



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ana Maria dos Santos Nascimento Rodrigues	Matrícula SIAPE: 2034746
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: ARAGUATINS / AGT-CGAB
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Campus Araguatins do IFTO em 13/06/2013 e desde então tenho adquirido muito conhecimento, por realizar pesquisas de como proceder, por execução de tarefas e na maioria das vezes em parceria com colegas com mais experiência, maior tempo de serviço e com nível de escolaridade maior que o meu, como é o caso professores que são Mestres e Doutores, bem como colegas de nível "E" que são dotados de larga experiência. Entre as diversas atividades realizadas posso destacar a condução de Processo para Desfazimento de bens públicos; participação em elaboração de Projetos Pedagógicos; Participação em Comissões Permanentes como a CIS, CPA, Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório TAE; Participação em Programas voltados para a Preservação do Meio Ambiente (A3P); Atuação na Gerência de Gestão de Pessoas por aproximadamente 6 anos, o que me rendeu uma visão ampla das peculiaridades que envolvem os direitos e deveres dos servidores e desde 2023 até a data atual, fui designada para a Função de Secretária de Gabinete da Direção-geral do Campus Araguatins.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Portaria Presidente de Comissão de desfazimento de bens públicos
- Presidência Comissão processo eleitoral para escolha dos membros da CPA Campus Araguatins e Presidência comissão responsável pela seleção dos membros da Comissão Local do Vestibular 2026/1

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias como membro de comissões diversas

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

- Portarias como membro de comissões de PAD e S

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria como membro de comiss

8. Participação como membro em programas ou projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, desde que comprovada a obtenção de resultados institucionais relevantes.

- Portaria como membro de comissão

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Portarias como membro de comissões de elaboração de projetos pedagógicos



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- 1.** Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública
- Portaria comissão de implantação do SUAP

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

- 4.** Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente
- Portaria de designação Secretaria de gabinete
 - Portaria de designação da coordenação de patrimônio

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Por toda minha trajetória de trabalho como Assistente em Administração no Campus Araguatins, e com base no amplo conhecimento adquirido, solicito o Reconhecimento de Saberes para o nível de Mestrado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Araguatins – TO, 11 de Agosto de 2026.

Ana Maria dos Santos Nascimento Rodrigues

Matrícula SIAPE: 2034746

Assinatura eletrônica (SHA-256): ac9abf00fc5bbf8005d220aa4edfa2a7b7f4f2f4ab5d25c28043ce22c0b0c454