



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Edson Leite Apinage	Matrícula SIAPE: 2033321
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: ARAGUAINA / ARN-GA
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO), evidenciando as experiências, os conhecimentos e as competências desenvolvidas no exercício do cargo de Assistente de Alunos, desde o meu ingresso na instituição, em 29 de maio de 2013.

Ao longo desse período, atuei em diferentes áreas da administração e de apoio às atividades institucionais, participando de comissões de fiscalização de provas e seletivos, fiscalização de contratos administrativos, planejamento de licitações e operação de sistemas financeiros como SIAFI, SUAP e SCDP, além de exercer funções administrativas de coordenação, gerência de administração e cargos de confiança.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento consolidado de competências voltadas ao planejamento, à organização administrativa e à gestão de processos, aplicação da legislação, trabalho em equipe e ao compromisso com eficiência com todo serviço prestado ao IFTO.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

- Certidão que Edson Leite

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Comissão de Processo Administrativo Disciplinar visando à conclusão dos trabalhos dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 23237.008753.2016-61

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- comissão local responsável por conduzir o processo Vestibular Unificado 2021/2 do Campus Araguaína

7. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

- Declaração de atuação como membro do SINASEFE SEÇÃO SINDICAL Araguaatins

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Certificado de formações de gestores em Palmas de 28/04/2026 a 30/04/2026, conforme certificado em anexo.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- comissão responsável pelo planejamento da contratação de serviço de fornecimento de energia elétrica para o Campus Araguaína.
- Portaria de equipe de planejamento da licitação de obra civil.
- Portaria de Equipe responsável pelo planejamento de licitação de aquisição de insumos e proteção individual.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- PORTARIAS DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS COM ADMINISTRAÇÃO, CAMPUS ARAGUAÍNA, OITO NO TOTAL.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria para exercer o Cargo de Gerente de Administração Campus Araguaína

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Coordenação de Manutenção e Transportes.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, o presente Memorial Descritivo evidencia que a atuação como Assistente de Alunos ultrapassou os limites operacionais do cargo, consolidando-se em uma vivência administrativa plural e estratégica. Cada desafio assumido — seja na gestão de sistemas, na fiscalização contratual ou no exercício de cargos de gestão — contribuiu significativamente para meu amadurecimento profissional. Reitero, assim, o empenho em colocar todo o aprendizado desenvolvido a serviço da consolidação dos objetivos institucionais e do atendimento de excelência à comunidade acadêmica.

À vista das informações apresentadas, totalizo 115,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguaína – TO, 07 de Agosto de 2026.

Edson Leite Apinage

Matrícula SIAPE: 2033321

Assinatura eletrônica (SHA-256): 734c9d04d7a039f006d182a87dbdddad168d2861d8a2755aaa328196c0a961bb