



## IDENTIFICAÇÃO

|                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Maria Simone Bottega        | <b>Matrícula SIAPE:</b> 3062997 |
| <b>Cargo:</b> TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  | <b>Lotação:</b> GURUPI / GUR-GE |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI |                                 |

## INTRODUÇÃO

O Reconhecimento de Saberes e Competências representa um importante mecanismo de valorização do desenvolvimento profissional dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, ao reconhecer que os conhecimentos construídos ao longo da trajetória funcional extrapolam a formação acadêmica formal, consolidando-se por meio da experiência, da prática profissional, da formação continuada, da produção técnico-científica e das contribuições efetivamente prestadas à instituição.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins iniciou-se em agosto de 2018, quando ingressei no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Desde então, venho desenvolvendo uma atuação pautada pelo compromisso com a excelência da gestão educacional, pela defesa da educação pública e pela busca permanente da qualificação profissional.

Ao longo desses anos, construí conhecimentos especializados decorrentes da atuação cotidiana nas áreas de ensino, assistência estudantil, permanência e êxito e planejamento educacional. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento de competências técnicas, gerenciais e pedagógicas indispensáveis à melhoria contínua dos processos institucionais.

Minha atuação institucional não se restringiu às atividades inerentes ao cargo. Assumi responsabilidades estratégicas por meio da participação de diversas comissões institucionais, exercendo funções relacionadas à presidência de comissões de Assistência Estudantil, Permanência e Êxito e Processos Seletivos, além da participação em grupos de trabalho responsáveis pela elaboração de políticas institucionais, regulamentos, projetos pedagógicos de cursos, ações de acolhimento estudantil, programas de alimentação escolar, processos seletivos de estudantes e servidores, planejamento acadêmico e desenvolvimento institucional.

Paralelamente à atuação profissional, mantive um compromisso permanente com a formação continuada. Sou graduada em Pedagogia, especialista em Orientação Educacional, Gestão Escolar e Pedagogia Social, Mestra em Educação e atualmente curso Doutorado. Esse percurso formativo demonstra uma busca contínua pelo aprofundamento teórico e metodológico, permitindo que os conhecimentos produzidos na pesquisa sejam incorporados às práticas

institucionais e revertidos em melhorias para a comunidade acadêmica.

Minha produção acadêmica também constitui importante evidência da consolidação dos saberes desenvolvidos ao longo da carreira. A publicação de artigos científicos e a apresentação de trabalho em evento demonstram a capacidade de produzir, sistematizar e difundir conhecimentos relevantes para a educação profissional e tecnológica.

Essas experiências ultrapassam o exercício rotineiro das atribuições do cargo, traduzindo-se em efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional.

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

### I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**2.** Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portarias de Designação de Presidência de Comissões



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- 5.** Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos
- Anexo I - Item 5 - Portarias de Atuação em Vestibular

## **II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)**

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- 1.** Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).
- Portaria de Coordenação de Projetos Institucional

## **IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas**

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 3.** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos
- Portarias de Fiscal Titular de Contratos

- 8.** Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração
- Portaria de designação e de revogação de Atuação como Responsável Técnico pelo Setor de Assistência Estudantil do Campus Formoso

## **V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional**

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

- 3.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente
- Portaria de designação e de dispensa de Exercício de função gratificada FG-01
- 4.** Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente
- Portaria de designação e de dispensa de Exercício de função gratificada FG-04

## **VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico**

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

- 10.** Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais
- Autoria e coautoria de artigo publicados em revista especializada relacionados aos interesses institucionais
- 11.** Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos
- Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

## **CONCLUSÃO DO SERVIDOR**

Entendo que minha trajetória demonstra, de forma inequívoca, a consolidação de saberes e competências que ultrapassam os requisitos formais exigidos para o exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. As responsabilidades assumidas, a confiança institucional reiteradamente demonstrada por meio das designações para funções de liderança, a qualificação acadêmica, a produção científica e as contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional evidenciam o atendimento aos pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Dessa forma, o deferimento deste pleito representa não apenas o reconhecimento de uma trajetória individual de dedicação e aperfeiçoamento contínuo, mas também o reconhecimento das contribuições concretas prestadas ao Instituto Federal do Tocantins, à educação pública e à consolidação das políticas educacionais desenvolvidas pela instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 133,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Gurupi – TO, 07 de Agosto de 2026.

---

Maria Simone Bottega

Matrícula SIAPE: 3062997

Assinatura eletrônica (SHA-256): a4ff7367a295696837ecbc2b87bbe8466c5f35a645693158bef79eed609327a6

