

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Tocantins

**MANUAL DE PRÉ-SELEÇÃO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE  
PESQUISA SUAP – MÓDULO PESQUISA**

Etapas para Pré-avaliação

Etapas para Avaliação

Etapas para Análise de Recursos

Etapas para Monitoramento

Etapas para Conclusão

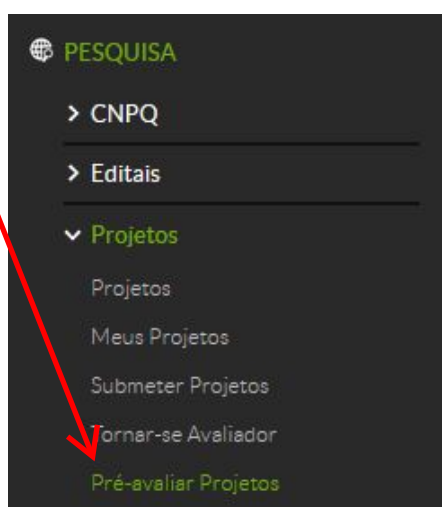
➔ <b>Pré-seleção</b>	<b>3</b>
Como Acessar o Projeto.	3
Faça a análise do projeto.	4
Registre a decisão da pré-seleção.	4
Devolva o projeto caso seja necessário.	5
➔ <b>Indicar avaliadores</b>	<b>6</b>
Indicar Adicionar a comissão de avaliação.	6
Editar a comissão de avaliação.	6
Indicar avaliador por projeto.	8
Selecionar o edital que deseja fazer a avaliação.	8
Para selecionar o projeto.	8
Indicar o avaliador do projeto.	9
➔ <b>Análise dos recursos interpostos</b>	<b>10</b>
Como acessar os recursos que foram interpostos.	10
Lista de recursos interpostos.	10
Avaliar recurso.	11
Lista após avaliação do recurso.	11
➔ <b>Fazer o monitoramento do projeto</b>	<b>12</b>
Como acessar o monitoramento.	12
Selecionar o projeto para monitoramento.	12
Validar a execução.	12
➔ <b>Registrar a conclusão do projeto</b>	<b>15</b>
Como registrar a conclusão do projeto.	15

## ➔ Pré-seleção

### 1º Como Acessar o Projeto.

- ➔ A etapa de pré-seleção das propostas é feita por aquele com perfil no SUAP de Coordenador de Pesquisa do campus ou setor equivalente;
- ➔ Poderá ser feita quando se encerrar o prazo para submissão/envio dos projetos ou quando o edital for de fluxo contínuo imediatamente após o envio;
- ➔ Para realizar a pré-seleção acesse o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública, no link: <https://suap.iftto.edu.br/>. Acesse no menu lateral esquerdo, “Pesquisa”->“Projetos”->“Pré-avaliar Projetos”.

Clique aqui para ter acesso aos editais disponíveis para fazer a pré-avaliação dos projetos.



Ao clicar no item acima destacado, o responsável pela pré-avaliação terá acesso ao filtro dos projetos enviados por pesquisadores da sua unidade para o edital selecionado.

Início » Editais em Avaliação

#### Editais em Avaliação

#	Título	Descrição
Q	Edital do Fluxo Contínuo	Instucionalização dos projetos de pesquisa.

Clique no ícone da lupa para ter acesso ao projeto.

Projetos

Ações	Título	Resumo	Campus	Pré-seleção	Opções
Q			REIT	Aguardando pré-avaliação.	<a href="#">Pré-selecionar</a> <a href="#">Não Selecionar</a> <a href="#">Imprimir</a>

## 2º Faça a análise do projeto.

Verifique os documentos obrigatórios para a submissão de cada edital e confira se todos os itens foram atendidos. Vá para a aba “Anexos”. Verificar se os arquivos anexados estão corretos (devidamente preenchidos e com data/assinatura, se for o caso).

#	Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
1	Nome do coordenador	termo de compromisso do membro da equipe (Anexo I);	Aguardando submissão do arquivo
2	Nome do coordenador	comprovante de matrícula do estudante, se houver;	Aguardando submissão do arquivo
3	Nome do coordenador	termo de cooperação com instituição parceira privada (Anexo II) ou pública (Anexo III), se houver;	Aguardando submissão do arquivo
4	Nome do coordenador	autorizações e permissões especiais de caráter ético e legal necessárias para a execução das atividades do projeto, se houver;	Aguardando submissão do arquivo
5	Nome do coordenador	comprovação quando os projetos de pesquisa se enquadrarem nos itens 1.2 ou 1.3, se for o caso.	Aguardando submissão do arquivo

Navegue entre as abas para verificar se as exigências para submissão foram atendidas.

## 3º Registre a decisão da pré-seleção.

Ações	Título	Resumo
q		

Campus	Pré-seleção	Opções
REIT	Aguardando pré-avaliação.	<input type="button" value="Pré-selecionar"/> <input type="button" value="Não Selecionar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Caso a documentação esteja correta, clique em “Pré-selecionar”. Caso contrário, clique em “Não selecionar”. Apenas propostas pré-selecionadas serão encaminhadas para avaliação e seguirão para a próxima etapa do processo seletivo.

### Pré-Rejeitar Projeto

Justificativa da Não Pré-Seleção: \*

Proposta não selecionada por descumprimento do item XX do Edital XX.

Se a decisão for “Não Selecionar”, justifique com base em item(ns) do Edital, por exemplo: “Não atende o item 3.1. letras a), b)”.

## 4º Devolva o projeto caso seja necessário.

Início » Projetos » Projetos » Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

### Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Inativar Projeto Visualizar

Enviado

▼ Dados Gerais

Título do Projeto	Título do Projeto de Pesquisa	
Período do Edital	Pré-Seleção	
Campus do Projeto	REITORIA	
	Supervisor do Projeto	

É possível devolver o projeto ao pesquisador para que ele faça correções.  
obs. Só é possível devolver durante o período de inscrições.

Dados do Projeto ✓ | Dados do Edital ✓ | Equipe ✓ | Metas/Objetivos Específicos 3 | Anexos 5 | Cálculo da Pontuação 39

▼ Dados do Projeto

Devolver

Início da Execução	01/10/2019
Término da Execução	31/07/2020
Área do Conhecimento	QUÍMICA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)
Grupo de Pesquisa	Ciência, Educação, Cultura e Sociedade
Pré-seleção	Não selecionado em 14/08/2019
Data da Pré-seleção	14/08/2019
Justificativa da Pré-seleção	Justificativa da não pré-seleção

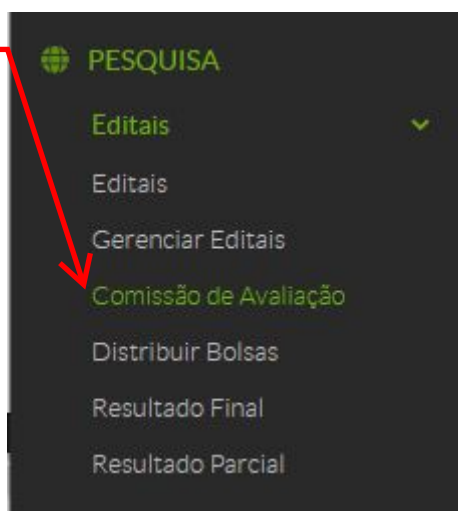
## Indicar avaliadores

### 1º Acessar a comissão de avaliação.

Para Indicar avaliadores para os projetos é preciso antes estar criada a comissão de avaliação.

Para ter acesso a(s) comissão(ões) de avaliação acesse o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública, no link: <https://suap.iftto.edu.br/>. Acesse no menu lateral esquerdo, “Pesquisa”->“Editais”->“Comissão de Avaliação”.

Clique aqui para indicar membros da comissão de avaliadores dos projetos.



### 2º Editar a comissão de avaliação.

Nessa página consta as comissões de avaliação cadastradas.

Acesse esta página apenas para incluir ou excluir o avaliador do comitê científico, a criação das comissões de avaliação será realizada pela PROPI.

Início » Comissões de Avaliação

## Comissões de Avaliação

FILTROS

Ano:

Todos

Editais:

Todos

Adicionar Comissão de Avaliação

Ajuda

Por Indicação de Nomes

Por Área de Conhecimento

A criação das comissões de avaliação será feita pela PROPI.

Nenhuma Comissão de Avaliação encontrada.

Início » Comissões de Avaliação

## Comissões de Avaliação

Adicionar Comissão de Avaliação

Ajuda

FILTROS

Ano: Todos | Edital: Todos | Campus: Todos

Clique no ícone Editar para realizar a inclusão e exclusão de avaliadores da comissão de avaliação.

Mostrando 1 Comissão de Avaliação

#	Edital	Campus / Geral	Membros	Lista de Emails dos Membros	Opções
1	Edital de Fluxo Contínuo - Edital de Fluxo Pesquisa/Inovação Contínuo	RE	Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros Paula Karini Dias Ferreira Amorim Raimundo Laerton de Lima Leite	Lista de Emails dos Membros	Adicionar Membros por Área de Conhecimento

Mostrando 1 Comissão de Avaliação

Início » Comissões de Avaliação » Comissões de Avaliação » Editar Comissão do EDITAL N° 62/2019/REI/IFTO, FLUXO CONTÍNUO PARA INSTITUCIONAL (Campus RE)

## Editar Comissão do EDITAL N° 62/2019/REI/IFTO, FLUXO CONTÍNUO PARA INSTITUCIONAL (Campus RE)

Ajuda

1. Não altere os filtros "por ano", "por edital" e "campus".

Filtrar por Ano: Seleccione um ano

Filtrar por Edital: \* EDITAL N° 62/2019/REI/IFTO, FLUXO CONTÍNUO PARA INSTITUCIONAL - Edital de Fluxo Pesquisa/Inovação Contínuo

Campus: RE

Membro: Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros - 1811972 | Raimundo Laerton de Lima Leite - 1097880 | Paula Karini Dias Ferreira Amorim - 1836150 | Hellen Souza Luz - 1008354

É possível seleccionar mais de um item.

2. Para excluir um avaliador clique no ícone de exclusão em vermelho.

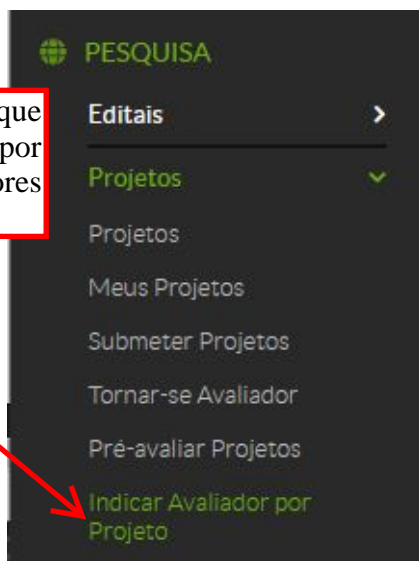
3. Para adicionar um avaliador digite o nome do avaliador e selecione quando aparecer seus dados.

4. Feitas as alterações clique em salvar.

Salvar | Salvar e adicionar outro(a) | Salvar e continuar editando

### 3º Indicar avaliador por projeto.

Clique em "Projetos" em seguida clique em "Indicar Avaliador por Projeto" para selecionar os avaliadores dos projetos.



### 4º Selecionar o edital que deseja fazer a avaliação.

Início » Editais em Avaliação

#### Editais em Avaliação

Clique no ícone da lupa para selecionar o edital que deseja indicar avaliadores

#	Título	Descrição
Q	EDITAL Nº 59/2019/REI/IFTO - PIC-IFTO - ICJ	Processo para seleção de discentes do ensino médio e dos cursos superiores para o Programa Institucional de Iniciação Científica do IFTO (PIC/IFTO - 2019/2020) - Bolsas Modalidade: Iniciação Científica Júnior - ICJ
Q	EDITAL Nº 59/2019/REI/IFTO - PIC-IFTO - PIBIC	Processo para seleção de discentes do ensino médio e dos cursos superiores para o Programa Institucional de Iniciação Científica do IFTO (PIC/IFTO - 2019/2020) - Bolsa Modalidade: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC
Q	EDITAL Nº 59/2019/REI/IFTO - PIC-IFTO - PIBITI	Processo para seleção de discentes do ensino médio e dos cursos superiores para o Programa Institucional de Iniciação Científica do IFTO (PIC/IFTO - 2019/2020) - Bolsas Modalidade: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI
Q	Edital do Fluxo Contínuo	Instucionalização dos projetos de pesquisa.

### 5º Para selecionar o projeto.

Início » Editais em Avaliação » Selecionar Avaliadores dos Projetos do Teste Edital PROPI

#### Selecionar Avaliadores dos Projetos do Teste Edital PROPI

FILTROS

Avaliador:  Campus:  Situação da avaliação:  Enviar

1. Clicando no título você terá acesso ao projeto.

Legenda: Já realizou avaliação Não realizou avaliação Avaliador rejeitou a indicação

Título	Coordenador	Campus	Área de Conhecimento	Avaliadores	Opções
Projeto de Pesquisa Laerton 1	Raimundo Laerton de Lima Leite	RE	ADMINISTRAÇÃO (CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS)		<a href="#">Selecionar Avaliadores</a> <a href="#">Gerar Sorteio dos Avaliadores</a>
Teste Projeto 02	Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros	RE	CIENCIA DA COMPUTAÇÃO (CIENCIAS EXATAS E DA TERRA)		<a href="#">Selecionar Avaliadores</a> <a href="#">Gerar Sorteio dos Avaliadores</a>

2. Clique em selecionar avaliador.



## 6º Indicar o avaliador do projeto.

Início » Editais em Avaliação » Selecionar Avaliadores dos Projetos do Teste Edital PROPI » Indicar Avaliadores do Projeto Teste Projeto 02

### Indicar Avaliadores do Projeto Teste Projeto 02

Voltar

FILTROS

Apenas Avaliadores da Área do Projeto:

Filtrar por Área de Conhecimento:

Seleção <input type="checkbox"/>	Avaliador	Áreas de Conhecimento
<input type="checkbox"/>	Gislaine Pereira Sales Guimaraes - 1646545	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ CIENCIA DA COMPUTAÇÃO</li><li>▪ INTERDISCIPLINAR</li><li>▪ ENSINO</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Raimundo Laerton de Lima Leite - 1097880	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ AGRONOMIA</li><li>▪ ENGENHARIA AGRÍCOLA</li><li>▪ ZOOTECNIA</li></ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ronaldo Vasconcelos Parente - 1371742	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ FÍSICA</li></ul>

1. Verifique se a área do conhecimento do avaliador é compatível com a do projeto.

2. Clique na caixa de seleção para marcar o(s) avaliador(es), em seguida clique em salvar.

### Instruções para os projetos submetidos para o edital de fluxo contínuo:

- Caso o avaliador indique que o(s) critério(s) não foi(ram) atendido(s) o projeto deve ser devolvido ao pesquisador para adequações. Para habilitar a opção de botão “Delver” é necessário que registre a pré-seleção como “Não selecionar”.
- Caso o projeto tenha sido aprovado sugerimos criar um processo, inserir um despacho e encaminhar a PROPI e ao coordenador do projeto informando que o(s) projeto(s) foi(ram) aprovado(s). Este mesmo processo deve ser utilizado pelo coordenador do projeto para elaborar os relatórios e outras movimentações necessárias.

## ➔ Análise dos recursos interpostos

1º Como acessar os recursos que foram interpostos.

Clique em "Projetos" em seguida clique em "Interposição de Recursos" para avaliar os recursos dos coordenadores dos projetos contra as decisões recebidas.



2º Lista de recursos interpostos.

Início » Projetos com Solicitações de Recurso

### Projetos com Solicitações de Recurso

FILTROS

Filtrar por Edital: \*

Selecione um Edital

Enviar

1. Clique aqui para ter acesso ao projeto.

Total de 2 itens

Ações	Edital	Projeto	Coordenador	Justificativa	Data da Solicitação	Acelto	Validado	Opções
	EDITAL DE PESQUISA	Projeto edital de pesquisa teste 2020-08-10	Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros	Justificativa do recurso enviada pela proponente do projeto.	13/08/2020 17:56	Aguardando Avaliação	Não Aceito	<a href="#">Avaliar</a>

2. Na Coluna "Justificativa" está descrito o recurso feito pelo coordenador do projeto.

3. Para fazer a avaliação do recurso clique em "Avaliar".

### 3º Avaliar recurso.

Início » Projetos com Solicitações de Recurso » Avaliar Recurso

#### Avaliar Recurso

▼ Avaliar Recurso

**Edital** EDITAL DE PESQUISA

**Projeto** Projeto edital de pesquisa teste 2020-08-10

**Recurso do Coordenador do Projeto** Justificativa do recurso enviada pela proponente do projeto.

**Data da Solicitação** 13/08/2020 17:56

Parecer do Avaliador: \*

Aceitar Recurso:

Salvar

1. No campo "Parecer do Avaliador" digite se o recurso foi deferido ou indeferido.

2. Caso seja deferido marque a opção "Aceitar Recurso".

3. Clique em Salvar

### 4º Lista após avaliação do recurso.

Início » Projetos com Solicitações de Recurso

#### Projetos com Solicitações de Recurso

FILTROS

Filtrar por Edital: \*

Selecione um Edital

Total de 2 itens

Ações	Edital	Projeto	Coordenador	Justificativa	Data da Solicitação	Acelto	Validado	Opções
🔍	EDITAL DE PESQUISA	Projeto edital de pesquisa teste 2020-08-10	Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros	Justificativa do recurso enviada pela proponente do projeto.	13/08/2020 17:56	<input type="button" value="Sim"/>	<input type="button" value="Aguardando Avaliação"/>	<input type="button" value="Editar Avaliação"/>

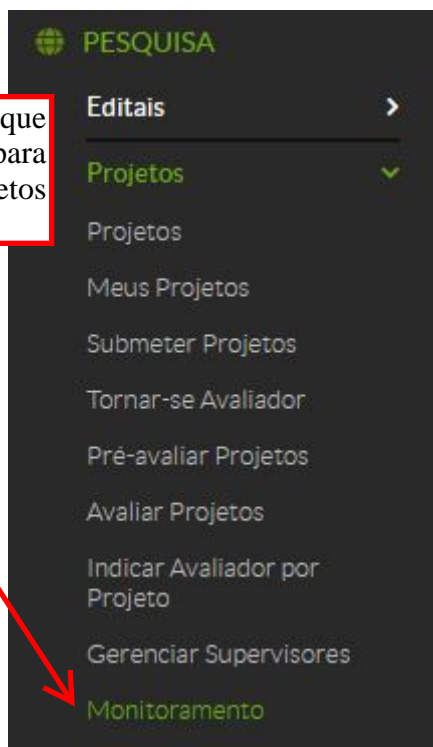
1. Na coluna "Aceito" mostra a decisão sobre o recurso.

2. Caso seja necessário é possível editar o recurso.

## Fazer o monitoramento do projeto

### 1º Como acessar o monitoramento.

Clique em "Projetos" em seguida clique em "Monitoramento" para realizar o monitoramento dos projetos em execução.



### 2º Selecionar o projeto para monitoramento.

Início » Monitoramento » Monitoramento

#### Monitoramento

FILTROS

Palavra-chave:  Filtrar por Ano: Seleccione um ano  Edital:  Campus: RE  Enviar

#### Projetos

Legenda: Projeto com atividade em atraso.

Total de 2 itens

	Edital	Título	Período de Execução	Campus	Proporção da Execução	Proporção da Avaliação	Opções
Q	EDITAL DE PESQUISA	Título do projeto 11/02/2020	21/02/2020 - 31/05/2020	RE	7/8 87%	0/7 0%	Acompanhar Validação Imprimir
Q	EDITAL Nº 62/2019/REI/IFTO, FLUXO CONTÍNUO PARA INSTITUCIONAL	Título do projeto de pesquisa 2 IFTO	01/01/2020 - 30/06/2020	RE	6/6 100%	6/6 100%	Acompanhar Validação Imprimir

1. Clique aqui para ter acesso ao projeto.

2. Esses campos indicam a porcentagem de execução e de avaliação do projeto.

3. Para fazer a validação da execução do projeto clique em "Acompanhar Validação".

### 3º Validar a execução.

➔ Ao clicar em "Acompanhar Validação" abre a página do projeto com as abas "Metas" e "Gastos". A aba "Conclusão do Projeto" só estará disponível após o coordenador do

**projeto concluir todas as pendências.**

Início » Projetos » Monitoramento » Validar Execução » Validar Execução

### Validar Execução

Visualizar Projeto

**Título do Projeto** Composição química de sementes de soja obtidas em condições de várzea em diferentes épocas de semeadura

**Edital** EDITAL Nº 62/2019/REI/IFTO, FLUXO CONTÍNUO PARA INSTITUCIONAL

**Campus do Projeto** REITORIA

**Situação do Projeto** Em execução

**Supervisor do Projeto** Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros

1. Estes campos indicam que a atividade foi cadastrada.

**Metas** Gastos Conclusão do Projeto

Validação das Metas

Meta 1 - Descrição da Meta 1

Atividades

#	Ordem	Descrição	Indicador(es) Qualitativo(s)	Período Previsto	Período Executado	Resultado Esperado	Observação	Comprovante	Avaliação	Opções
1		Descrição da Atividade 1	Descrição dos indicadores de qualidade.	De 01/10/2019 até 31/10/2019	De 01/10/2019 até 24/10/2019	Atendido	Descrição da Atividade Realizada	Visualizar Arquivo	Aprovar Não Aprovar	

2. Clique em "Aprovar" ou "Não Aprovar" para avaliar a execução da atividade.

Início » Projetos » Monitoramento » Validar Execução » Validar Execução

### Validar Execução

Visualizar Projeto

**Título do Projeto** Composição química de sementes de soja obtidas em condições de várzea em diferentes épocas de semeadura

**Edital** EDITAL Nº 62/2019/REI/IFTO, FLUXO CONTÍNUO PARA INSTITUCIONAL

**Campus do Projeto** REITORIA

**Situação do Projeto** Em execução

**Supervisor do Projeto** Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros

1. O sistema faz o registro após realizar a avaliação.

**Metas** Gastos Conclusão do Projeto

Validação das Metas

Meta 1 - Descrição da Meta 1

Atividades

#	Ordem	Descrição	Indicador(es) Qualitativo(s)	Período Previsto	Período Executado	Resultado Esperado	Observação	Comprovante	Avaliação	Opções
1		Descrição da Atividade 1	Descrição dos indicadores de qualidade.	De 01/10/2019 até 31/10/2019	De 01/10/2019 até 24/10/2019	Atendido	Descrição da Atividade Realizada	Visualizar Arquivo	Aprovado em 07/08/2020 Avaliador: Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros (1811972)	Cancelar Avaliação

2. Caso deseje cancelar a avaliação clique no botão "Cancelar Avaliação".

## Validar Execução

Visualizar Projeto

**Título do Projeto** Título do projeto 11/02/2020

**Edital** EDITAL DE PESQUISA

**Campus do Projeto** RE

**Situação do Projeto** Em execução

**Supervisor do Projeto**

Na aba "Gastos" Clique em "Aprovar" ou "Não Aprovar" para avaliar a execução do gasto.  
obs. Nos projetos do PAPA essa avaliação é feita pela PROPI.

Metas

**Gastos**

Conclusão do Projeto

### Validação dos Gastos

#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
	2020	1	Bolsas	-	1	700,00	700,00	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
	2020	1	Bolsas	-	1	700,00	700,00	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
	2020	2	Bolsas	-	1	700,00	700,00	-	<input type="button" value="Aprovado em 10/08/2020"/> Avaliador:
	2020	1	Material de Consumo 1	-	1	700,00	700,00	-	<input type="button" value="Aprovado em 10/08/2020"/> Avaliador:

## ➔ Registrar a conclusão do projeto

### 1º Como registrar a conclusão do projeto.

Início » Monitoramento » Validar Execução

## Validar Execução

Visualizar Projeto

Título do Projeto Título do projeto 11/02/2020

Edital EDITAL DE PESQUISA

Campus do Projeto RE

Situação do Projeto Em execução

Supervisor do Projeto Nome do(a) supervisor

A aba conclusão do projeto só estará disponível para o supervisor após o coordenador do projeto concluir todas as pendências

Metas

Gastos

Conclusão do Projeto

### Validação da Conclusão do Projeto

Resultados Alcançados Resultados Alcançados: resultados

Resultados esperados / Disseminação de resultados Disseminação dos Resultados: resultados

Observação Observação: resultados

Avaliação Emitir Parecer

### Validação da Conclusão do Projeto

Aprovado:

Observação: \* Observações.

Enviar

1. Marque o campo "Aprovado" e informe no campo observações o número SEI do parecer do comitê científico que aprovou o relatório final.

2. Em seguida clique em Enviar

## Validar Execução

Visualizar Projeto

<b>Título do Projeto</b>	Título do projeto 11/02/2020
<b>Edital</b>	EDITAL DE PESQUISA
<b>Campus do Projeto</b>	RE
<b>Situação do Projeto</b>	Concluído
<b>Supervisor do Projeto</b>	Rayce Cristina Monteiro Parente - 2134169

O sistema faz o registro após realizar a avaliação

Metas Gastos **Conclusão do Projeto**

### Validação da Conclusão do Projeto

<b>Resultados Alcançados</b>	Resultados Alcançados: resultados
<b>Resultados esperados / Disseminação de resultados</b>	Disseminação dos Resultados: resultados
<b>Observação</b>	Observação: resultados
<b>Avaliação</b>	Avaliado em 10/08/2020 por Rayce Cristina Monteiro Parente (2134169) <b>Observações.</b>

Dados do Projeto  Dados do Edital  **Equipe**  Metas/Objetivos Específicos 1 Plano de Aplicação  Plano de Desembolso 4

Anexos 1 Cálculo da Pontuação 29 Fotos 1 Pendências  Conclusão

Equipe

Após a conclusão o certificado estará disponível para o pesquisador.

Adicionar Aluno Adicionar Servidor

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros (1811972)	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	Sim	Sim	10 h/s	<ul style="list-style-type: none"><li>Substituir Coordenador</li><li>Gerenciar Anexos</li><li>Ver Plano de Trabalho</li><li>Certificado de Participação</li><li>Declaração de Orientação</li></ul>

### Dúvidas Frequentes

- Um mesmo pesquisador submeteu dois projetos para o mesmo edital. Qual deles devo considerar na pré-seleção?

No caso de inscrições de projetos duplicados, pré-selecionar a inscrição feita na data mais recente, pois alguns pesquisadores, diante da inviabilidade de reabertura do projeto para edição, realizam nova inscrição.