



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Janio Teixeira Rodrigues	Matrícula SIAPE: 3062912
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: PORTO / PNA-CA
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Trabalho no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) desde 10/08/2018, quando entrei em exercício no Campus Avançado Formoso do Araguaia/TO, posteriormente fui removido para o Campus Porto Nacional/TO em 23/09/2019. No Campus Avançado Formoso do Araguaia, atuei na Coordenação de Administração e Manutenção. Durante esse período, participei ativamente de atividades voltadas à gestão e fiscalização de contratos, compras e aquisições, controle de almoxarifado e de patrimônio, além de colaborar na organização de processos seletivos, vestibulares e seleções de assistência estudantil e atendimento de demandas dos estudantes.

Após a remoção para o Campus Porto Nacional, passei a trabalhar na Coordenação de Gestão de Pessoas. Nessa unidade, exerci atividades no setor de cadastro de pagamentos, auxiliei na confecção de documentos gerais de pessoal e colaborei na realização de processos seletivos para professores substitutos, entre outras demandas correlatas. Posteriormente, fui lotado na Coordenação de Administração e Planejamento, setor onde atuo atualmente. Minhas atribuições envolvem o atendimento ao público no que tange à manutenção predial, a coordenação da equipe de colaboradores terceirizados e a participação em comissões de processos eleitorais, concursos internos e seleção de estagiários. Também sou responsável pela gestão da frota e pelo agendamento de veículos e de espaços físicos no campus, além da emissão de solicitações de diárias e passagens aéreas e da gestão de contratos de obras e serviços executados na instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidente da comissão responsável por conduzir o processo de seleção de representantes dos quadros de Docentes, Técnicos Administrativos em Educação – TAE e Discentes do Campus Porto Nacional, que irão compor a Comissão Eleitoral Local responsável por conduzir o processo de escolha, no âmbito do Campus Porto Nacional, de Reitor(a) do Instituto Federal do Tocantins e de Diretor-geral(a) do Campus Porto Nacional do Instituto Federal do Tocantins

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membro de comissão organizadora de processo seletivo simplificado de professor substituto para o Campus Porto Nacional

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Cursos de capacitação com atividades relacionadas ao ambiente organizacional do IFTO



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Membro de equipe de planejamento para realização de procedimento licitatório.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Gestão e fiscalização de contratos.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Exercício de função gratificada FG 2

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Durante os quase oito anos em que trabalho na Instituição, venho desempenhando minhas funções com dedicação e mantendo um bom relacionamento com os pares. Participo ativamente das atividades relacionadas ao meu cargo e de todas aquelas para as quais sou convidado a contribuir. Além disso, busco sempre me capacitar formalmente e aprender diariamente sobre as rotinas institucionais, mantendo-me apto a evoluir profissionalmente e a colaborar para o crescimento da instituição na região onde atuamos. Considero, assim, que todas as atividades realizadas foram de fundamental importância para o meu desenvolvimento e para que a instituição alcançasse seus objetivos.

À vista das informações apresentadas, totalizo 76,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Porto Nacional - TO, 10 de Agosto de 2026.

Janio Teixeira Rodrigues

Matrícula SIAPE: 3062912

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7b0c0bf9d7353f7dab32253151ea625a844b6f365f4e226f2ebf25eafbc95545