



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Natalia Silva Fonseca Mota	Matrícula SIAPE: 1982407
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: ARAGUAINA / ARN-CTP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Meu nome é Natália Silva Fonseca Mota, Assistente de Alunos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) – Campus Araguaína desde 03 de dezembro de 2012 (Matrícula SIAPE nº 1982407). Sou graduada em Direito, pós-graduada lato sensu em Ciência Política e pós-graduada stricto sensu em Educação Profissional e Tecnológica. Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de sintetizar minha atuação ao longo de quase 14 anos de efetivo serviço público para fundamentar a solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-VI Equivalência ao Título de doutor), demonstrando a integração contínua entre a gestão administrativa, ensino, pesquisa e extensão. Durante minha jornada no IFTO, assumi responsabilidades de expressiva relevância operacional e estratégica. Atuei em dois setores da instituição: Coordenação de Assistência Estudantil e Coordenação Técnico-Pedagógica, realizando um trabalho interligado com a equipe multidisciplinar, no atendimento aos estudantes, à família e aos professores. Minha vivência profissional abrange ainda a atuação no Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), Núcleo de Combate ao Assédio, Comissões organizadoras de processos seletivos, Fiscalização de contratos administrativos, Projetos de Extensão, Avaliação de projetos de Ensino e trabalhos científicos, dentre outros. Participei de vários eventos institucionais, como a Jornada de Iniciação Científica e Extensão - JICE, IFestival e Identidade. Assim, minha contínua qualificação acadêmica e profissional ao longo do meu efetivo exercício no IFTO, reflete a consolidação de saberes e competências compatíveis com as necessidades da instituição e da sociedade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Consta 3 portarias que comprovam que exerci/exerço a presidência de núcleo e comissão.

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

- Consta o regulamento orientador para conselho de classe bem como sua disponibilização/ publicação no site oficial do Campus Araguaína. Participei como presidente na atividade de produção desse material institucional.

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Consta 2 certificados em que comprovam minha participação como avaliadora de trabalhos do evento científico institucional VIVA CIÊNCIA

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Consta 5 portarias onde comprovam minha atuação como fiscal de contratos



VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

- 4.** Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ
- Consta 2 diplomas, sendo um de Graduação e outro de Pós-Graduação, ambos concluídos durante minha atuação profissional no IFTO.
- 9.** Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)
- Consta 1 livro digital de minha autoria, nele conta ficha catalográfica com ISBN, registrado em 2025.
- 10.** Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais
- Consta a publicação de um artigo científico.
- 11.** Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos
- Consta 3 apresentações de trabalhos em congressos/eventos científicos.
- 13.** Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação
- Consta 13 comprovantes de avaliações/PARECERES, comprovando assim, minha participação em atividade de avaliação de projetos de ensino - Comissão responsável CAAPE - Araguaína.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em conclusão, o percurso de quase 14 anos de dedicação ao IFTO evidencia uma trajetória sólida, pautada no compromisso com a indissociabilidade entre gestão, ensino, pesquisa e extensão. O conjunto de competências desenvolvidas e a efetiva contribuição acadêmica e administrativa comprovam o acúmulo de saberes equivalentes ao nível de Doutorado. Diante do exposto, submeto este Memorial Descritivo à análise da comissão para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-VI).

À vista das informações apresentadas, totalizo 174,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguaína - TO, 09 de Agosto de 2026.

Natalia Silva Fonseca Mota

Matrícula SIAPE: 1982407

Assinatura eletrônica (SHA-256): ed771359e11804ae8aef76ea01fd0701364542b1ac1df5fbb192c226f6c5fa01