamentária
Do Auxílio Emergencial: Será oferecido circunstancialmente, por meio de encaminhamento durante o ano letivo, de acordo com análise e parecer do assistente social ou, na ausência deste profissional, de acordo com análise e parecer da Comissão Local em conjunto com a Unidade de Gestão da Assistência Estudantil, que poderá ainda conferir encaminhamento para a rede de proteção social ou parcerias afins.			

3.2. O estudante poderá receber somente um auxílio do item 3.1, exceto na necessidade de refeição gratuita no refeitório do Campus e do Auxílio Emergencial, de acordo com avaliação e solicitação da Assistência social.

3.3.As quantidades de parcelas são referentes ao ano letivo 2022, sendo 03 parcelas pagas no 1º semestre (de Abril a Junho) e 05 parcelas pagas no 2º semestre (de Agosto a

Dezembro).

3.4. As parcelas referentes aos meses do início e fim de cada semestre só serão pagas se superiores a 10 (dez) dias letivos e serão calculadas proporcionalmente.

3.3 Em atenção aos termos do Decreto nº 7.234/2010 e as características do Eixo de Serviços Essenciais de acordo com o Art. 44 da POLAE, prevê a concessão de recursos para atender as seguintes áreas essenciais ou demandas: moradia; alimentação; transporte (locomoção entre a residência e o Campus); material didático; cuidadores (infantil ou adulto dependentes); e auxílio emergencial.

Parágrafo único: Por cuidadores entende-se a concessão de auxílio financeiro aos estudantes com crianças de zero a doze anos incompletos e/ou com idosos (acima de 60 anos) e/ou pessoa com deficiência na família que, durante o horário de aula, necessitam deixá-los aos cuidados de terceiros.

3.4 Serão disponibilizados 50 auxílios somando as modalidades do Grupos 1 e de refeição gratuita no refeitório do Campus, com possibilidade de ampliar, reduzir, ou remanejar o número de auxílios, dentro das modalidades, caso haja disponibilidade orçamentária no Campus e com base na análise socioeconômica-cultural, conforme anuência da Comissão Local de Assistência Estudantil.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O estudante interessado em solicitar auxílio estudantil deverá preencher o formulário socioeconômico-cultural “online” no link <https://forms.gle/YXCAjz7j1Uz4ZXmP8> e enviar as documentações comprobatórias conforme cita o item 6 deste Edital. Usar, preferencialmente, o e-mail institucional do estudante.

4.2. A solicitação do auxílio financeiro por meio do preenchimento do questionário socioeconômico-cultural e envio das documentações comprobatórias compreende-se na aceitação das normas e condicionalidades neste Edital e na Política de Assistência Estudantil do IFTO. Os estudantes menores de 18 anos obrigatoriamente deverão fazer a inscrição sob acompanhamento e participação do seu responsável legal.

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. A seleção do estudante ocorrerá mediante realização de análise socioeconômica-cultural, por ele informado no questionário socioeconômico-cultural no ato da inscrição, cuja análise de vulnerabilidades é de competência do Assistente Social.

5.2. A análise da situação socioeconômica do estudante é realizada com base no formulário socioeconômico e entrevista, quando realizada.

5.3. A análise socioeconômica parte do critério da renda per capita ser, prioritariamente, de até um salário mínimo e meio, conforme disposto no artigo 5º do Decreto Federal no 7.234 de 19 de julho de 2010. A seleção dos estudantes para concessão de auxílios será realizada a partir da análise dos níveis de vulnerabilidades (alta, média e baixa) previamente previsto neste Edital, considerando os indicadores previsto no Art. 59 da Política de Assistência Estudantil do IFTO conforme segue:

I - condições de trabalho do estudante e/ou de membros da família; II - situação de moradia do estudante e da família, e consumo de energia do grupo familiar; III - relações de dependência financeira e afetiva do estudante; IV - composição familiar ou domiciliar e suas relações de dependência financeira e afetiva do estudante; V - existência de deficiência ou doença grave, crônica ou degenerativa do estudante ou de membro do grupo familiar [...] XV - recebimento de benefícios e de outras atividades remuneradas pela família ou estudante; XVI - agravantes de vulnerabilidades identificadas pelo profissional durante os procedimentos de seleção.

5.4. O conceito de vulnerabilidade disposto neste Edital, consiste na superação de análises simplórias referentes à pobreza, tornando-se necessário compreendê-la pelo entrecruzamento de seus fatores multicausais. Nesse sentido é importante considerar não apenas um dos elementos da vulnerabilidade – físico ou social –, mas a sua intersecção entre os múltiplos espaços dimensionais.

5.5. Entende-se por grupo familiar o conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação.

5.6. Para fins de inscrição neste Edital, o estudante deverá considerar e declarar no questionário os membros da família que possuem relação, comprovada, de dependência financeira. Nesse caso, deverá informar a renda e o vínculo com o(s) familiar(es) do qual é dependente financeiramente.

5.7. Quando não residirem com o estudante, os componentes do grupo familiar só poderão ser incluídos no questionário caso comprove a relação de dependência financeira com a família declarada. Neste caso, deverá informar a renda do (s) familiar (es) que depende do formulário de inscrição.

5.8. Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio estudante e não haja relação de dependência financeira com nenhum membro familiar, deverá informar e comprovar a sua própria renda.

5.9. Caso o estudante seja independente financeiramente, deverá informar e comprovar a sua própria renda bruta, juntamente com os demais rendimentos dos membros da família, caso residam na mesma casa.

5.10. Entende-se por renda bruta familiar, a soma de todos os rendimentos dos membros integrantes do grupo familiar, que será apurada de acordo com os documentos mencionados no item 6.

5.11. Todas as informações fornecidas pelo estudante estarão sujeitas à verificação a qualquer momento no decorrer do ano letivo. Comprovada a não veracidade das informações, o mesmo perderá o direito ao recebimento do auxílio financeiro e possível suspensão de participar dos próximos processos seletivos.

5.12. Serão excluídos do cálculo de renda bruta familiar os seguintes valores:

I - Auxílios para alimentação e transporte;

II - Diárias e reembolsos de despesas;

III - Adiantamentos, férias e antecipações;

IV - Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

V - Indenizações decorrentes de contratos de seguros;

VI - Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

VII - Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI);

b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

c) Programa Auxílio Brasil e os programas remanescentes nele unificados;

d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem (ProJovem);

e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência, e demais programas de transferência condicionada de renda implementados pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO PARA AS INSCRIÇÕES

6.1. Os documentos deverão ser digitalizados e anexados no ato do preenchimento do questionário socioeconômico-cultural, conforme descrito abaixo:

6.1.2. Carteira de Identidade (RG) e CPF do estudante.

6.1.3. Carteira de Identidade (RG) ou Certidão de Nascimento de TODOS os membros do grupo familiar (que moram na mesma casa) declarada no questionário de inscrição.

6.1.4. CPF dos membros do grupo familiar maiores de 16 anos (que moram na mesma casa), que possuam renda declarada no questionário de inscrição.

6.1.5. Comprovante de endereço (conta de água e/ou energia elétrica emitida nos dois últimos meses) em nome de um dos membros da família ou do proprietário do imóvel. Caso o estudante não tenha como comprovar o endereço deverá apresentar declaração de endereço domiciliar conforme Anexo II (preencher apenas uma declaração em nome do responsável familiar).

6.1.6. Comprovante de residência da família de origem, quando o estudante se deslocou da cidade de origem para estudar no IFTO. (Apenas nos casos em que o estudante esteja vivendo às custas financeiras da família de origem).

6.1.7. Comprovante de renda emitido do último mês de TODOS os membros da família maiores de 18 (dezoito) anos que residam no mesmo endereço ou no endereço de origem da família, caso possuam relação de dependência financeira com a mesma.

6.1.8. Comprovante de recebimento de algum benefício social, como Programa Auxílio Brasil e/ou outros benefícios, caso possua.

a) Para comprovar o recebimento do Programa Auxílio Brasil: anexar o comprovante bancário de recebimento do benefício com validade de até 02 meses antes da data de publicação deste Edital e o comprovante do Cadastro Único que pode ser baixado nesse endereço <https://meucadunico.cidadania.gov.br/>.

6.1.9. Contrato de locação de imóvel, se morar de aluguel com contrato assinado ou Anexo II, se morar de aluguel sem contrato assinado.

6.1.9. Comprovante de pagamento da prestação de financiamento do imóvel em que residem, caso haja esta despesa.

6.2. Serão considerados comprovantes de renda:

6.2.1. Carteira Profissional de Trabalho (digitalizar frente e verso da folha de identificação, última folha de contrato de trabalho, ainda que esteja em branco, e folha da última atualização salarial).

6.2.2. Contracheque ou olerite.

6.2.3. Declaração do empregador informando o salário bruto.

6.2.4. Declaração de exercício de atividade rural (contendo CNPJ do Sindicato, Associação ou afins).

6.2.5. Extrato recente de recebimento de aposentadoria, pensão ou benefício.

6.2.6. Extrato de benefício do INSS. Esse documento pode ser retirado no site <https://meu.inss.gov.br>.

6.2.7. Rendimentos de aluguel (apresentar cópia do contrato de locação).

6.2.8. Comprovante de recebimento de pensão alimentícia ou Anexo I.

6.2.9. Pró labore ou outros.

6.2.10. No caso de desemprego apresentar, Declaração de Não Exercício de Atividade Remunerada, informando quem é o responsável financeiro por suas despesas (Anexo I).

6.2.11. Para trabalhador autônomo apresentar declaração conforme o Anexo I.

6.2.12. Para empresário, apresentar a Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE. No caso de Microempreendedor Individual - MEI apresentar a Declaração Anual do Simples Nacional - DASN.

Parágrafo único: Todos que tem empresa registrada em seu nome deverão declará-las, em caso de empresa sem rendimentos pode-se usar o Anexo I.

6.2.13. Caso o estudante seja bolsista, apresentar declaração do coordenador do programa informando a condição de bolsista. A declaração deve conter o valor e a vigência da bolsa.

6.3. Os documentos referentes à inscrição podem ser digitalizados ou fotografados, desde que estejam legíveis.

6.4. Caso necessário, o profissional responsável pela análise socioeconômica poderá solicitar ao estudante novos documentos comprobatórios que auxiliem o(s) profissional(is) na medida mais justa para a concessão do auxílio.

6.5. Em caso de pessoa analfabeta, na assinatura dos anexos deverão constar o polegar direito da pessoa analfabeta e assinatura e CPF de duas testemunhas (pessoas maiores de 18 anos). Antes das assinaturas deve-se constar a palavra a rogo.

6.5 Todas as declarações deverão ser impressas e assinadas manualmente pelo declarante. Caso ele for menor de 18 anos, é necessário que os pais ou responsáveis legais também assinem.

## 7. DAS FASES DO PROCESSO

7.1. O Processo de Seleção obedecerá às seguintes fases:

1ª Fase: Preenchimento do Formulário socioeconômico-cultural pelo link (<https://forms.gle/YXCAjz7j1Uz4ZXmP8>);

2ª Fase: Homologação das inscrições;

3ª Fase: Recurso das inscrições;

4ª Fase: Resultado de recurso das inscrições;

5ª Fase: Conferência documental;

6ª Fase: Análise socioeconômica (entrevista remota ou presencial, se necessário);

7ª Fase: Divulgação do resultado preliminar;

8ª Fase: Recurso do resultado preliminar;

9ª Fase: Resultado Final.

## 8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. A classificação será realizada por análise socioeconômica, a partir das informações declaradas no questionário socioeconômico-cultural e das documentações enviadas, contemplando primeiramente os estudantes com maior vulnerabilidade.

8.2. A conferência documental refere-se à comprovação das respostas do questionário socioeconômico-cultural apresentado pelo estudante. Esta conferência será realizada pela COLAE.

8.2.1 Caso a documentação esteja em desconformidade o estudante receberá uma comunicação via e-mail sobre as pendências e com as orientações para saná-las.

8.2.2 É reservado o direito à Comissão de desclassificar automaticamente (sem comunicação de pendências ao estudante) as inscrições sem os documentos do item 6.1.

8.3. O parecer social será realizado por assistente social.

8.4. Na hipótese de situações socioeconômicas similares, o assistente social levará em conta as seguintes variáveis de vulnerabilidades:

I - Pessoa com deficiência ou com doença grave/crônica/degenerativa.

II - Possuir maior quantidade de dependentes legais menores de idade e/ou com deficiência.

III - Não possuir outro auxílio, estágio remunerado ou bolsa.

IV - De idade mais elevada.

V - Ser oriundo da rede pública de educação básica

## 9. DA ELIMINAÇÃO CANDIDATO

9.1. Poderá ser eliminado do processo de seleção, o candidato que:

9.2. Não informar os dados solicitados no formulário de inscrição.

9.3. Não apresentar os documentos solicitados no item 6.

9.4. Recusar-se a realizar a entrevista social (remotas ou presencial) e/ou outros procedimentos que comprometam a análise socioeconômica.

9.5. Não atender aos critérios estabelecidos neste Edital.

9.6. Fraudar ou prestar informações falsas no Formulário e/ou nos documentos comprobatórios, quando solicitado.

## 10. DA DIVULGAÇÃO E DO RESULTADO

10.1. Cabe ao estudante acompanhar e cumprir todos os prazos e resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias em cada etapa estabelecida no Edital.

10.2. O resultado final será divulgado apenas com o nome do estudante e curso de acordo com a data estabelecida no cronograma.

10.3. A interposição de recursos da inscrição ou resultado preliminar deve ser encaminhado para os links respectivamente <https://forms.gle/7w11mi1u3AaArRCv5> e <https://forms.gle/TbFNvaax6ZExvavw9>. Não caberá recurso após o resultado final do processo de seleção e não será aceita apresentação de documentos na interposição do recurso.

10.4. Após o julgamento dos recursos interpostos será publicada nova lista de selecionados, caso haja alteração decorrente do provimento de algum recurso.

10.5. Todas as informações pertinentes ao processo de seleção para a concessão de auxílios relacionados ao Programa de Assistência Estudantil serão divulgadas na página eletrônica do IFTO (<http://www.ifto.edu.br/lagoa>).

10.6. Será publicada uma lista de Cadastro Reserva, por ordem de classificação, com os nomes dos estudantes que não foram selecionados dentro do número de vagas disponíveis.

Parágrafo Único: Os estudantes classificados no cadastro de reserva, poderão ser selecionados dentro do período de vigência deste Edital, em caso de abertura de vagas, com concessões dos auxílios financeiros proporcionais ao restante dos meses previstos neste Edital.

10.7. Após a publicação da convocação o estudante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se apresentar à Unidade de Gestão da Assistência Estudantil através do email: [sae.lagoa@ifto.edu.br](mailto:sae.lagoa@ifto.edu.br). O não comparecimento no devido prazo, acarretará na convocação do próximo da lista.

10.8. Este edital é válido para o ano de 2022.

## 11. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

11.1. O estudante interessado em participar do presente edital de seleção deverá observar rigorosamente os seguintes prazos:

ATIVIDADES	DATA/PERÍODO	LOCAL
Publicação do edital	23/02/2022	<a href="http://www.ifto.edu.br/lagoa">http://www.ifto.edu.br/lagoa</a>
Período de inscrição “online”	24/02/2022 à 18/03/2022	<a href="https://forms.gle/atg5LhRadihXeK7R9">https://forms.gle/atg5LhRadihXeK7R9</a>
Homologação das inscrições	21/03/2022	<a href="http://www.ifto.edu.br/lagoa">http://www.ifto.edu.br/lagoa</a>
Interposição de Recurso das inscrições	22/03/2022	<a href="https://forms.gle/7w11mi1u3AaArRCv5">https://forms.gle/7w11mi1u3AaArRCv5</a>
Resultado dos Recursos das inscrições (se houver recurso)	23/03/2022	<a href="http://www.ifto.edu.br/lagoa">http://www.ifto.edu.br/lagoa</a>
Conferência documental, análise socioeconômica-cultural e entrevista	24/03/2022 à 01/04/2022	-
Resultado preliminar	04/04/2022	<a href="http://www.ifto.edu.br/lagoa">http://www.ifto.edu.br/lagoa</a>
Interposição de Recurso contra o resultado preliminar	05/04/2022	<a href="https://forms.gle/TbFNvaax6ZExvavw9">https://forms.gle/TbFNvaax6ZExvavw9</a>
Resultado dos Recursos contra o resultado preliminar (se houver recurso)	06/04/2022	<a href="http://www.ifto.edu.br/lagoa">http://www.ifto.edu.br/lagoa</a>
<b>Resultado final</b>	<b>06/04/2022</b>	<a href="http://www.ifto.edu.br/lagoa">http://www.ifto.edu.br/lagoa</a>

11.2. Este cronograma poderá ser alterado por meio de publicação de retificação de Edital.

## 12. DO RECEBIMENTO DO AUXÍLIO

12.1. O estudante selecionado deverá abrir uma conta-corrente no próprio nome (não será aceito em nome de terceiros) para receber o auxílio. Será aceito número de conta-corrente de qualquer instituição bancária, inclusive de bancos digitais.

12.2. Não serão aceitas contas:

I - Conta salário.

II - Conta conjunta.

12.3. É de responsabilidade única e exclusiva do estudante manter sua conta para fins de recebimento do auxílio financeiro.

12.4. Em casos excepcionais os pagamentos poderão ser feitos por ordem bancária (pagamento via CPF).

12.5. O estudante deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis para sacar o auxílio, no Banco do Brasil, levando os documentos pessoais diretamente no caixa. Estudantes menores de 16 anos deverão estar acompanhados dos pais ou do responsável legal.



12.6. Quando ocorrer o pagamento por ordem bancária, seja por falta de conta ou por conta inativa, o setor financeiro poderá proceder com até dois envios ao banco, caso o estudante não realize o saque do auxílio financeiro no período informado pela Unidade de Gestão de Assistência Estudantil, perderá o direito ao recebimento do auxílio financeiro do referido mês.

12.7. A Unidade de Gestão de Assistência Estudantil comunicará o envio do pagamento do auxílio no whatsapp do beneficiário.

### **13. DO ACOMPANHAMENTO**

13.1. O acompanhamento do estudante beneficiário deverá ocorrer mensalmente por meio de Plano de Ação desenvolvido pela Equipe de Trabalho da UGAE em conjunto com a Comissão Local de Assistência Estudantil.

13.2. O monitoramento mensal do rendimento acadêmico/escolar do estudante deverá considerar as informações registradas no Sistema Acadêmico – SIGA-EDU ou outras fontes que podem ser definidas pelo Plano de Ação.

13.3. Para os estudantes cursando Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, a frequência deverá ser acompanhada por meio da Declaração Mensal do Orientador conforme modelo disponibilizado por cada Campus.

13.4. Os estudantes com frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento), deverão ser notificados mensalmente para apresentarem justificativas por e-mail ou fisicamente junto à UGAE ou à Comissão de Assistência Estudantil, a fim de não terem o pagamento do auxílio suspenso no mês vigente.

13.5. O estudante deverá ficar atento quanto ao prazo de aceite da justificativa de falta para análise e validação por parte da Unidade de Gestão da Assistência Estudantil do campus.

13.6. O estudante contemplado com auxílio deverá comparecer em atividades previstas no Plano de Acompanhamento pela Equipe de Trabalho da UGAE ou quando convocado pela COLAE.

13.7. A não realização do acompanhamento do estudante pela Equipe de Trabalho da UGAE por motivo fortuito ou outros de força maior, não exime o discente da responsabilidade de solicitar o seu desligamento do programa em casos de desistência, transferência, trancamento ou conclusão do curso.

13.8. O estudante que não puder participar da atividade ou atendimento deverá justificar sua ausência, apresentando comprovação plausível (atestado médico, comprovante de viagem a trabalho/estudo/necessidade de saúde/doença, comprovante de atividade acadêmica e/ou certidão de óbito) para fins de análise da Equipe de Trabalho da UGAE e da COLAE.

### **14. DA SUSPENSÃO DE PAGAMENTO**

14.1. Se a frequência do mês anterior for inferior a 75%, sem justificativa ou com justificativa indeferida pela equipe de assistência estudantil.

14.2. O estudante que apresentar nota global abaixo da média 6,0 por displicência de estudo, terá o pagamento suspenso no mês vigente da avaliação.

14.3. Regularizada a frequência mínima mensal de 75% e/ou a recuperação da média de notas, o estudante voltará a receber seu benefício normalmente.

14.4. Não serão realizados pagamentos retroativos para infrequências não justificadas formalmente.

### **15. DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA**

15.1. Poderá ser desligado do Programa o estudante que:

15.2. Não comparecer e não justificar a sua ausência quando convocado para atividade, entrevista, palestra, oficina, e outras ações da mesma natureza, bem como não comparecer em agendamento de atendimento social, pedagógico, psicológico e outros de assistência e apoio pedagógico.

15.3. Não seguir as orientações dos profissionais da Equipe de Trabalho da UGAE de acordo com os encaminhamentos realizados.

15.4. Persistindo o desempenho acadêmico insatisfatório (notas, frequência inferior a 75% e comportamento indisciplinar), exceto em situações alheias às suas responsabilidades.

15.5. Caso receba penalidade disciplinar, conforme dispõe o Regulamento da Organização Didático Pedagógico - ODP e Regimento Geral do IFTO, sob a análise da COLAE.

15.6. Comprovada má-fé ou omissão nas informações declaradas.

15.7. Tenha a realidade social e/ou econômica do grupo familiar alterada, descaracterizando a condição de vulnerabilidade do estudante.

15.8. Se constatado o trancamento, abandono, jubilação ou conclusão do curso durante o período de vigência do auxílio, o estudante será desligado automaticamente.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O preenchimento correto do questionário socioeconômico-cultural “online”, os dados fornecidos, bem como a veracidade das informações serão de inteira responsabilidade do estudante e de seu responsável (pai, mãe, curador ou representante legal), sendo passível de implicações penais caso haja utilização de má fé na apresentação dos documentos comprobatórios.

16.2. É obrigatório ao estudante e ao seu responsável (pai, mãe, curador ou representante legal) tomar conhecimento de todas as normas e procedimentos indicados neste Edital, na Política de Assistência Estudantil, ODP e nas demais publicações pertinentes.

16.3. O IFTO não se responsabilizará pelo não preenchimento do questionário socioeconômico-cultural ou digitalização de documentos (quando solicitado), por falhas de sinal de internet, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, ainda que a inscrição seja realizada por meio dos terminais (computadores) disponíveis no Campus.

16.4. A UGAE e COLAE do Campus Avançado Lagoa da Confusão poderão, a qualquer momento, de ofício ou por convocação, realizar diligências para confirmação da veracidade dos dados apresentados pelo estudante durante e posterior ao processo seletivo. Reserva-se o direito de verificar as informações e documentação apresentadas por meio de entrevista (remota ou presencial), entre outros, podendo rever, suspender ou cancelar o benefício concedido em qualquer momento.

16.5. É de inteira responsabilidade do estudante manter seus dados (telefone e endereço) atualizados no sistema acadêmico/escolar SIGA.

16.6. O estudante que estiver cursando apenas uma ou duas disciplinas no semestre corrente (por exemplo, TCC e /ou qualquer outra disciplina) ou em situação de retenção escolar/acadêmica por mais de 02 semestres letivo do ciclo do curso, poderá ser submetido avaliação da Equipe de Trabalho da UGAE ou pela COLAE para permanência com auxílio.

16.7. Caso o questionário socioeconômico-cultural não contemple todas as particularidades do estudante, este deverá utilizar o espaço de “ justificativa” para relatar a sua realidade.

16.8. Sugestões, questionamentos e denúncias, deverão ser apresentados junto à UGAE ou a COLAE no decorrer da vigência deste edital.

16.9. Comprovado o recebimento indevido, o estudante deverá devolver os valores recebidos por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), sob pena de inscrição na

dívida ativa da União.

16.10. A concessão do auxílio financeiro fica condicionada à manutenção do repasse de recursos do Governo Federal, podendo ser cancelada a qualquer momento por interesse público.

16.11. O estudante poderá acumular os auxílios do Eixo de Serviços Essenciais com bolsas de programas de outras fontes financeiras.

16.12. O questionário Socioeconômico-cultural, por conter informações sigilosas, ficará sob a responsabilidade da UGAE do Campus por um período de cinco anos.

16.13. Nos casos de férias escolares, greve ou suspensão das aulas, os auxílios da assistência estudantil poderão ser suspensos, podendo ser regularizados com a deliberação da Comissão Local de Assistência Estudantil em conjunto com o Ordenador de Despesa do Campus.

16.14. Este Edital fica sujeito a alterações que serão divulgadas em notas complementares no endereço eletrônico ( <http://www.ifto.edu.br/lagoa>).

16.15. Os casos não previstos neste Edital serão analisados e deliberados pela UGAE, COLAE e Direção-geral do Campus.

Jardel Barbosa dos Santos

Diretor



Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos, Diretor**, em 23/02/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1540066** e o código CRC **62B35227**.

Rua 02, Quadra 05A, Lote 01, Setor Lagoa da Ilha — CEP 77493-000 Lagoa da Confusão/TO —  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br