



## IDENTIFICAÇÃO

|                                                |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Jaqueline de Paula e Silva | <b>Matrícula SIAPE:</b> 2310404   |
| <b>Cargo:</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO      | <b>Lotação:</b> PARAISO / PSO-GAB |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-V — RSC-PCCTAE-V  |                                   |

## INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins em 19 de abril de 2016, no cargo de Assistente em Administração, desenvolvendo minha trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência na gestão pública, a melhoria contínua dos processos administrativos e o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Ao longo de minha atuação institucional, busquei desempenhar minhas atribuições de forma ética, responsável e colaborativa, assumindo diferentes responsabilidades que extrapolam as atividades inerentes ao cargo. Minha participação em comissões, grupos de trabalho, processos seletivos, programas institucionais, processos disciplinares, fiscalização de contratos, atividades de gestão e assessoramento demonstra um envolvimento permanente com o desenvolvimento institucional do IFTO e com a consolidação de uma administração pública eficiente, transparente e comprometida com a oferta de uma educação pública de qualidade.

Destaca-se, nesse percurso, a participação em diversas comissões e representações institucionais, incluindo Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Interna de Supervisão (CIS), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), processos de credenciamento institucional, gerenciamento patrimonial, programas de teletrabalho, processos eleitorais e outras instâncias estratégicas para a gestão institucional. Também atuei em Processos Administrativos Disciplinares, exercendo funções que exigem elevado grau de responsabilidade, imparcialidade e conhecimento técnico.

Minha trajetória também é marcada pela atuação expressiva na organização e execução de processos seletivos, vestibulares e seleções simplificadas, contribuindo para garantir a lisura, a transparência e a eficiência dos certames promovidos pelo IFTO. Paralelamente, participei da execução de programas institucionais de grande impacto social, como o Programa Mulheres Mil, Mulheres Mil + Cuidados e Programa Novos Caminhos, fortalecendo ações voltadas à inclusão social, qualificação profissional e ampliação do acesso à educação.

Além dessas atividades, exerci responsabilidades relacionadas à fiscalização de contratos, apoio a procedimentos licitatórios, gestão de sistemas institucionais, especialmente como Executora Acadêmica da Plataforma Nilo Peçanha, bem como funções gratificadas de assessoramento e gestão, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos processos administrativos e acadêmicos do Campus Paraíso do Tocantins.

A presente solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências representa o reconhecimento de uma trajetória construída por meio da dedicação contínua ao serviço público, da busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional e da efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional do IFTO, evidenciando competências adquiridas pela experiência profissional, pela participação ativa na gestão e pelo compromisso com a missão institucional.



## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

### I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

#### 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- comissão responsável pelo processo eleitoral para escolha dos membros da Comissão Permanente de Avaliação (CPA), no segmento Docente, Técnico e Discente, biênio 2024/2026, do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão Executiva responsável pela organização da Feira de Línguas do Ensino Médio - VI ESPANGLISH, que ocorrerá em 31 de agosto de 2018
- Comissão Executiva responsável pela organização da Feira de Línguas do Ensino Médio - VI I ESPANGLISH
- Comissão responsável pela Supervisão do Espaço KIDS do Campus Paraíso do Tocantins do IFTO
- Comissão responsável pela Supervisão do Espaço KIDS do Campus Paraíso do Tocantins do IFTO
- Comissão de Estudos e Levantamentos do Plano Estratégico de Implementação do Campus II, da unidade de Paraíso do Tocantins
- Exercer a função de Vice-Coordenadora da Comissão Interna de Supervisão (CIS) do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
- Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação
- Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- Comissão responsável pelos encaminhamentos necessários para o processo eleitoral de escolha dos membros titulares e suplentes, representantes dos servidores docentes e representantes do corpo discente, da Comissão Eleitoral Local do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão local responsável pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024
- Comissão responsável pelo Gerenciamento Patrimonial do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão Permanente da Política de Egressos do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão gestora do Programa de Gestão do Teletrabalho - PGT, no âmbito do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão de Análise de Documentação dos alunos do SISU Campus Paraíso do Tocantins
- Banco de Servidores para a Composição de Comissões Disciplinares — BSCCD no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins
- Banco de Avaliadores Auxiliares, destinado à realização da análise documental preliminar dos requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências
- Comissão local do Campus Paraíso do Tocantins, responsável pelo acompanhamento do processo de credenciamento institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, referente aos cursos superiores na modalidade presencial e à Avaliação nº 172524 do Processo nº 20136467.

#### 4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portaria de designação de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

#### 5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Comissão multiprofissional de análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição e dos requisitos das reservas de vagas e ações afirmativas referente ao Processo Seletivo Unificado
- Comissão responsável pela organização do Processo Seletivo
- Comissão responsável pela organização e realização do Processo Seletivo Simplificado de Contratação de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico/Substituto

### II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

#### 2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Certidão - APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS DE REGISTROS ESCOLARES, Curso FIC EaD, no Programa Novos Caminhos
- Comissão Local responsável pela execução do Programa Mulheres Mil - 4º Ciclo
- Comissão local responsável pela execução do Programa Mulheres Mil - 3º Ciclo
- Comissão Local responsável pela execução do Bolsa-Formação Mulheres Mil + Cuidados no âmbito do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão Local responsável pela execução do Programa Mulheres Mil no âmbito do Campus Paraíso do Tocantins
- Comissão Responsável pela Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Agropecuária



#### **IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas**

##### **IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

**3.** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de designação fiscal de Contrato

**4.** Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria de Pessoal - Equipe de Apoio ao Pregoeiro

**7.** Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Portarias de designação de Executora Acadêmica da Plataforma Nilo Peçanha

#### **V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional**

##### **V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional**

**3.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES - COMISSIONADOS

#### **CONCLUSÃO DO SERVIDOR**

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional evidencia a aquisição e o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências construídos ao longo de mais de dez anos de atuação na administração pública federal e, especialmente, no Instituto Federal do Tocantins. As atividades desempenhadas demonstram participação efetiva em ações estratégicas de gestão, assessoramento, planejamento, processos seletivos, programas institucionais, fiscalização, comissões permanentes e especiais, bem como em iniciativas voltadas ao fortalecimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação.

As experiências acumuladas refletem o compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica e com os princípios que regem a administração pública, evidenciando que os saberes e competências desenvolvidos transcendem aqueles exigidos para o exercício ordinário do cargo.

Conforme demonstrado na documentação apresentada, totalizo 222,00 pontos, superando significativamente a pontuação mínima de 52,00 pontos estabelecida para a concessão do RSC-V, atendendo aos requisitos previstos na legislação e nos normativos que regulamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos em educação.

Assim, solicito a apreciação deste memorial e da documentação comprobatória pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, com o deferimento do pedido de concessão do RSC-V (equivalência ao Mestrado), por reconhecer que minha trajetória funcional evidencia contribuição relevante para o desenvolvimento institucional do IFTO e para o fortalecimento da educação profissional, científica e tecnológica.

À vista das informações apresentadas, totalizo 222,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Paraíso do Tocantins – TO, 11 de Agosto de 2026.

Jaqueline de Paula e Silva



Matrícula SIAPE: 2310404

Assinatura eletrônica (SHA-256): bb7380654c7128626989133d620191bdfda2d82ad0107de8e6c7905969164bc5

