



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Alex de Sa Oliveira	Matrícula SIAPE: 1640764
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IFTO / REI-DAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo registrar e evidenciar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional ao longo da carreira como Técnico-Administrativo em Educação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO, reunindo as experiências, conhecimentos, competências e contribuições desenvolvidas durante o exercício de minhas atribuições, para fins de instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Minha atuação no serviço público federal teve início em 16 de julho de 2008, consolidando-se, desde então, por meio do exercício de atividades voltadas à gestão pública, ao planejamento institucional, às licitações e contratações, à governança administrativa, à coordenação de equipes e ao desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento da administração institucional. Ao longo dessa trajetória, busquei aliar a experiência prática ao aperfeiçoamento contínuo, investindo em formação acadêmica, capacitações, participação em comissões, grupos de trabalho e ações de compartilhamento de conhecimentos, sempre com o propósito de contribuir para a melhoria dos serviços prestados pelo IFTO e para o alcance de seus objetivos institucionais.

Os documentos que acompanham este memorial demonstram a evolução profissional construída ao longo dos anos, evidenciando não apenas o desempenho das atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, mas também o exercício de atividades de maior complexidade e responsabilidade, que demandaram competências técnicas, gerenciais e de liderança desenvolvidas na prática profissional e continuamente aprimoradas por meio da formação e da experiência acumulada.

Assim, este memorial busca apresentar, de forma organizada e fundamentada, os principais marcos da minha trajetória profissional, evidenciando os saberes e competências adquiridos que justificam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências, conforme a regulamentação aplicável à carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Grupo de Trabalho de Gestão de Aquisições e Contratações, responsável por viabilizar a execução e o aprimoramento dos processos de contratações e aquisições

II - Participação e atuação em projetos institucionais (na gestão, ensino, pesquisa e inovação...)

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Participação na capacitação de "Formação de Gestores Administrativos: Práticas Essenciais para a Administração Pública", realizado Reitoria, no período de 28/04/2026 a 30/04/2026, perfazendo uma carga horária de 20:00 horas.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- Membro de Comissão responsável pelo planejamento de procedimento licitatório para realização de obra de construção da garagem do Campus Avançado Pedro Afonso, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins.

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Exercício de Cargo em Função de CD 4 - Gerente de Compras e Licitação - Reitoria
- Exercício de Cargo em Função de CD 4 - Gerente de Administração - Campus Dianópolis

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Palestrante da capacitação de "Formação de Gestores Administrativos: Práticas Essenciais para a Administração Pública".

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Organizador do Seminário Administrativo do IFTO 2025, realizado no Campus Porto Nacional do IFTO

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste memorial demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado pela busca permanente do aperfeiçoamento técnico, acadêmico e gerencial, aliado ao compromisso com os princípios da Administração Pública e com a missão institucional do Instituto Federal do Tocantins.

Ao longo de minha carreira, acumulei experiências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, exercendo funções de direção, participando de comissões e grupos de trabalho estratégicos, coordenando ações administrativas, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de contratações públicas, promovendo a capacitação de servidores e colaborando diretamente para o fortalecimento da governança institucional. Paralelamente, mantive constante investimento em qualificação profissional e na atualização dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades exercidas.

Os documentos anexados evidenciam que os conhecimentos e competências adquiridos resultam da conjugação entre formação acadêmica, experiência prática, atuação em funções de gestão, participação em projetos institucionais e compartilhamento de conhecimentos, constituindo um conjunto de saberes consolidados ao longo de mais de dezoito anos de serviço público federal.

Dessa forma, considero que o conjunto das experiências, realizações e qualificações demonstradas neste memorial comprova o desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), refletindo uma trajetória pautada pelo compromisso com a excelência na gestão pública, pela inovação administrativa, pela melhoria contínua dos processos institucionais e pela contribuição efetiva para o desenvolvimento do IFTO e da educação pública federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 105,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Palmas – TO, 07 de Agosto de 2026.

Alex de Sa Oliveira

Matrícula SIAPE: 1640764

Assinatura eletrônica (SHA-256): cddd822b91353e91e4e8497a31390f15be403e1c6593c1b611efc9969986801d

