



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Dalton Oliveira Mota	Matrícula SIAPE: 2962921
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PARAISO / PSO-CCONTA
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO em 2015, iniciando minha trajetória profissional no Campus Lagoa da Confusão. Desde então, tenho pautado minha atuação pelo compromisso com a excelência do serviço público, buscando contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento institucional e para o cumprimento da missão do IFTO. Ao longo de minha carreira, participei ativamente de ações de ensino, pesquisa, extensão, gestão e administração, exercendo funções de responsabilidade, integrando comissões, fiscalizando contratos, apoiando a realização de vestibulares e concursos, coordenando setores e colaborando em diversas iniciativas de relevância institucional. Essas experiências permitiram o desenvolvimento de conhecimentos, competências e habilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo uma atuação comprometida com a melhoria contínua dos processos e com o fortalecimento da instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidente de comissão de inventário do almoxarifado. PORTARIA N.º 278/2017/PSO/REI/IFTO, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017
- Presidente de comissão de inventário patrimonial .PORTARIA N.º 278/2017/PSO/REI/IFTO, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias que comprovam a participação em comiss

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação em atividades de vestibulares e processos seletivos .

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Organização da feira estadual de matemática

8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Comissão Executiva responsável pela organização da Feira de Línguas do Ensino Médio – VI I ESPANGLISH .

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização de contrato de obras
- Responsável pela Gestão de risco no Campus Lagoa da Confusão.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Comissão-geral responsável pela execução do Bolsa-Formação Mulheres Mil + Cuidados no âmbito do Instituto Federal do Tocantins

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Atuação como responsável pelo setor de protocolo campus paraíso do Tocantins. Declaração mais documentos comprobatórios.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Nesse período fui coordenador de Manutenção e Abastecimento como titular

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória construída ao longo dos anos de exercício no IFTO, considero que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos resultam da experiência profissional, da participação ativa nas diversas ações institucionais e do compromisso permanente com o interesse público. As atividades desempenhadas evidenciam uma atuação pautada pela responsabilidade, iniciativa, colaboração e dedicação ao fortalecimento da instituição e ao aprimoramento dos serviços prestados à comunidade. Assim, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, confiante de que minha trajetória funcional demonstra, de forma consistente, os requisitos que fundamentam a concessão do RSC, representando o reconhecimento de uma atuação construída com ética, compromisso e efetiva contribuição para o desenvolvimento do IFTO.

À vista das informações apresentadas, totalizo 117,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PIUM – TO, 11 de Agosto de 2026.

Dalton Oliveira Mota

Matrícula SIAPE: 2962921

Assinatura eletrônica (SHA-256): a2ed781d79f37c0785e8bb8496ddc73fbb3bc8e06ba20a0fb6ac2aa141cf2894