



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Leonardo dos Santos	Matrícula SIAPE: 2395207
Cargo: TECNICO EM ARQUIVO	Lotação: IFTO / REI-CPP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Técnico em Arquivo, desde meu ingresso na Instituição, em 24 de maio de 2017.

Ao longo desse período, atuei em diferentes frentes relacionadas à gestão e ao apoio às atividades institucionais. Minha atuação abrange a coordenação e participação como membro em comissões, comitês e grupos de trabalho; a liderança e execução de projetos institucionais e de extensão — com destaque para iniciativas de inovação e novas tecnologias; a elaboração de estudos para planejamento de contratações e a fiscalização contínua de contratos administrativos; bem como o exercício de função gratificada (FG). Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências sólidas ligadas à organização e gestão documental, ao planejamento e gerenciamento de processos, à fiscalização contratual, ao trabalho em equipe, à tomada de decisão fundamentada na legislação e ao compromisso constante com a eficiência e a excelência dos serviços prestados no âmbito do IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- RESOLUÇÃO AD REFERENDUM CONSUP/IFTO Nº 146, DE 12 DE SETEMBRO DE 2025 - Presidente da Comissão Eleitoral Local

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIA Nº 559/2020/REI/IFTO - ATOS NORMATIVOS / PORTARIA REI/IFTO Nº 114/2022 - ATOS NORMATIVOS
- PORTARIA 1548 - COMISSÃO PROCESSO SELETIVO UAB / PORTARIA 1166 - COMISSÃO IDENTIDADE IFTO 2022 / PORTARIA 362 - COMISSÃO DA CIS / PORTARIA 564 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO / PORTARIA 727 - COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO ACÓRDÃO 484.2021

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO - COORDENADOR

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- PORTARIA REI/IFTO Nº 90/2026 - Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Extensão "Negócios Inovadores Apoiados por Inteligência Artificial (IA)" / PORTARIA REI/IFTO Nº 91/2026 - Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Extensão "Drones e Impressoras 3D: Operação e Manutenção" / PORTARIA REI/IFTO Nº 92/2026 - Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Extensão "App Clicks: Construção Rápida de Apps para Mídias Digitais"



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 2.** Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação
 - PORTARIA REI/IFTO nº 299/2026 - Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços postais e de encomendas.
- 3.** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos
 - PORTARIA Nº 1354/2019/REI/IFTO - DF Turismo e Eventos LTDA / PORTARIA REI/IFTO Nº 663/2022 - RG Segurança e Vigilância LTDA / PORTARIA REI/IFTO Nº 182/2022 - LG Serviços Profissionais Eireli / PORTARIA REI/IFTO Nº 183/2022 - Bela Vista - Gestão de Recursos Humanos EIRELI / PORTARIA REI/IFTO Nº 1495/2024 - Corp Travel Viagens e Turismo Corporativo Ltda. / PORTARIA REI/IFTO Nº 1560/2024 - Fênix Assessoria & Gestão Empresarial Ltda. / PORTARIA REI/IFTO Nº 1595/2024 - EJ Balmant Agência de Viagens.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

- 4.** Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente
 - FG4 - 01/09/2023 a 26/05/2026
 - FG4 - 04/05/2018 a 31/07/2019

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam uma trajetória profissional contínua desde meu ingresso em 2017 no cargo de Técnico em Arquivo, marcada pelo exercício de atividades de elevada responsabilidade administrativa e pela participação ativa em ações que contribuíram para o fortalecimento da gestão, da governança e do desenvolvimento das atividades finalísticas do IFTO. Ao longo da minha carreira na Instituição, desenvolvi saberes e competências articulados à gestão pública e à organização administrativa, abrangendo a coordenação e presidência de comissões institucionais e eleitorais; a liderança e colaboração na elaboração de projetos pedagógicos de cursos de extensão voltados à inovação e novas tecnologias; o planejamento e a fiscalização contínua de contratos administrativos estratégicos; e o exercício de Função Gratificada (FG). Tais vivências demonstram conhecimentos que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo e refletem minha efetiva contribuição para o aprimoramento dos processos de trabalho e para a consecução dos objetivos institucionais.

À vista das experiências relatadas, da documentação comprobatória acostada e da pontuação obtida (93,00 pontos), considero plenamente demonstrado o desenvolvimento dos saberes e competências exigidos para a concessão do RSC-V, submetendo o presente Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 93,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 07 de Agosto de 2026.

Leonardo dos Santos

Matrícula SIAPE: 2395207

Assinatura eletrônica (SHA-256): 0e8b5b66fae7fd862f63a8257078ba69fc4c75796abfa0a02c3a7f6e52dc81d2