



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Tattianne de Sousa Almeida Lucio Oliveira	Matrícula SIAPE: 2172877
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUATINS / AGT-CEOF
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo fundamenta meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V), no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Sou servidora pública federal do Instituto Federal do Tocantins (IFTO) – Campus Araguatins desde outubro de 2014, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com especialização em Gestão Pública e Finanças. Ao longo dessa trajetória, exerci minhas atribuições com compromisso, responsabilidade e foco na melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade. Desempenhei papel estratégico na gestão orçamentária e financeira como Coordenadora (FG-03), além de atuar no controle patrimonial, na fiscalização de contratos, na participação em comissões institucionais, de processos seletivos e vestibulares, e no apoio ao ensino e a eventos acadêmicos. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que demonstram minha contribuição para o fortalecimento da gestão pública, da governança institucional e da eficiência administrativa, fundamentando o reconhecimento ora pleiteado.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portarias 343/2016 e 18/2020 - Presidente de Comissões -

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias_ 353/15; 318/17; 48/18; 397/18 e 152/20 - Membro de comissões

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias 287-14; 331-14 e 264-20 Fiscalização e comissão de seletivo -vestibular

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Banca de Avaliação Trabalhos acadêmicos.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Seminário Administrativo

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias 394-19; 405-19 e 53-22 de Fiscalização de contratos.



V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Função Gratificada -FG-03

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória profissional descrita neste memorial demonstra o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, administrativas e organizacionais adquiridas por meio da experiência prática, da formação acadêmica e da participação em atividades institucionais. As diversas atividades desempenhadas ao longo da minha atuação no IFTO contribuíram para o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento da gestão pública e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade. Dessa forma, entendo que o conjunto de experiências, conhecimentos e resultados apresentados evidencia a consolidação dos saberes e competências exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V), representando a coroação de uma trajetória pautada pelo compromisso com a eficiência, a ética, a qualificação permanente e a excelência na Administração Pública.

À vista das informações apresentadas, totalizo 79,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguatins – TO, 09 de Agosto de 2026.

Tattianne de Sousa Almeida Lucio Oliveira

Matrícula SIAPE: 2172877

Assinatura eletrônica (SHA-256): ee5d1fb6679c93733c141f4730bc5d85711a84388529780a9265b4106d06edd0