



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Sirlene Dias Putencio	Matrícula SIAPE: 1911732
Cargo: CONTADOR	Lotação: IFTO / REI-CC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma objetiva e fundamentada, a trajetória profissional, as atividades desenvolvidas, as competências adquiridas e as contribuições prestadas por mim, servidora pública federal ocupante do cargo de Contador no Instituto Federal do Tocantins (IFTO), desde o meu ingresso na instituição, em 25 de janeiro de 2012, para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Ao longo da minha vida funcional, atuei em diferentes áreas da gestão pública, desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e de contratações públicas, com utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, tais como SIAFI, SIAPE, SCDP, SIASG/Compras.gov.br e demais sistemas corporativos adotados pelo IFTO. Exerci cargos de direção e funções gratificadas, desenvolvendo competências em liderança, planejamento estratégico, coordenação de equipes e processos e gestão administrativa. Também participei de comissões, grupos de trabalho e representações institucionais voltados ao aperfeiçoamento dos processos administrativos, à fiscalização de contratos, à gestão patrimonial, às contratações públicas e à implementação de instrumentos de padronização, como manuais e fluxos de procedimentos, contribuindo para o fortalecimento da governança institucional, a melhoria contínua dos processos internos e o alcance dos objetivos estratégicos do IFTO. Nesse contexto, este memorial evidencia a evolução da minha trajetória profissional, demonstrando como as experiências acumuladas, as responsabilidades assumidas e as competências desenvolvidas ao longo da carreira constituem saberes construídos na prática profissional, alinhados aos requisitos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portarias com identificação do servidor como Presidente de comissão

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Declaração de operacionalização dos sistemas estruturantes do Governo Federal: SIAFI, SIASG, SISG/Compras.gov.br, SCDP e Tesouro Gerencial

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de atividades de fiscalização de contratos administrativos.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria de nomeação e de exoneração de cargo de direção (CD-04) - Gerência de Aquisições e Contratos do Campus Palmas, do IFTO.



V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de nomeação e de exoneração de função gratificada (FG-02) - Coordenadora de Contabilidade do Campus Paraíso do Tocantins, do IFTO.
- Portaria de nomeação e de exoneração de função gratificada (FG-02) - Coordenadora de Contabilidade do Campus Palmas, do IFTO.
- Portaria de nomeação e de exoneração de função gratificada (FG-02) - Coordenadora de Contabilidade do Campus Palmas, do IFTO.
- Portaria de nomeação e de exoneração de função gratificada (FG-01) - Coordenadora de Contabilidade do Campus Palmas, do IFTO.

VI - Produção, Prospeção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospeção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Certificado de 2ª Pós-graduação - MBA em Gestão Financeira e Orçamentária 396h

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Certificado de Artigo de autoria (CONGENI)

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado de apresentação de Artigo em Congresso (CONGENI)

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

- Manual Institucional para Concessão de Suprimento de Fundos no âmbito do Instituto Federal do Tocantins, conforme Portaria REI/IFTO nº 113, de 05 de março de 2025.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise das experiências e das evidências apresentadas neste memorial demonstra que a amplitude das atividades desenvolvidas ao longo da trajetória profissional possibilitou a construção e o aprimoramento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas, aplicadas em diferentes contextos institucionais. Tais competências foram consolidadas por meio do exercício de funções de gestão, coordenação de equipes, participação e presidência de comissões e grupos de trabalho, elaboração de documentos técnicos institucionais, planejamento de contratações, responsabilidade técnica de abrangência institucional e produção técnico-científica. O conjunto dessas competências possibilitou uma atuação de abrangência institucional, voltada ao fortalecimento da governança, ao aperfeiçoamento dos processos organizacionais e ao apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração no âmbito do Instituto Federal do Tocantins. À vista do exposto, as experiências e evidências apresentadas demonstram que os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da vida funcional atendem aos requisitos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE VI), por evidenciarem uma atuação que extrapola as atribuições ordinárias do cargo e contribui de forma efetiva para o desenvolvimento institucional.

À vista das informações apresentadas, totalizo 148,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 08 de Agosto de 2026.

Sirlene Dias Putencio

Matrícula SIAPE: 1911732



Assinatura eletrônica (SHA-256): cebe6685e23eba35606c87f81e4ee3011748f86e5cbb0af7930f1aa3cf6a2e75

