



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rony Ely Malheiro de Carvalho	Matrícula SIAPE: 1162042
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PORTO / PNA-CGAB
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, detalhar e comprovar a trajetória funcional, a qualificação profissional e as atividades de gestão pública desenvolvidas pelo servidor Rony Ely Malheiro de Carvalho, ocupante do cargo de Assistente em Administração (Matrícula SIAPE nº 1162042), lotado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) – Campus Porto Nacional. O documento estrutura-se em consonância com as diretrizes institucionais do IFTO, reunindo elementos que evidenciam o contínuo aprimoramento técnico e o comprometimento institucional do servidor. Dentre as frentes de atuação e marcos comprovados, destacam-se: Participação em Comissões Locais e Institucionais: Atuação contínua como membro titular em comissões organizadoras do Processo Seletivo Unificado e Vestibulares (edições 2019/1, 2019/2, 2020/2, 2021/1, 2021/2 e 2022/1), comissão de seleção de docente voluntário (2023), seleção de bolsistas do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e composição titular da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE) do Campus Porto Nacional. Capacitação Profissional e Aprimoramento de Processos: Conclusão de programas de qualificação voltados à administração pública, destacando-se a certificação no programa Gestão de Processos Organizacionais (175 horas), além de cursos de extensão em Cultura Organizacional Ágil e Serviços no Portal Gov.br promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Funções de Gestão Financeira, Operacional e Chefia: Exercício contínuo e formalizado da atribuição de Ordenador de Despesas Substituto (desde janeiro de 2023), atuação operacional no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), além do desempenho de Função Gratificada (FG-02) na Chefia de Gabinete da Direção-Geral do Campus Porto Nacional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidente da Comissão responsável pela escolha do membros da Comissão Permanente de Pessoal Docente do Campus Porto Nacional do IFTO

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro titular da Comissão Interna de Supervisão (CIS) do Campus Porto Nacional, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membros titular das comissões de vestibulares/processos seletivos do Campus Porto Nacional, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Certificados de participação em cursos de capacitação e aprendizado



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 1.** Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública
- Ordenador de Despesas Substituto desta Unidade e exerce, de forma contínua, atividades de execução e operação no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e no Ordenador de Despesas Substituto desta Unidade e exerce, de forma contínua, atividades de execução e operação no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - (SCDP)

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

- 3.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente
- Portarias de Chefia de Gabinete da Direção-geral - Campus Porto Nacional do IFTO

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O histórico profissional demonstrado reflete uma atuação plural dentro do IFTO: desde o suporte direto à gestão e representação de pares em comissões normativas e seletivas, passando pela assunção de responsabilidades de alta relevância administrativa e orçamentária — como a ordenação de despesas substituta e a gestão de sistemas estruturantes como SIAFI e SCDP —, até o exercício de função comissionada na Chefia de Gabinete. Além disso, a busca contínua por atualização e desenvolvimento em gestão pública e processos reforça o alinhamento de sua conduta com os princípios de eficiência e melhoria contínua do serviço público. Diante do exposto, os comprovantes anexos a este memorial preenchem integralmente os requisitos formais e de mérito necessários, atestando de forma idônea a maturidade profissional e o valioso empenho do servidor perante o Instituto Federal do Tocantins.

À vista das informações apresentadas, totalizo 75,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Porto Nacional - TO, 07 de Agosto de 2026.

Rony Ely Malheiro de Carvalho

Matrícula SIAPE: 1162042

Assinatura eletrônica (SHA-256): 4d5a9ce9c5892c4b68292d75cca827ca33153c376d284a307d1463a1726ddf5a