



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Antonia Lima de Araujo	Matrícula SIAPE: 2296050
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: PORTO / PNA-CBI
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Antonia Lima de Araújo

Cargo: Bibliotecária-Documentalista

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO

Iniciei minhas atividades no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) em 17 de março de 2017, quando tomei posse no cargo de Bibliotecária-Documentalista, sendo lotada no Campus Avançado Lagoa da Confusão. Ao ingressar na instituição, a biblioteca contava apenas com minha atuação como servidora responsável por todas as atividades técnicas e administrativas do setor. Esse contexto exigiu organização, planejamento e autonomia para estruturar e manter o funcionamento da biblioteca, garantindo o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica.

Entre as atividades desenvolvidas, destaco o processamento técnico de todo o acervo bibliográfico, compreendendo classificação, catalogação, etiquetagem, organização física e disponibilização dos materiais aos usuários. Também realizei atendimento diário aos estudantes, servidores e demais usuários, prestando orientação quanto ao uso da biblioteca, pesquisa bibliográfica, empréstimos, devoluções e demais serviços informacionais.

Além das atribuições inerentes ao cargo, participei ativamente de diversas comissões e ações institucionais, contribuindo para o fortalecimento das atividades do campus. Atuei em comissões de processos seletivos, matrículas, organização de cerimônias de formatura e eventos culturais, como a tradicional quadrilha junina. Também desenvolvi ações de incentivo à leitura, promovendo rodas de leitura abertas à comunidade de Lagoa da Confusão, fortalecendo a integração entre o IFTO e a sociedade.

Permaneci no Campus Avançado Lagoa da Confusão por um ano e quatro meses, período marcado por importantes desafios profissionais e pelo desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de bibliotecas, organização de processos, trabalho em equipe, atendimento ao público e participação em ações institucionais.

Posteriormente, fui removida para o Campus Porto Nacional em 2017, permanecendo no exercício do cargo de Bibliotecária-Documentalista. A nova lotação apresentou uma realidade distinta, em razão do maior porte da unidade e da ampliação da comunidade acadêmica atendida. Apesar das diferenças estruturais, continuei desenvolvendo as atividades técnicas e administrativas inerentes à biblioteca, realizando o processamento técnico do acervo, organização e manutenção das coleções, atendimento aos usuários, orientação em pesquisas e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Ao longo de minha trajetória no IFTO, tenho buscado desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e dedicação, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a oferta de serviços de informação de qualidade. A participação em comissões, eventos institucionais e ações de incentivo à leitura demonstra meu compromisso com a missão institucional e com a formação integral dos estudantes. Minha experiência profissional evidencia o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições estritamente técnicas do cargo, refletindo uma atuação pautada na iniciativa, na cooperação, na melhoria dos processos de trabalho e no fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição. Esses aspectos fundamentam o presente Memorial Descritivo para fins de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), demonstrando a evolução da minha trajetória profissional e minha contribuição para o IFTO.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de designação os(as) membros(as) para compor o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) do Campus Porto Nacional, com a finalidade de fortalecer ações de ensino, pesquisa e extensão voltadas à promoção da igualdade étnico-racial.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias de designação para coposição: 1. Processo Seletivo Unificado 2019/2 2. Vestibular Unificado 2020/1 3. Processo Seletivo/Vestibular 2020/2 4. Processo Seletivo/Vestibular 2021/1 5. Processo Seletivo/Vestibular 2022/1 6. Processo Seletivo/Vestibular 2022/2 7. Comissão Local Responsável pelo Vestibular 2023/1 8. Processo Seletivo/Vestibular 2023/2 9. Processo Seletivo/Vestibular 2024/1 10. Processo Seletivo/Vestibular 2024/1

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Portaria de designação de servidores para elaboração do Regulamento Interno da Biblioteca Rachel de Queiroz, do Campus Porto Nacional.
- Portaria de designação de servidores para compor a Comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada de Extensão - Auxiliar Administrativo, do Campus Avançado Lagoa da Confusão
- Portaria de designação de servidores para compor a Comissão responsável pela elaboração do Plano de Contingência do Acervo Bibliográfico da Biblioteca Rachel de Queiroz Campus Porto Nacional 2019
- Portaria de designação de servidores para compor a Comissão responsável pela elaboração do Plano de Contingência do Acervo Bibliográfico da Biblioteca Rachel de Queiroz Campus Porto Nacional 2022
- Portaria de designação de servidores para compor a Comissão responsável elaboração da Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Rachel de Queiroz do Campus Porto Nacional.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- 1. I Semana Técnico Administrativa do Campus Porto Nacional 2. V Semana do Livro e da Biblioteca 3. VI Semana do Livro e da Biblioteca 4. V - Encontro de Bibliotecários do IFTO

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de designação para fiscalização, execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 27/2023, celebrado entre o Campus Porto Nacional

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

5. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- ANAIS DO V SIMPÓSIO DE LOGÍSTICA DO INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS - SILOG - apresentação de trabalho: PRODUÇÃO CIENTÍFICA DOS ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM LOGÍSTICA DO IFTO/CAMPUS PORTO NACIONAL (2014-2018)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, iniciada em 17 de março de 2017, é marcada pelo compromisso com a excelência no serviço público, pela dedicação às atividades inerentes ao cargo de Bibliotecária-Documentalista e pela participação ativa em ações que



contribuem para o desenvolvimento institucional.

Ao longo desse período, busquei desempenhar minhas funções com responsabilidade, ética e profissionalismo, atuando não apenas na gestão e organização dos serviços da biblioteca, mas também colaborando em comissões, eventos e projetos que fortalecem o ensino, a pesquisa, a extensão e a integração com a comunidade.

As experiências vivenciadas, desde minha atuação no Campus Avançado Lagoa da Confusão até o exercício de minhas atividades no Campus Porto Nacional, possibilitaram o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências, refletindo uma atuação pautada na iniciativa, na cooperação e na busca permanente pelo aprimoramento dos serviços prestados.

Assim, considero que minha trajetória profissional demonstra o desenvolvimento de saberes e competências construídos ao longo da experiência institucional, evidenciando minha contribuição para o fortalecimento do IFTO e para o cumprimento de sua missão de ofertar educação pública, gratuita e de qualidade. Dessa forma, apresento este Memorial Descritivo como parte do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), reafirmando meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com o desenvolvimento da instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 98,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Porto Nacional – TO, 10 de Agosto de 2026.

Antonia Lima de Araujo

Matrícula SIAPE: 2296050

Assinatura eletrônica (SHA-256): fb9c43d15910d7c7a5d296ef5880a4ec57c473be12cbeca86b8f523e04531d45