



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Thaiana Grecia Vieira Sousa Bezerra	Matrícula SIAPE: 1407169
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PORTO / PNA-CEOF
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos, os saberes e as competências desenvolvidos no exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na instituição, em 23 de maio de 2018.

Ao longo desse período, desempenhei atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às ações institucionais, atuando em diferentes setores e exercendo atribuições que contribuíram para o fortalecimento da administração pública e para o alcance dos objetivos institucionais. Dentre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se a participação em comissões e grupos de trabalho, a atuação na fiscalização de provas de processos seletivos, a utilização e operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, a fiscalização de contratos administrativos, a busca contínua por qualificação por meio da educação formal e da capacitação profissional, bem como o exercício de funções de confiança.

Essas experiências possibilitaram o aprimoramento de competências técnicas e gerenciais relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação, à fiscalização contratual, à tomada de decisões, ao trabalho em equipe, à liderança, à responsabilidade técnica e ao compromisso permanente com a eficiência, a transparência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO à sociedade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- 01 Portaria de Presidência.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- 01 Portaria de Grupo de Trabalho e 01 Portaria de Comissão.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- 03 Portarias de Seleção/Vestibular : Vagas remanescente 2026/1; Tutor DocenteEPT; Professor DocenteEPT.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Sistemas SIAFI, SCDP E CONTRATOS

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- 02 Portarias de participação em equipe de planejamento da contratação.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- 05 Portarias de fiscalização de contratos.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração SouGov - Titular de FG durante 06 anos.

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Certificado de Especialista, concluído em novembro/2018.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional pautada pelo comprometimento com a administração pública, pela atuação em diferentes áreas da gestão institucional e pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade, sempre orientadas pelos princípios da legalidade, da eficiência, da impessoalidade, da moralidade e da transparência.

Ao longo da carreira, desenvolvi saberes e competências relacionados à gestão pública, à organização administrativa, ao planejamento institucional, à fiscalização de contratos, à utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, à condução de processos administrativos e ao exercício de funções de liderança e assessoramento, demonstrando capacidade de adaptação, responsabilidade, iniciativa e aperfeiçoamento profissional contínuo.

A formação acadêmica, a participação em ações de capacitação, a experiência acumulada no desempenho das atribuições do cargo e o exercício de funções de maior complexidade contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências além daquelas inicialmente exigidas para o ingresso na carreira, refletindo uma evolução profissional consistente e alinhada às necessidades institucionais.

Dessa forma, a trajetória apresentada neste Memorial demonstra o efetivo desenvolvimento de saberes, conhecimentos e competências adquiridos ao longo do exercício profissional, evidenciando o atendimento aos requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), por representar uma atuação pautada na qualificação permanente, na excelência do serviço público e no compromisso com a missão institucional do Instituto Federal do Tocantins.

À vista das informações apresentadas, totalizo 108,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Porto Nacional – TO, 08 de Agosto de 2026.

Thaiana Grecia Vieira Sousa Bezerra

Matrícula SIAPE: 1407169

Assinatura eletrônica (SHA-256): f5eb631b08a3c72f04286d3c632c0bc52329df17c509380ef4b56fef0b5b20b0