



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Fabia Maceno Ribeiro	Matrícula SIAPE: 1895737
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PARAISO / PSO-CCL
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, desde meu ingresso na instituição, em 11 de outubro de 2011.

Ao longo desse período, atuei em diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades institucionais, participando de comissões e representações, de equipe de planejamento de contratações, da utilização e operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública, da fiscalização de contratos administrativos, da atuação como responsável por setor e do exercício de funções de confiança como chefe de gabinete.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, à aplicação da legislação, à tomada de decisão, ao trabalho em equipe, à responsabilidade técnica e ao compromisso com a eficiência e a melhoria contínua dos serviços prestados pelo IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidente das comissões de processo eleitoral para escolha de diretores/reitor e da comissão eleitoral da escolha de membros do CONSUP 2025

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da comissão CIS e da Comissão RSCTAE

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Certificados de participação em cursos e eventos promovidos pela instituição

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Atuação no sistema SCDP

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Participação como membro de equipe de planejamento de contratação.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Atuação na fiscalização de contratos

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Responsável pelo setor de Protocolo sem recebimento de FG

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Atuação como titular do cargo de chefia de gabinete
- Atuação como titular do cargo de chefia de gabinete

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Declaração de artigo publicado

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste Memorial Descritivo mostra minha dedicação contínua e a evolução do meu trabalho no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração.

Essa vivência me permitiu desenvolver habilidades práticas e conhecimentos sólidos sobre a administração pública, à organização administrativa, ao planejamento, à fiscalização, à utilização de sistemas estruturantes, à condução de processos institucionais e ao exercício de funções de liderança, demonstrando conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem minha contribuição para o aprimoramento dos processos de trabalho e para a consecução dos objetivos institucionais.

À vista das experiências relatadas e da documentação apresentada, considero demonstrado o desenvolvimento dos saberes e competências exigidos para o nível de RSC pretendido. Assim, encaminho este Memorial para a análise da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 114,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Paraíso do Tocantins – TO, 07 de Agosto de 2026.

Fabia Maceno Ribeiro

Matrícula SIAPE: 1895737

Assinatura eletrônica (SHA-256): 94983efbb98f739cc1ce3bc0d28d97c77092b81da0de4eb5d1e9cacb5856f5b5