



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Lucilene Neves Brito de Miranda	Matrícula SIAPE: 1489564
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUATINS / AGT-CSDP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), destacando as experiências, os conhecimentos, as competências e as responsabilidades assumidas ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na Instituição, em 1º de abril de 2005.

Durante esse período, desempenhei atividades em diferentes áreas da gestão administrativa e de apoio às ações institucionais, contribuindo para o desenvolvimento e o fortalecimento dos processos administrativos. Atuei na participação de comissões permanentes e temporárias, em representações institucionais, na fiscalização de provas de processos seletivos, em comissões de licitação, exercendo a função de pregoeira, bem como na utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. Além disso, exerci funções de direção e de confiança, assumindo responsabilidades relacionadas à coordenação, ao planejamento e à gestão administrativa.

A diversidade das atribuições desempenhadas proporcionou o aprimoramento de competências técnicas e gerenciais, especialmente nas áreas de planejamento, organização administrativa, gestão de processos, aplicação da legislação, tomada de decisões, liderança, trabalho em equipe, responsabilidade técnica e gestão pública. Essas experiências fortaleceram meu compromisso com os princípios da administração pública, com a eficiência, a transparência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO, contribuindo para o cumprimento da missão institucional e para o alcance dos objetivos da instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias de participação em comissão

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Participação em capacitação e Workshop

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Atuação em sistema estruturantes da Administração Pública



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Participação como pregoeira
- Participação como pregoeira
- Participação como pregoeira

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Designação de função CD-04

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Designação de função F-02

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Curso de Graduação em Ciências Contábeis e Especialização em Gestão Pública

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional pautada pela atuação em diferentes áreas da gestão institucional, pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade administrativa e pela participação em ações que contribuíram para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento das atividades finalísticas do IFTO.

Ao longo da carreira desenvolvi e perfeiçoei competências relacionadas à gestão pública, à , ao planejamento, à organização administrativa à gestão de processos, à aplicação da legislação, à utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, à coordenação de equipes, e à condução de processos institucionais. A diversidade de ações exercidas proporcionou o aprimoramento contínua de conhecimentos e habilidades que extrapolam as atividades rotineiras do cargo, evidenciando minha capacidade de assumir responsabilidades estratégicas e de contribuir para eficiência, a inovação e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho em consonância com os objetivos institucionais.

Dessa forma, as experiências relatadas e a documentação comprobatória apresentada demonstram o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de Saberes e Competências (RSC) pleiteado, razão pela qual submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Responsável pelo Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação – CRSC-PCCTAE, para análise e deliberação

À vista das informações apresentadas, totalizo 156,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguatins – TO, 07 de Agosto de 2026.

Lucilene Neves Brito de Miranda

Matrícula SIAPE: 1489564