



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros	Matrícula SIAPE: 1811972
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IFTO / REI-CSPESQ
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na instituição, em 31 de agosto de 2010.

Ao longo desse período, atuei em diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais, participando de comissões, organização de concursos público e processos de seleção, desenvolvimento e operacionalização em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em pesquisa, gestão e inovação, e sistemas estruturantes da Administração Pública, da fiscalização de contratos administrativos, na coordenação de congresso, seminário e outros eventos, e atuação no exercício de função de confiança.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação, à tomada de decisão, ao trabalho em equipe, à responsabilidade técnica e ao compromisso com a eficiência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- 3 Portarias de membro do Comitê de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal da Reitoria

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- 6 portarias de atuação em concursos públicos

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

3. Participação em comissão/conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

- 3 portarias de participação em comissão de revista

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- 2 portarias de fiscalização de contrato



V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração de cargos e funções

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de graduação, nível acima pois o cargo é de nível médio e o utilizado para percepção do atual nível de IQ é de pós-graduação.

8. Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino.

- Resultado final da Chamada CNPq Nº 06/2024 - PIBITI
- Resultado final da Chamada CNPq Nº 07/2024 - PIBIC-EM
- Resultado final da Chamada CNPq/MIR Nº 11/2024 - PIBIC-AF
- Resultado final da Chamada CNPq Nº 05/2024 - PIBIC
- Resultado final da Chamada CNPq Nº 35/2022 - PIBIC-EM 2022
- Resultado final da Chamada CNPq Nº 21/2022 - PIBIC 2022

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional marcada pela atuação em diferentes áreas da gestão institucional, pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade administrativa e pela participação em ações que contribuíram para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento das atividades finalísticas do IFTO.

Ao longo da carreira, desenvolvi saberes e competências relacionados à gestão pública, à organização administrativa, ao planejamento, à fiscalização, à utilização de sistemas estruturantes, à condução de processos institucionais e ao exercício de funções de liderança, demonstrando conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem minha contribuição para o aprimoramento dos processos de trabalho e para a consecução dos objetivos institucionais.

À vista das experiências relatadas e da documentação apresentada, considero demonstrado o desenvolvimento dos saberes e competências exigidos para o nível de RSC pretendido, submetendo o presente Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 168,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 07 de Agosto de 2026.

Leysson Muriel Tavares Guimaraes Barros

Matrícula SIAPE: 1811972

Assinatura eletrônica (SHA-256): 032eb775836e182e3bce7de74978e37a98c774840e5cc0b9fc419a9776efd6c9