



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cintia Pereira Bezerra	Matrícula SIAPE: 1997547
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUAINA / ARN-CAIA
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Sou graduada em Letras - Português e Inglês e Respectivas Literaturas e possuo Especialização em Educação, Pobreza e Desigualdade Social. Minha formação acadêmica constitui uma importante base para o desenvolvimento das competências profissionais construídas ao longo de minha trajetória no serviço público federal.

O presente Memorial Descritivo é elaborado com a finalidade de apresentar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, destacando os conhecimentos, saberes, competências e experiências construídos ao longo de 13 anos de atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO, Campus Araguaína, desde meu ingresso em 08 de fevereiro de 2013, no cargo de Assistente Administrativo.

Entre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se a atuação no Setor de Comunicação e Eventos, a participação em comissões institucionais, incluindo processos seletivos e vestibulares, a atuação como fiscal de contratos, a participação na elaboração, revisão e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), bem como o envolvimento em projetos institucionais e outras ações voltadas ao funcionamento e ao desenvolvimento das atividades do Campus. Essa diversidade de experiências contribuiu para a construção de um conjunto de saberes profissionais que se desenvolveu de forma articulada entre teoria e prática.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidente de Comissão responsável pela organização cerimonial de eventos e logística.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- COMISSÃO ELEITORAL
- Comissão Vagas Remanescentes.
- CIS 2022-2025
- Comissão Estágio Probatório - CAEPT
- CIS 2026-2028
- Comissão Organização de eventos.
- Comissão Inventário do Setor de Almoxarifado.
- Processo Seletivo VAGAS OCIOSAS.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Comissão Vestibular 2025/1
- Comissão Vestibular 2024/1
- Comissão Vestibular 2023/1



II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- REVISÃO TEXTUAL PPC-PÓS GRADUAÇÃO ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E SISTEMAS
- Elaboração PPC/Curso FIC Vendedor
- Elaboração PPC/Curso FIC Auxiliar Administrativo.
- Elaboração PPC/ Curso FIC Gestão Pública
- Reformulação PPC/Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.
- Revisão Textual /PPC- Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial.
- Revisão Textual /PPC- Curso Técnico em Enfermagem.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- X CONNEPI
- NOÇÕES BÁSICAS PARA COORDENAR CURSOS ON-LINE
- EDUCAÇÃO ONLINE
- INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
- IV SEMINÁRIO ADMINISTRATIVO DO IFTO
- VI SEMINÁRIO ADMINISTRATIVO DO IFTO

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- FISCAL CORREIOS
- FISCAL CORREIOS
- FISCAL CONTRATO PASSAGENS AEREAS

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

- Portaria de Responsável -Setor de Comunicação e Portaria de Dispensa .

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Curso de Especialização em "Neuroeducação: Neurociência e Educação" - Pós-Graduação Lato Sensu.

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Artigo publicado no livro, Educação, Pobreza e Políticas Públicas com o título: Assistência Estudantil: da vulnerabilidade social ao êxito e permanência de estudantes do IFTO - Campus Araguaína.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências vivenciadas no IFTO contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação, organização, planejamento, gestão de processos, trabalho em equipe, elaboração e análise documental, responsabilidade administrativa, participação colegiada e resolução de demandas institucionais. Dessa forma, minha trajetória evidencia um processo contínuo de aprendizagem e aperfeiçoamento profissional, no qual a experiência acumulada ao longo de 13 anos passou a constituir importante patrimônio de conhecimentos e competências aplicados ao exercício do cargo de Assistente em Administração. O conjunto de competências desenvolvidas e a efetiva contribuição acadêmica e administrativa comprovam o acúmulo de saberes equivalentes ao nível de Mestrado. Diante do exposto, submeto este Memorial Descritivo à análise da comissão para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V). À vista das informações apresentadas, totalizo 120,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE



À vista das informações apresentadas, totalizo 120,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguaína – TO, 09 de Agosto de 2026.

Cintia Pereira Bezerra

Matrícula SIAPE: 1997547

Assinatura eletrônica (SHA-256): c3156134b8a7035ef16f1ba9ac99fc6699936b18c5d670ae66d16f5d0592ff0c

