



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Leila Caroline Coelho Rodrigues Malfatti	Matrícula SIAPE: 2168776
Cargo: AUX EM ADMINISTRACAO	Lotação: IFTO / REI-PROCFE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo descrever minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO, destacando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidas no decorrer do exercício do cargo de Auxiliar em Administração, desde o meu ingresso na Instituição em outubro de 2014.

Neste período, atuei dentro da Instituição em diferentes áreas e esferas relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais, participando de comissões, convênios, organizando seminários, coordenação de processos seletivos, confecção de documentos institucionais, participação em processos de trabalho em diversas áreas, ministrando aulas, equipe de planejamento de licitação/contratos além da função de assistência técnica jurídica.

Essas atividades e experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização administrativa, a gestão de processos, dentre outros, visando a eficiência e melhoria continua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIA - Comissão Interna de Supervisão

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias - atuação em Comissões de Vestibular

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Portarias e Planos de trabalho - Participação em projeto de extensão/pesquisa

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

- Portaria - elaboração de documento norteador acerca de ações relacionadas a assédio no âmbito do Instituto Federal de Educação

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Portaria - Membro de Equipe



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Portarias

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração de Cargos e funções

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Declaração

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Portarias - Comissão Organizadora

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O histórico profissional relatado neste Memorial Descritivo comprova uma atuação diversificada na gestão da instituição.

Ao longo dos anos, assumi funções de responsabilidade administrativa e me envolvi em iniciativas que fortaleceram a governança e impulsionaram as atividades centrais do IFTO. Durante minha carreira, consolidei competências e conhecimentos práticos voltados para a administração pública, estruturação organizacional, planejamento estratégico, fiscalização e operação de sistemas integrados, organização de eventos, elaboração de documentos institucionais, dentre outros.

Essas vivências demonstram uma qualificação que supera os deveres diários do meu cargo atual, evidenciando meu empenho direto no aperfeiçoamento das rotinas internas e no cumprimento das metas da instituição. Diante do exposto e das evidências documentais anexadas, entendo que o desenvolvimento das habilidades exigidas para o Reconhecimento de Saberes e Competências foi plenamente atingido. Sendo assim, encaminho este documento para a avaliação da Comissão.

À vista das informações apresentadas, totalizo 83,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 07 de Agosto de 2026.

Leila Caroline Coelho Rodrigues Malfatti

Matrícula SIAPE: 2168776

Assinatura eletrônica (SHA-256): 0be147da1bbf8f937bd393a66e2ced88efd740a5e0ac3ce7caa8e3511161e679