



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Edinaiaara Plicia da Silva	Matrícula SIAPE: 2392901
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: COLINAS / CTO-SB
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e fundamentada, a minha trajetória profissional, o contexto de minha atuação e a síntese das minhas contribuições técnico-acadêmicas como servidora ocupante do cargo de Assistente em Administração (nível de classificação Classe D, SIAPE 2392901), lotada, atualmente, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) - Campus Colinas do Tocantins (CTO-SB), com data de ingresso na instituição em 12/05/2017 no campus Lagoa da Confusão.

Desde o meu ingresso no IFTO, tenho desempenhado minhas atribuições com comprometimento, postura ética e alto nível de responsabilidade institucional. Atuando no âmbito da gestão e do suporte técnico-administrativo, minha caminhada é marcada pelo atendimento direto às demandas da comunidade acadêmica e pelo fortalecimento das diretrizes operacionais e pedagógicas do Campus Colinas do Tocantins. O contexto da minha atuação abrange múltiplos eixos estratégicos da instituição: desde a organização logístico-operacional de processos seletivos e exames de seleção locais, passando pela elaboração e estruturação pedagógica de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e gestão local de programas governamentais de grande impacto social (como o Programa Novos Caminhos da SETEC/MEC), até a fiscalização rigorosa de contratos públicos, gestão de sistemas institucionais essenciais (como o SCDP) e o exercício de representação sindical e função gratificada.

Ao longo da minha trajetória no IFTO, construí um acervo de entregas significativas para a consolidação e expansão do Campus Colinas do Tocantins.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias de designação de comissão local responsável pela organização de vestibular, no âmbito do campus Colinas do Tocantins do IFTO.

7. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

- Declaração da entidade sindical.

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Portaria designação Coordenação Local Programa Novos Caminhos (SETEC/MEC) do Insstituto Federal do Tocantins.

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- PPC curso FICMaquiadora campus Colinas do Tocantins,
- PPC curso FIC Assistente Administrativo campus Colinas do Tocantins,
- PPC curso FIC Vendedora campus Colinas do Tocantins,

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Declaração de participação em comissão examinadora de defesa de artigo científico



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portarias de designação de gestão ou fiscalização de contratos.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Declaração Responsabilidade Técnica Espaço Kids campus Colinas do Tocantins
- Portarias Responsabilidade Técnica sistema SCDP

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração de cargos e função comissionada

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise da trajetória descrita neste Memorial evidencia que as atividades que desempenhei demandaram um elevado patamar de conhecimento, competência, responsabilidade técnica e liderança, plenamente compatíveis com as exigências e a equivalência do nível RSC-V (Mestrado).

A diversidade e a complexidade das atribuições que assumi — abrangendo desde a coordenação local e operacional de programas governamentais de formação profissional (Programa Novos Caminhos) até a gestão e fiscalização rigorosa de contratos administrativos e o suporte técnico a sistemas governamentais essenciais, como o SCDP — atestam o domínio conceitual e prático que acumulei ao longo de minha carreira no IFTO. Da mesma forma, minha capacidade de elaborar Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) e compor bancas examinadoras de trabalhos acadêmicos evidencia a minha efetiva articulação entre a gestão administrativa e o suporte direto às atividades de ensino e extensão.

A trajetória que relato demonstra que minha prática diária não se limitou ao cumprimento meramente burocrático de rotinas ordinárias do cargo, mas resultou em aprendizados contínuos, aprimoramento técnico e melhorias concretas para a gestão e para a comunidade acadêmica do IFTO - Campus Colinas do Tocantins.

À vista das informações apresentadas, totalizo 85,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Colinas do Tocantins - TO, 07 de Agosto de 2026.

Edinaiaira Plicia da Silva

Matrícula SIAPE: 2392901

Assinatura eletrônica (SHA-256): f1337b5a1bcb601a8d4238808a32d4cf9e7c36023d9eb2670fed359016d58dda