



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Elizandra de Almeida Pinheiro	Matrícula SIAPE: 2074868
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: PALMAS / PAL-CAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional, os saberes construídos e as competências desenvolvidas por mim, Elizandra de Almeida Pinheiro, ao longo de minha vida funcional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), para fins de instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, do Decreto nº 13.048/2026 e da Resolução Ad Referendum CONSUP/IFTO nº 177/2026.

Ingressei no serviço público federal em 02 de dezembro de 2013, no cargo de Auxiliar de Biblioteca, iniciando minha atuação no Campus Dianópolis e, posteriormente, no Campus Palmas. Desde então, minha trajetória profissional tem sido marcada pela busca constante pelo aperfeiçoamento, pelo comprometimento com os princípios da Administração Pública e pela disposição em assumir responsabilidades que contribuíssem para o fortalecimento da gestão institucional e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Ao longo de mais de uma década de exercício no IFTO, minha atuação ampliou-se significativamente, extrapolando as atribuições típicas do cargo efetivo. Tive a oportunidade de exercer funções gratificadas e cargo de direção, coordenar equipes, assessorar gestores, atuar na administração de pessoal, na gestão de processos administrativos, na fiscalização contratual, na organização de processos seletivos e concursos públicos, na participação em comissões institucionais, em processos disciplinares e em ações voltadas à modernização administrativa, à qualidade de vida no trabalho e ao fortalecimento das políticas institucionais.

Essa diversidade de experiências possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais, bem como de habilidades relacionadas à liderança, ao planejamento, à tomada de decisão, à articulação entre diferentes setores, à gestão de pessoas, ao domínio da legislação aplicada à administração pública e à condução de processos institucionais de elevada complexidade.

As atividades desempenhadas ao longo dessa trajetória demonstram uma evolução profissional construída por meio da prática, da aprendizagem contínua e do exercício de responsabilidades crescentes, refletindo o reconhecimento institucional materializado pelas sucessivas designações para funções estratégicas e de confiança.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias de Designação como Membro - PQV

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portaria de Designação como Membro - Comissão Sindicância



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias de Comissão do Vestibular e Concurso

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

- Portaria de Designação como Membro responsável pelo processo de implantação do Sistema Sophia

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de Designação como Fiscal Técnico de Contrato - CIEE

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

1. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente

- Portaria de Substituição Natural Nomeação e Revogação

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria de Nomeação em Cargo de Direção CD-4

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Designação em função gratificada FG-2 - Coordenação de Administração de Pessoal
- Portaria de Designação em função gratificada FG-1 - Chefia de Gabinete
- Portaria de Designação em função gratificada FG-1 - Coordenação de Comunicação e Eventos
- Portaria de Designação em função gratificada FG-1 - Coordenação da Biblioteca

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Assim, este memorial apresenta, de forma sistematizada e fundamentada na documentação comprobatória constante do processo, as experiências profissionais, os resultados alcançados e as contribuições institucionais que evidenciam a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo do exercício funcional, os quais justificam o reconhecimento pretendido no âmbito do RSC-PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 105,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Palmas - TO, 07 de Agosto de 2026.

Elizandra de Almeida Pinheiro

Matrícula SIAPE: 2074868

Assinatura eletrônica (SHA-256): d581f5c1f061f625e4a632b266d6bf9247c837bcd77971b686b5b21e4b6ab81c