



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Nelma Barbosa da Silva	Matrícula SIAPE: 1825648
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IFTO / REI-CSDP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo apresenta minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), destacando as experiências, saberes e competências desenvolvidas no cargo de Assistente em Administração desde meu ingresso, em 9 de novembro de 2010.

Ao longo desse período, desempenhei atividades voltadas à gestão administrativa e ao suporte institucional. Minha atuação abrangeu a participação em comissões, grupos de trabalho, fiscalização de contratos administrativos e de serviços, atuante como responsável técnico, além do exercício de cargos de funções. Tais vivências consolidaram competências essenciais em planejamento, organização, gestão de processos e trabalho em equipe, reafirmando meu compromisso com a eficiência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designação como membro de comissões
- Designação como membro de Grupo de Trabalho de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Capacitação LGPD
- Capacitação em cursos do Programa de Gestão de Pessoas

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de designações de exercício de atividades de fiscalização de contratos

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Designação como editora-assistente da Revista Sítio Novo do IFTO

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração de Cargos e Funções Comissionadas. Exercício de Função Gratificada como Ouvidora do IFTO.
- Declaração de Cargos e Funções Comissionadas. Exercício de Função Gratificada como Coordenadora de Arte e Cultura da Pró-reitoria de Extensão do IFTO.



VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Conclusão de curso de pós-graduação Lato Sensu em Docência na Educação Profissional e Tecnológica

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Certificado como palestrante sobre o tema "Instrução de processo para pagamento da gratificação por encargos de curso ou concurso (GECC).
- Certificado como palestrante sobre o tema "Programa de Incentivo à Graduação e Pós-graduação para servidores do IFTO (PRÓ-QUALIFICAR).

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional marcada pela atuação em diversas áreas da gestão, pelo exercício de atribuições de elevada responsabilidade e pela colaboração direta no fortalecimento institucional e no apoio às atividades finalísticas do IFTO.

Diante dos relatos e da documentação comprobatória anexada, considero demonstrado o pleno desenvolvimento dos saberes e competências requeridos para o nível de RSC pretendido. Assim, submeto o presente Memorial à criteriosa apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

À vista das informações apresentadas, totalizo 113,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas – TO, 09 de Agosto de 2026.

Nelma Barbosa da Silva

Matrícula SIAPE: 1825648

Assinatura eletrônica (SHA-256): ea599f97a264e97e71292993887e9b070b2ec41180aaeedf83f3867b54f8b448