



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Juliana Ferreira de Queiroz	Matrícula SIAPE: 1726632
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IFTO / REI-PROAD
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Sou Assistente em Administração do Instituto Federal do Tocantins (IFTO) e possuo experiência em gestão pública, com atuação em diferentes áreas estratégicas da instituição. Possuo graduações nas áreas de Engenharia Agrônômica e Gestão Pública e Mestrado na área de Gestão de Políticas Públicas.

Ao longo da minha trajetória, exerci os cargos de Diretora do Campus Pedro Afonso (2014 - 2018), Diretora de Gestão de Pessoas (2018 - 2022) e, desde 2022, atuo como Pró-Reitora de Administração do IFTO.

Minha experiência contempla a gestão das áreas administrativa, de gestão de pessoas, contratos administrativos, licitações e compras públicas, planejamento institucional, orçamento e finanças, patrimônio, infraestrutura e logística, sempre com foco no fortalecimento da governança, na eficiência da gestão pública e na melhoria dos processos institucionais.

Essa trajetória tem proporcionado uma visão integrada da administração pública federal, aliando planejamento estratégico, gestão de equipes, conformidade legal e inovação na gestão para apoiar o desenvolvimento institucional do IFTO e a oferta de serviços públicos de qualidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.**
 - Certidão de atuação como Conselheira do Conselho Superior do IFTO pelo período de 23/02/22 a 23/02/26. Totalizando 4 anos.
- 2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.**
 - Atuação como presidente do Grupo de Trabalho de Gestão de Aquisições e Contratações.
- 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**
 - Atuação como membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, no Comitê Gestor do Programa de Gestão e Desempenho e do Conselho de Inovação.
- 5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**
 - Atuação na supervisão de Concurso Público do IFTO.

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- 9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**
 - Participação em Ação de Desenvolvimento não utilizada para fins de Aceleração: Congresso de Pregoeiros de 23 a 26 de março de 2026, totalizando 26 horas de formação.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 2.** Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação
 - Atuação como membro de equipe de planejamento de contratação no âmbito do IFTO.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

- 1.** Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente
 - Atuação pelo período de 4 anos como Pró-reitora de Administração do IFTO.
- 2.** Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente
 - Atuação pelo período de 3 anos e 9 meses como Diretora do Campus Pedro Afonso (CD03) e Atuação pelo período de 4 anos como Diretora de Gestão de Pessoas do IFTO (CD03)

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

- 19.** Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia
 - Participação no Comitê de Risco para adoção de ações preventivas em virtude do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da pandemia de COVID-19. Consta em anexo a portaria de encerramento do estado de emergência de saúde pública decorrente da COVID, para fins de comprovação da vigência de atuação no Comitê de Risco.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As atividades e experiências apresentadas neste memorial evidenciam uma trajetória pautada pelo compromisso com o fortalecimento da gestão pública e com o desenvolvimento institucional do Instituto Federal do Tocantins.

A participação em órgãos colegiados, como o Conselho Superior (Consup), bem como a atuação em comitês institucionais, grupos de trabalho, equipes de planejamento de contratações e comissões estratégicas, a exemplo do Comitê de Gestão de Riscos para Enfrentamento da COVID-19, demonstra o envolvimento contínuo em processos decisórios, de governança, planejamento e aperfeiçoamento da administração pública.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão estratégica, à liderança de equipes, ao planejamento institucional, à gestão de riscos, à condução de processos administrativos e ao aprimoramento das práticas de governança, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados pela instituição.

Dessa forma, entende-se que o conjunto das atividades desenvolvidas e devidamente comprovadas atende aos requisitos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), evidenciando a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo da trajetória profissional, os quais extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e demonstram efetiva contribuição para o fortalecimento da missão institucional do IFTO.

À vista das informações apresentadas, totalizo 141,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 07 de Agosto de 2026.

Juliana Ferreira de Queiroz

Matrícula SIAPE: 1726632



Assinatura eletrônica (SHA-256): d0bcc6df1163689d53056009f84cfc01c522e4b2f7829de73629aa09ea2dcdd8

