



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Miguel Gomes Amorim	Matrícula SIAPE: 1727027
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUATINS / AGT-COTEPE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na instituição, em 04 de janeiro de 2010, até a presente data. Durante este período, atuei em diversas atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às ações institucionais, participando de comissões, grupos de trabalho e representações institucionais. Também desempenhei atividades de coordenação e organização de processos seletivos e vestibulares, operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública, fiscalização de contratos administrativos, participação em processos de avaliação institucional e de ensino, além da atuação em eventos de capacitação e do exercício de funções de direção e de confiança. O conjunto dessas experiências proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação e das normas administrativas, à tomada de decisão, ao trabalho em equipe, à responsabilidade técnica e ao compromisso com a eficiência, a transparência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portarias de atividade como presidente de comissões

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria da Comissão Local responsável pelo Vestibular Unificado 2021/1

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Banca de Defesa de TCC

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- V Seminário de Gestão de Pessoas do IFTO

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Designação para operar o sistema CGU-PAD.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias para fiscalizar os contratos da imprensa nacional e dos estagiários

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Função de Coordenador de Gestão de Pessoas

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As atividades desenvolvidas como a participação em comissões, capacitações, projetos e demais ações institucionais, evidenciam a consolidação de saberes adquiridos por meio da experiência profissional, os quais extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem uma atuação consistente e alinhada às demandas da instituição.

Considerando as experiências relatadas e da documentação comprobatória apresentada, entende-se demonstrado o desenvolvimento dos saberes e das competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado. Assim, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, para fins de análise e deliberação, pois o conjunto das evidências apresentadas demonstra a relevância de minha trajetória profissional e de minha contribuição para o fortalecimento da gestão institucional.

À vista das informações apresentadas, totalizo 80,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguatins – TO, 09 de Agosto de 2026.

Miguel Gomes Amorim

Matrícula SIAPE: 1727027

Assinatura eletrônica (SHA-256): 0a73c26fc8d0ca281f4582f31762cdd5caed20dc1a62b87da8593b073d819360