



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Antonio Carlos Araujo Meireles	Matrícula SIAPE: 1065175
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PEDRO / PAF-CORES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O Memorial Descritivo ora apresentado tem como finalidade formalizar a solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC/TAE), Nível V, regulamentado pelo Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026. Sou servidor efetivo do Instituto Federal desde 11 de outubro de 2013, ocupando o cargo de Assistente em Administração. Ingressei inicialmente no Instituto Federal de Goiás (IFG), onde atuei por quase seis anos na função de Coordenador de Apoio Administrativo ao Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA). Nessa função, tinha como atribuições responder pelas visitas técnicas, gerenciar a solicitação de diárias e passagens, e atuar como membro do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFG/Campus Anápolis, cuja principal responsabilidade era emitir pareceres sobre o deferimento ou indeferimento dos projetos apresentados. Em 2020, por meio de redistribuição por permuta, passei a exercer minhas atividades no IFTO/Campus Pedro Afonso. Nessa unidade, devido ao quadro reduzido de servidores técnico-administrativos, tenho atuado em diversas frentes estratégicas, tais como Chefia de Gabinete, Responsabilidade Técnica da Biblioteca, gestão do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), além de outras atividades inerentes ao cargo. Ao longo de 12 anos e 10 meses de efetivo exercício, foi possível dimensionar a relevância do Instituto Federal e evidenciar que as competências, saberes e experiências práticas desenvolvidas superaram o desempenho meramente rotineiro das atribuições básicas do cargo. Demonstro, por meio dos documentos anexos, minha efetiva contribuição nas diferentes esferas administrativas da instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Coordenação ou presidência de núcleos no âmbito da Administração pública

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exame de seleção

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Participação em atividades técnicas de ensino, pesquisa e extensão

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

- Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência como manuais e roteiros técnicos.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 3.** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos
- Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos!

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

- 3.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente
- Exercício de função gratificada (FG 02)
- 4.** Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente
- Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

- 19.** Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia
- Designação para atuar no plano de contingência para o retorno às atividades pós-pandemia da COVID-19

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A pontuação ora obtida não reflete a totalidade da minha trajetória profissional, a qual vai além do que está materializado na documentação supracitada. Meu compromisso contínuo com o ensino público, gratuito e de qualidade é o foco central da minha atuação. Norteia-me diariamente a premissa de que a excelência educacional é uma responsabilidade compartilhada por todos que atuam nas instituições públicas, sob a convicção de que uma sociedade forte, solidária e igualitária só é alcançada por meio do engajamento colaborativo.

Considerando que comprovo, por meio deste Memorial Descritivo, o cumprimento dos requisitos qualitativos e quantitativos dispostos no Regulamento Interno do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), considero-me apto ao reconhecimento pleiteado. Diante do exposto, solicito o deferimento do direito ao RSC Nível V

À vista das informações apresentadas, totalizo 91,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Pedro Afonso – TO, 07 de Agosto de 2026.

Antonio Carlos Araujo Meireles

Matrícula SIAPE: 1065175

Assinatura eletrônica (SHA-256): 75f7044447bcceae879c8364d5762bc4893a4fffa656610bc1556c8fa74e0c04