



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Paulo Marcos de Azevedo	Matrícula SIAPE: 1523607
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PALMAS / PAL-CMM
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal do Tocantins(UFT) e no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins(IFTO), evidenciando as experiências os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso do serviço público, em 24 de fevereiro de 2006.

Ao longo desse período, atuei em diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais , participando de comissões, cursos de capacitação, fiscalização de provas de processos seletivos, da fiscalização de contratos administrativos, da atuação como responsável técnico de setor e do exercício de funções de confiança.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação, à tomada de decisão ao trabalho em equipe, à responsabilidade técnica e ao compromisso com a eficiência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de comissão desfazimento de bens permanente.
- Portaria de comissões responsáveis pela execução do PNAE Campus Palmas

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portaria de designação de Processo Administrativo disciplinar

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Declaração que atuou como certificador na Rede Nacional de Certificadores (RNC).

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Certificados de participação em capacitação

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de fiscal de contratos



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Portaria de designação como responsável do Almoxarifado.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria de designação e dispensa da função de coordenador de almoxarifado FG 04.

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Capítulo do livro Administração Pública com ênfase em Gestão Universitária, página 69

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional marcada pela atuação em diferentes áreas da gestão institucional, pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade administrativa e pela participação em ações que contribuíram para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento das atividades finalísticas do IFTO.

Ao longo da carreira, desenvolvi saberes e competências relacionados à gestão pública, à organização administrativa, ao planejamento, à fiscalização, à utilização de sistemas estruturantes, à condução de processos institucionais e ao exercício de funções e responsabilidades, demonstrando conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem minha contribuição para o aprimoramento dos processos de trabalho e para a consecução dos objetivos institucionais.

À vista das experiências relatadas e documentação apresentada, considero demonstrado o desenvolvimento dos saberes e competências exigidos para o nível de RSC pretendido, submetendo o presente Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 114,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas – TO, 07 de Agosto de 2026.

Paulo Marcos de Azevedo

Matrícula SIAPE: 1523607

Assinatura eletrônica (SHA-256): 2f552dac378ccb28c34b5903e4b50afd4e76014bb8a79e874fe6ed17b8f51fe9