



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Marcio Ferreira Xavier	Matrícula SIAPE: 1884895
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: GURUPI / GUR-CORES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, as competências, as experiências e os resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração. Busca-se demonstrar, por meio das atividades desenvolvidas e das responsabilidades assumidas, a consolidação de conhecimentos e competências que extrapolam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e que contribuíram para o aprimoramento dos processos de trabalho e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

Ao longo de minha trajetória profissional, participei ativamente de diferentes comissões e grupos de trabalho, tendo exercido, em diversas oportunidades, a função de membro e de presidente, em atividades relacionadas a distintas áreas e demandas institucionais. Essa atuação proporcionou experiência em processos de planejamento, análise, organização, acompanhamento e tomada de decisões, além de exigir articulação com diferentes setores e agentes da instituição, capacidade de trabalho colaborativo, responsabilidade administrativa e conhecimento dos procedimentos e das normas que regem a Administração Pública e a atividade acadêmica. As responsabilidades assumidas nesses espaços contribuíram para a construção de soluções, o aperfeiçoamento de procedimentos e o atendimento de demandas institucionais, colaborando para o alcance dos objetivos e resultados previstos pela instituição.

Além da participação em comissões, exerci, em quatro oportunidades, função gratificada junto à Coordenação de Registros Escolares, experiência que ampliou significativamente minha atuação profissional e meu conhecimento sobre os processos de gestão acadêmica e administrativa. No exercício dessas funções, estive diretamente envolvido na organização e no acompanhamento de atividades relacionadas aos registros escolares, à vida acadêmica dos estudantes, à emissão e ao controle de documentos, à análise e instrução de processos, bem como à observância e aplicação das normas institucionais. O exercício de funções de coordenação também demandou capacidade de planejamento, organização do trabalho, gestão de demandas, orientação de equipes e interlocução com diferentes setores, estudantes e demais membros da comunidade acadêmica.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portaria 68/2017 - Designação para a presidência da Comissão Permanente de Construção de Calendários Acadêmicos.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 82/2015 - Designação, como membro, para compor a comissão responsável pela assistência ao processo eleitoral de votação para a escolha dos novos membros da Comissão de Ética do IFTO.
- Portaria 29/2014 - Designação, como membro, para compor a Comissão Local para elaboração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) 2015-2019.
- Portaria 23/2012 - Designação, como membro, para compor a Comissão de Análise da Documentação de Certificação do Ensino Médio.
- Portaria 74/2011 - Designação, como membro, para compor a Comissão Eleitoral Local para a escolha dos representantes do Conselho Superior.

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portaria 301/2015 - Designação, como membro, para compor a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar destinado a apurar denúncia.

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Portaria 413/2016 - Designação para atuar em comissão de elaboração de Projeto Pedagógico.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 160/2016 - Designação para atuar como fiscal de contrato.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- 4. Portaria 377-2023 - atual
- 3. Portarias 245-2016 e 79-2019
- 2. Portarias 175-2014 e 190-2015
- 1. Portarias 99-2012 e 79-2013 - 8 meses

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de graduação

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, as competências e as experiências adquiridos e desenvolvidos ao longo do exercício do cargo, especialmente aqueles decorrentes da participação em atividades institucionais e do desempenho de funções de maior responsabilidade. Tais experiências contribuíram de forma significativa para meu desenvolvimento profissional e para o aprimoramento das atividades institucionais, evidenciando uma trajetória de progressiva ampliação de responsabilidades, conhecimentos e competências compatíveis com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 79,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Gurupi – TO, 08 de Agosto de 2026.

Marcio Ferreira Xavier

Matrícula SIAPE: 1884895

Assinatura eletrônica (SHA-256): 4eab276fc77ef39134f27083429d17c7d8f06e62173042779be71bb3879e5cb1

