



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gabriella Duarte Soares Barasuol	Matrícula SIAPE: 3212447
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: COLINAS / CTO-CEOF
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha atuação profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) a partir do meu ingresso no cargo de Assistente em Administração em 16 de novembro de 2020.

Ao longo dessa trajetória, executei diversas atividades que contribuíram com o contínuo desenvolvimento institucional.

No âmbito da gestão e liderança, exerci funções de chefia institucional atuando na condução de processos estratégicos e administrativos. Ainda, atuei na fiscalização e gestão de contratos institucionais, zelando pela continuidade dos serviços essenciais no órgão.

Além disso, participei do apoio a seminários e grandes eventos locais do instituto, destacando-se minha colaboração na governança institucional e representação administrativa manifestada na participação em diversas comissões e grupos de trabalho.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portaria da Comissão Avaliação em Estágio Probatório dos TAE(s) - 2025
- Portaria - Programa de Gestão de Teletrabalho
- Portaria da Comissão Avaliação em Estágio Probatório dos TAE(s) - 2023

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da Comissão de instrução de processo de pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC
- Membro da Comissão Interna de Supervisão (2023)
- Membro da Comissão Interna de Supervisão (2022)
- Membro da Comissão Própria de Avaliação - CPA (2022)

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Seleção de Estagiários (2023)
- Comissão Vestibular 2021/1

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

- Cursos de formação continuada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- XIII SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO IFTO



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal técnico - Contrato
- Fiscal administrativo - Contrato
- Fiscal técnico - Dispensa de Licitação 40/2021

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Apoio ao evento VII Seminário Administrativo do IFTO
- Atuação em Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração de Cargos - FG-01- Coordenação de Gestão de Pessoas (SUBSTITUTA)
- Declaração de Cargos - FG-01- Coordenação de Gestão de Pessoas (TITULAR)
- Declaração de Cargos - FG-02 COORD. ALMOX. PATRIM. E TRANSPORTE

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Certificado de segunda Pós-graduação (Auditoria em Saúde) - não utilizado para fins de IQ

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos, planejamento, organização administrativa, trabalho em equipe e responsabilidade com a missão e objetivos da instituição. Paralelamente às funções diretivas e operacionais, existe uma participação intensa e contínua em comissões formais perpassando de maneira equilibrada nos âmbitos da gestão administrativa, da fiscalização de recursos públicos, da governança colegiada e da difusão de conhecimento técnico. A análise detalhada do acervo documental e dos registros funcionais comprova uma trajetória marcada pela versatilidade, liderança e dedicação contínua às finalidades institucionais do IFTO.

À vista das informações apresentadas, totalizo 91,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, 09 de Agosto de 2026.

Gabriella Duarte Soares Barasuol

Matrícula SIAPE: 3212447

Assinatura eletrônica (SHA-256): ff0e640c1cd6eaf504e5c4b31dd3307737d848e44ab04799601208660cf4b4fa