



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Maria de Fatima Carvalho Carneiro	Matrícula SIAPE: 2017281
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	Lotação: IFTO / REI-CA
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - RSC

Eu, Maria de Fátima Carvalho Carneiro, ocupante do cargo de Assistente Social do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO, matrícula SIAPE nº 2017281, ingresso no serviço público federal em 16 de abril de 2013, apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando as atividades desenvolvidas e as competências adquiridas ao longo da carreira.

Desde meu ingresso no IFTO, tenho buscado desempenhar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e dedicação ao fortalecimento da instituição. Ao longo desses anos, atuei não apenas nas atividades inerentes ao cargo de Assistente Social, mas também em diversas ações de gestão, planejamento, desenvolvimento institucional e participação em comissões estratégicas, contribuindo para o aperfeiçoamento das políticas institucionais e da administração pública.

Durante minha trajetória exerci função gratificada na Diretoria de Gestão de Pessoas, atuando na Coordenação de Benefícios e Qualidade de Vida, experiência que possibilitou ampliar minha atuação nas áreas de gestão de pessoas, desenvolvimento institucional e qualidade de vida dos servidores.

Participei de diferentes comissões e grupos de trabalho instituídos pelo IFTO, dentre eles o Comitê de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal, a comissão responsável pela revisão do Programa Institucional de Bolsas de Graduação e Pós-Graduação para Servidores (Pró-Qualificar), a comissão de reformulação da Política de Desenvolvimento de Pessoas, equipes de planejamento de contratações públicas e comissões relacionadas à realização de concursos públicos, colaborando na elaboração de normas, estudos técnicos e instrumentos administrativos voltados ao aprimoramento da gestão institucional.

Também atuei em atividades relacionadas à integridade e ao controle interno, integrando a equipe da Corregedoria Setorial do IFTO em processos de Investigação Preliminar Sumária, contribuindo para o fortalecimento da ética, da legalidade e da boa governança institucional.

Na área de concursos públicos, participei da elaboração de prova para o cargo de Assistente Social, atuei como membro de comissão organizadora e como supervisora da aplicação de provas, atividades que exigiram conhecimento técnico, responsabilidade e compromisso com a lisura dos processos seletivos.

Além das atividades administrativas, participei da fiscalização de contratos administrativos, exercendo atribuições como fiscal técnica de contrato, contribuindo para o acompanhamento da execução contratual e para o cumprimento das normas previstas na legislação de contratações públicas.

No campo da produção científica, publiquei artigo na Revista Brasileira de Geriatria e Gerontologia abordando o planejamento para a aposentadoria de servidores públicos, resultado de pesquisa desenvolvida durante minha formação acadêmica, contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento na área do Serviço Social e da gestão de pessoas.



Também participei como avaliadora de trabalhos científicos na Jornada de Iniciação Científica e Extensão do IFTO e atuei na organização de eventos de capacitação voltados aos gestores administrativos da instituição, colaborando com ações de formação continuada dos servidores.

Ao longo de minha carreira busquei constante aperfeiçoamento profissional, colocando os conhecimentos adquiridos a serviço da instituição e contribuindo para o desenvolvimento de projetos, processos e políticas institucionais. Minha atuação caracteriza-se pela integração entre a formação técnica, a experiência prática e o compromisso com os princípios da administração pública, sempre pautada na ética, na responsabilidade, na cooperação e na busca permanente pela melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Dessa forma, entendo que a trajetória profissional construída ao longo de mais de treze anos de exercício no IFTO demonstra a consolidação de saberes e competências desenvolvidos por meio da experiência profissional, da participação em atividades de gestão, da produção científica, da atuação em comissões institucionais e da contribuição para o desenvolvimento da instituição, constituindo fundamentos para o reconhecimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente Memorial para fins de instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portaria: Comitê de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portaria: Corregedoria Setorial do Instituto Federal do Tocantins nos processos de Investigação Preliminar Sumária (IPS)
- Portaria: Comissão de Processo Sindicância Investigativa

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria: Comissão responsável pelo concurso público

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Declaração: Elaboração de prova na área de competência do Assistente Social, para o cargo técnico-administrativo em educação do concurso público - Edital nº 24/2022/REI/IFTO, de 21 de março de 2022

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptorial ou supervisão

- Portaria: Reformulação do Regulamento para a Política de Desenvolvimento de Pessoas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
- Portaria: Revisão e Reformulação do Programa Institucional de Bolsas de Graduação e Pós-Graduação para servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – PRO-QUALIFICAR
- Declaração: Supervisora na aplicação de provas do Concurso Público regido pelo Edital nº 53/2024/REI/IFTO



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Termo de Referência: Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
- Portaria: Equipe de planejamento de contratação

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria: Fiscalização do Contrato nº 25/2026
- Portaria: Fiscalização da Contratação de serviços de exames médicos periódicos aos servidores do IFTO

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Nomeação e Dispensa: Coordenadora de Benefícios e Qualidade de vida, código FG-01, da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFTO.

VI - Produção, Prospeção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospeção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Capítulo de livro
- Artigo: Aposentadoria e planejamento para vida pós-trabalho: um estudo com servidores de um Instituto Federal de Educação. Link: <https://www.scielo.br/j/rbpg/a/tPck3wKyhCP3dXtcZQmMHNJ/?lang=pt>

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho: 18º Congresso de Stress da ISMA-BR

13. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Certificado de Avaliador de Trabalho: JICE/Identidade IFTO 2025

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Palestrante:

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em síntese, a trajetória profissional aqui apresentada evidencia o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências construídos por meio da experiência, da qualificação permanente e da atuação em atividades estratégicas para o IFTO. Assim, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, por entender que os elementos apresentados demonstram o atendimento aos requisitos para a concessão do RSC.

À vista das informações apresentadas, totalizo 84,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 07 de Agosto de 2026.

Maria de Fatima Carvalho Carneiro

Matrícula SIAPE: 2017281

Assinatura eletrônica (SHA-256): 9b7a742db70d94164ea90603e12af2bc80234c4970cdbff617735f1d2221494f