



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Andreia Sousa Castro	Matrícula SIAPE: 1591330
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUAINA / ARN-CTP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Meu nome é Andréia Sousa Castro, Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins (IFTO) – Campus Araguaína desde 05 de junho de 2012 (Matrícula SIAPE nº 1591330). Sou graduada em Licenciatura em Matemática e pós-graduada lato sensu em Educação Matemática. Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de sintetizar minha atuação ao longo de 14 anos de efetivo serviço público para fundamentar a solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V Equivalência ao Título de Mestre), demonstrando a integração contínua entre a gestão administrativa, a liderança institucional e a participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão. Durante minha jornada no IFTO, assumi responsabilidades de expressiva relevância operacional e estratégica. Atuei por mais de cinco anos na Coordenação de Estágios, articulando a integração dos estudantes com o mercado de trabalho, e liderei a Coordenação de Assistência Estudantil na implementação de políticas de permanência e êxito discente. Minha vivência profissional abrange ainda a atuação prática nos setores de Arquivo e Protocolo, Registros Escolares (Secretaria Acadêmica), Setor de Financeiro e Assistência ao Aluno, dentre outros. No campo da representação e gestão colegiada, fui eleita membra do Conselho Superior (CONSUP), órgão deliberativo máximo da instituição, e integrei instâncias como o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), comissões da SIS e a diretoria da Seção Sindical (SINASEFE IFTO). Somam-se a isso minhas participações em comissões organizadoras de processos seletivos (Vestibulares, PROEJA, programa Partiu IF), na fiscalização de provas de concursos públicos e na fiscalização de contratos administrativos.

Paralelamente às funções administrativas, mantive efetiva vinculação acadêmica e científica. Atuei como pesquisadora em projetos institucionais voltados à saúde pública no estado do Tocantins — a exemplo de estudos sobre a epidemiologia e distribuição geográfica da COVID-19 —, resultando na publicação de artigo científico em periódico especializado e qualificado (Revista Sítio Novo). Na extensão, participei de ações focadas no controle de doenças negligenciadas em comunidades locais e atuei como avaliadora de trabalhos acadêmicos e científicos em feiras de ciências e mostras de extensão do IFTO. A união entre a formação na área de Exatas, o domínio da gestão pública e a produção técnico-científica reflete a contínua consolidação de competências e saberes aplicados às necessidades da instituição e da sociedade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.**
 - Certificado de atuação como membro do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins atuando como representante do segmento dos técnicos administrativos
- 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**
 - PORTARIA 238/2016 e Portaria 59/2025 para compor o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEABI
- 5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**
 - PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 93/2021, PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 241/2022, PORTARIA ARN/REI/IFTO Nº 46/2023, PORTARIA REI/IFTO Nº 421/2025 para compor comissões responsáveis por processos seletivos de ingressos nos cursos do IFTO



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

7. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

- Declarações de atuação como membra da direção de entidade sindical, de 2019

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Certificados de Participação como membro em projeto de Pesquisa: Perfil epidemiológico e distribuição geográfica da COVID-19 no Tocantins, coordenado por Ana Flavia de Moraes Oliveira, e no projeto de Extensão : Atuação da Enfermagem no Controle das Doenças Negligenciada, coordenado por Ana Flavia de Moraes Oliveira

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificado de participação na qualidade de AVALIADORA do evento VIVA CIÊNCIA - Feira Científica e Tecnológica do Tocantins, realizado no dia 29 e 30 de novembro de 2023.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 207/2015 de designação para atuar como fiscal de contrato de prestação de serviços postais entre os Correios e o Campus Araguaína do IFTO

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de Atuação como Coordenador de Estágios do Campus Araguaína FG -2
- Portaria de Atuação como Coordenador de Assistência Estudantil do Campus Araguaína FG -2

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Artigo Científico publicado em periódico

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em conclusão, o percurso de 14 anos de dedicação ao IFTO evidencia uma trajetória sólida, pautada pela liderança, pelo rigor técnico e pelo compromisso com a indissociabilidade entre gestão, ensino, pesquisa e extensão. O conjunto de competências desenvolvidas e a efetiva contribuição acadêmica e administrativa comprovam o acúmulo de saberes equivalentes ao nível de Mestrado. Diante do exposto, submeto este Memorial Descritivo à análise da comissão para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V).

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguaína - TO, 07 de Agosto de 2026.

Andreia Sousa Castro



Matrícula SIAPE: 1591330

Assinatura eletrônica (SHA-256): 80b76f505c941e3eae55a837fd9dbee8b6e10cb217f262e57d25ecdebdb2ff1f

