



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Luícia Ferreira Silva Monte	Matrícula SIAPE: 3062990
Cargo: RELACOES PUBLICAS	Lotação: GURUPI / GUR-SCE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Eu, Luícia Ferreira Silva Monte, servidora pública federal ocupante do cargo de Relações Públicas, pertencente ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), lotada no Instituto Federal do Tocantins – Campus Gurupi, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da minha atuação no serviço público federal.

Minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com a comunicação pública, a transparência institucional, a promoção da educação profissional e tecnológica e o fortalecimento da imagem institucional do Instituto Federal do Tocantins perante a comunidade interna e externa.

Desde meu ingresso na instituição, venho desempenhando atividades relacionadas ao planejamento, execução e avaliação das ações de comunicação institucional, assessoria de imprensa, relacionamento com a imprensa, produção de conteúdo para mídias digitais, produção audiovisual, elaboração de campanhas educativas, desenvolvimento de materiais gráficos, divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como à organização, planejamento, cerimonial, protocolo e condução de eventos institucionais, inclusive na função de mestre de cerimônias.

Ao longo desses anos de atuação, participei ativamente da organização e execução de inúmeros eventos institucionais, acadêmicos, científicos e culturais, contribuindo para seu planejamento, identidade visual, divulgação, cobertura jornalística e fortalecimento da comunicação entre o IFTO e a sociedade. Minha atuação também contempla a elaboração de matérias jornalísticas para o Portal Institucional, produção de conteúdos para redes sociais, campanhas de comunicação interna, divulgação de editais, processos seletivos, eventos científicos, projetos de pesquisa e extensão, bem como o assessoramento direto à gestão em demandas estratégicas de comunicação.

Além da organização dos eventos institucionais, atuei como mestre de cerimônias em diversas solenidades promovidas pelo Instituto Federal do Tocantins, conduzindo presencialmente e de forma on-line colações de grau, cerimônias oficiais, congressos, seminários, encontros institucionais, inaugurações e demais eventos acadêmicos e administrativos. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao cerimonial público, protocolo, comunicação oral, mediação institucional, condução de autoridades, gestão de eventos e relacionamento com diferentes públicos, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional e para a qualidade das ações promovidas pelo IFTO.

Um dos marcos da minha trajetória profissional foi a coordenação do projeto de extensão "Oficina de Comunicação Não Violenta para Servidores dos Setores de Comunicação do IFTO", iniciativa voltada à capacitação dos profissionais de comunicação dos diversos campi do Instituto Federal do Tocantins. O projeto promoveu a formação continuada dos servidores, o compartilhamento de conhecimentos e boas práticas, o fortalecimento das competências comunicacionais e a integração entre as equipes de comunicação institucional, contribuindo para o aprimoramento dos processos de comunicação e do relacionamento interpessoal no âmbito da instituição.

A produção científica e técnica também integra minha trajetória profissional. Sou autora do e-book "Comunicação Não Violenta como Dimensão Propulsora da Formação Humana Integral na Educação



Profissional", obra que sistematiza estudos e reflexões sobre a Comunicação Não Violenta aplicada ao contexto da Educação Profissional e Tecnológica, evidenciando sua contribuição para a promoção da formação humana integral.

Também publiquei o artigo científico "Formação para a Comunicação Não Violenta para Servidores do Campo da Educação Profissional", no qual apresento os resultados e reflexões acerca da formação de servidores, reforçando o compromisso com a produção do conhecimento, a pesquisa aplicada e a disseminação de práticas inovadoras voltadas ao fortalecimento das relações humanas e institucionais.

Buscando o constante aperfeiçoamento profissional durante minha trajetória no Instituto Federal do Tocantins, concluí o Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, formação que ampliou significativamente minha capacidade técnica, metodológica e estratégica para atuar na administração pública federal. Os conhecimentos construídos durante o mestrado foram incorporados à minha prática profissional, subsidiando o desenvolvimento de ações institucionais, do projeto de extensão, da produção científica e da publicação do e-book, fortalecendo minha atuação na comunicação institucional e na promoção de práticas voltadas à Comunicação Não Violenta e à formação humana integral.

Além da formação em nível de mestrado, participei de diversos cursos de capacitação, treinamentos, seminários, oficinas, congressos e eventos voltados às áreas de comunicação institucional, gestão pública, educação, tecnologia, eventos, marketing digital, redação oficial, produção audiovisual, atendimento ao público e desenvolvimento profissional, fortalecendo continuamente minhas competências técnicas e comportamentais.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidência da Comissão Organizadora das atividades comemorativas dos 10 anos do Campus Gurupi

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da Comissão de elaboração do Manual de Formaturas do IFTO
- Membro da Comissão de Organização do Encontro dos Servidores do IFTO - 2026
- Membro da Comissão de Egressos do Campus Gurupi
- Membro da Comissão Organizadora da SICTEG 2022
- Membro da comissão de Organização da Confraternização de Final de Ano - 2022
- Membro da Comissão Organizadora da Primeira Semana Acadêmica do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Pública
- Membro da Comissão Organizadora da SICTEG ON - 2021
- Membro da Comissão Organizadora do IFTO em Ação - 2022/1
- Membro da Comissão do Programa Qualidade de Vida
- Membro da Comissão Organizadora do IFTO em Ação - 2021/1
- Membro da Comissão Organizadora do Planejamento Pedagógico Integrado da Região Sul - 2020
- Membro da Comissão Permanente de Egressos
- Membro da Comissão Organizadora da SICTEG 2019
- Membro da Comissão de elaboração do Plano Estratégico de Comunicação do IFTO
- Membro da Comissão Organizadora do IFTO em Ação - Janeiro de 2020



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membro da Comissão de avaliação dos vídeos inscritos para a seleção do edital Estudante Comunicador
- Membro da Comissão Organizadora do Vestibular Unificado 2023/1 do Campus Gurupi
- Membro da Comissão Organizadora do Seletivo de Estagiários para o Campus Gurupi - 2022
- Membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para ingresso nos cursos de Pós-graduação Lato Sensu - 2022 do Campus Gurupi
- Membro da Comissão Organizadora do Vestibular Unificado 2022/1 do Campus Gurupi
- Membro da Comissão Organizadora Vestibular 2022/1, dos cursos pós-graduação em Arte e Educação e FIC - Operador de Computadores - PROEJA
- Membro da Comissão Organização de Processo Seletivo de Estagiários do do Campus Gurupi - 2020

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Responsável Técnica pelo Setor de Comunicação e Eventos do Campus Gurupi

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de Graduação em Comunicação Social

6. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Projeto de Extensão: Oficina de Comunicação não violenta como dimensão propulsora da formação humana integral na educação profissional

9. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

- Publicação do Livro: Comunicação não violenta como dimensão propulsora da formação humana integral na educação profissional. ISBN: 978-65-87028-96-5

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Publicação de Artigo Científico: FORMAÇÃO PARA A COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA PARA SERVIDORES DO CAMPO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo da carreira também participei de grupos de trabalho, comissões permanentes e temporárias e equipes de planejamento institucional, colaborando diretamente para o desenvolvimento das ações administrativas e acadêmicas do IFTO e contribuindo para o fortalecimento da gestão pública.

Minha atuação estende-se ainda ao desenvolvimento de materiais gráficos institucionais, planejamento estratégico da comunicação, fortalecimento da identidade institucional e divulgação de ações voltadas ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência estudantil, contribuindo para aproximar a instituição da sociedade e ampliar a visibilidade das políticas públicas educacionais.

No exercício das minhas atribuições busco desenvolver uma comunicação pautada na ética, transparência, acessibilidade, responsabilidade social, inovação e compromisso com o interesse público, princípios que norteiam a Administração Pública e fortalecem a missão institucional do Instituto Federal do Tocantins.

As experiências acumuladas durante minha trajetória profissional permitiram o desenvolvimento de competências técnicas, científicas, gerenciais e relacionais que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o exercício do cargo, evidenciando a consolidação de saberes construídos por meio da prática profissional, da formação continuada, da produção científica, da coordenação de projetos de extensão, da condução de eventos institucionais como mestre de cerimônias e da participação ativa em ações estratégicas da instituição.



Dessa forma, entendo que minha trajetória demonstra o desenvolvimento permanente de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), razão pela qual apresento este Memorial Descritivo como parte integrante da documentação comprobatória do processo.

Por fim, declaro que as informações apresentadas neste memorial refletem minha efetiva atuação profissional, estando respaldadas pelos documentos comprobatórios anexados ao processo administrativo.

À vista das informações apresentadas, totalizo 144,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTA CRUZ – RN, 08 de Agosto de 2026.

Luícia Ferreira Silva Monte

Matrícula SIAPE: 3062990

Assinatura eletrônica (SHA-256): d2fb4e739b350759c6067295b40aac0d69c03ec74ad71a518b84b0491a0aa2f5

