



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jahny Kassia Duarte Rocha	Matrícula SIAPE: 2267172
Cargo: NUTRICIONISTA-HABILITACAO	Lotação: IFTO / REI-DAE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal do Tocantins em dezembro de 2015, no cargo de Nutricionista, desenvolvendo minha atuação nas áreas de assistência estudantil, alimentação escolar, gestão pública e produção do conhecimento. Ao longo da minha trajetória, exerci funções de coordenação e direção, participei de comissões institucionais, coordenei projetos, produzi materiais técnicos e científicos e contribuí para o fortalecimento das políticas de assistência estudantil do IFTO. Este memorial apresenta, de forma sintetizada, as principais atividades que evidenciam o desenvolvimento dos saberes e competências compatíveis com o nível RSC-PCCTAE VI.

I – Comissões e Representações

Atuei na coordenação e presidência de diversas comissões institucionais, destacando a Presidência do Acolhimento Estudantil em 2026 e a Presidência do Processo Seletivo Unificado do Campus Colinas do Tocantins em 2017. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, do planejamento e da gestão administrativa.

II – Projetos Institucionais

Coordenei, além de outros projetos, o Projeto de Ensino "Caderno de Brincadeiras" e participei como jurada em eventos institucionais, contribuindo para o desenvolvimento do ensino, da assistência estudantil e da inovação no IFTO.

III – Prêmios e Reconhecimentos

Recebi, junto com os demais membros do projeto, o prêmio de 1º lugar na área de Saúde na JICE 2025 com o projeto "Fluxo sem Tabu", reconhecimento institucional que evidencia a relevância das ações desenvolvidas na promoção da saúde e da assistência estudantil.

IV – Responsabilidades Técnico-Administrativas

Participei da elaboração de projetos básicos e do planejamento de contratações institucionais, incluindo o seguro estudantil, contribuindo para a execução eficiente dos processos administrativos do IFTO. Também atuei na fiscalização de contratos administrativos, com destaque para a fiscalização do contrato dos profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE), contribuindo para a adequada execução dos serviços contratados.

V – Funções de Direção e Assessoramento

Exerci as funções de Coordenadora e, posteriormente, Diretora de Assistência Estudantil, atuando no planejamento, coordenação e acompanhamento das políticas de assistência estudantil, gestão de equipes e apoio aos campi do IFTO. Essas experiências fortaleceram competências de liderança, gestão e planejamento institucional.

VI – Produção e Difusão do Conhecimento

Desenvolvi atividades de produção e difusão do conhecimento por meio de publicação científica, apresentação de trabalhos em eventos técnico-científicos e atuação como avaliadora da JICE, contribuindo para o fortalecimento da pesquisa e da inovação no âmbito institucional.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidência da Comissão de Acolhimento Estudantil 2025

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Presidência do Processo Seletivo Unificado 2017 de Colinas do Tocantins

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Coordenação do Projeto de Ensino “Caderno de Brincadeiras ‘Nutrição e Diversão’”

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Declaração de atuação como Jurada no 4º Afroidentidade 2025

III - Premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados

III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

3. Recebimento de reconhecimento, menção honrosa ou premiação de âmbito local ou institucional

- Prêmio de 1º lugar na área da saúde na JICE 2025 para o Projeto de Ensino “Fluxo sem Tabu” (pag 4)

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Participação como membro da equipe de planejamento para contratação de serviços de seguro estudantil em 2025

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização do contrato dos profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE),

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portarias de Nomeação e Exoneração referentes à atuação como Diretora de Assistência Estudantil

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias de Designação e Dispensa referentes à atuação como Coordenadora de Assistência Estudantil

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Publicação do artigo “Os impactos socioeconômicos da pandemia de covid-19 nos egressos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins” na Revista Sítio Novo



VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação do trabalho “Gestão de Compras do Programa Nacional de Alimentação Escolar na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica” no Confelanyd

13. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Atuação como avaliadora de projetos de pesquisa e extensão (3 declarações no mesmo PDF)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As atividades apresentadas demonstram uma trajetória profissional marcada pela atuação em gestão pública, liderança institucional, produção técnica e científica e desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento da assistência estudantil e da educação pública. Diante das experiências comprovadas e da pontuação obtida, considero atendidos os requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE VI, conforme a legislação vigente.

À vista das informações apresentadas, totalizo 112,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas – TO, 07 de Agosto de 2026.

Jahny Kassia Duarte Rocha

Matrícula SIAPE: 2267172

Assinatura eletrônica (SHA-256): 914ef4b6d72f2ffde1daf6699bc894a3c7d0ddcc2789d81533bc357f52576ebd