



# Tutorial Supervisor de Estágio 2023

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis



**INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
Tocantins

# FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996.

Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Tocantins

# O que veremos:

→ *Como preencher e anexar o relatório de estágio*



# São atribuições do Supervisor de Estágio

- I – elaborar o Plano de Atividades de Estágio junto com o estudante e o Professor Orientador;
- II – acompanhar as atividades que o estudante desenvolverá durante o estágio;
- III – avaliar as atividades dos estagiários;
- IV - Orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades do estagiário;
- V - Conferir informações do termo de compromisso e plano de atividades
- VI - Acompanhar as visitas do Professor Orientador, quando for o caso;
- VII - Elaborar e enviar o Relatório de Atividades de Estágio do Supervisor;
- VIII - Dar vistas ao Relatório de Atividades de Estágio do Estagiário;
- IX - Assinar todos os relatórios e documentos relativos ao estágio sob sua supervisão; e
- X - Estar atento às atividades desenvolvidas no estágio e a possíveis alterações do Plano de Atividades.



# Informação importante

*Quando for cadastrado um estágio, o supervisor receberá uma notificação em seu e-mail:*

[SUAP] Cadastro como Supervisor de Estágio

## Cadastro como Supervisor de Estágio

Caro, fulano de tal, você foi cadastrado como supervisor de estágio de José Silva (20182010930019).

Você é responsável por acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio e realizar em nosso sistema (datas abaixo), o cadastro dos Relatórios de Atividades de Estágio. Em cada período de referência para o envio desses relatórios, você receberá um e-mail com as informações de acesso ao sistema.

**Período:** de 01/09/2022 até 28/02/2023. O envio do relatório pode ser feito após o dia 28/02/2023.

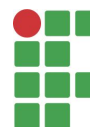
**Manual do Supervisor:** <http://www.ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>

Caso necessite entrar em contato conosco basta buscar o telefone do campus na página: <http://www.ifto.edu.br/ifto/estagio/contato> ou no termo de compromissode estágio, ou, ainda, entrar em contato com o professor orientador, através do seguinte e-mail: [jonas@ifto.edu.br](mailto:jonas@ifto.edu.br). Desde já agradecemos sua contribuição com nosso aluno.



## Relatório de Atividades de Estágio - Supervisor da Parte Concedente

- A entrega do do [relatório](#) é ao final do período de estágio, que não pode ser superior a seis meses;
- Quando for o período de entregar o [relatório](#), o supervisor receberá, através do e-mail, uma notificação com o aviso de avaliação;
- O supervisor deverá baixar no [site](#), preencher e assinar o [relatório](#) de atividades de estágio; <http://www.ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>
- Após preenchimento e assinatura, o supervisor deverá submeter o [relatório](#) no sistema eletrônico de estágio do IFTO - SUAP;
- Na impossibilidade de submeter o [relatório](#) no SUAP, o supervisor poderá encaminhar o [relatório](#) para a coordenação de estágio do estudante que realizará a submissão em seu lugar;



# Cadastro do Relatório de estágio no SUAP

Quando estiver no período de cadastrar o [relatório](#) no SUAP, o supervisor receberá e-mail de aviso. Após receber o e-mail, seguir as seguintes instruções:

- Realizar download do [relatório](#) no [site](#), preencher e assinar o relatório
- escanear ou tirar uma foto com o celular do [relatório](#) para anexá-lo ao suap
- Clicar em Avaliar Estágio na mensagem do e-mail:
- Na impossibilidade de submeter o relatório no SUAP, o supervisor poderá encaminhar o relatório para a coordenação de estágio do estudante que realizará a submissão em seu lugar.

[SUAP] Notificação de Avaliação Semestral de Estagiário sob sua Supervisão

## Aviso de Avaliação Semestral de Estagiário sob sua Supervisão

Prezado(a) supervisor(a), solicitamos que cadastre em nosso sistema o Relatório de Atividades de estágio de Fernanda Martins de Moura (20181030910317).

Esta notificação se refere ao 1º período semestral, e este relatório pode ser enviado a partir do dia 15/04/2022.

Informamos que o relatório deve ser preenchido em formulário próprio disponível no link:

<http://www.ifto.edu.br/ifto/estagio/modelos-formularios>

Para registrar o relatório, acesse o endereço a seguir

[Avaliar Estágio](#)



Agradecemos a sua contribuição na formação do nosso aluno.



# Ao clicar em avaliação, a seguinte tela será aberta:

Submeter Relatório Semestral do estágio de Fernanda Martins de Moura (20181030910317)

## Período e Data do Relatório

\* Período:

-----

\* Data do Relatório:

[14/09/2021 até 13/03/2022]  
[14/03/2022 até 14/04/2022]

Marque a data  
referente a avaliação

## Atividades Previstas

\* - Projeto

-----

Motivo:

-----

Descrição de Outro  
Motivo:

-----

Arquitetônico; - Projeto Elétrico; - Projeto Estrutural; - Projeto de Fundações; - Projeto Hidrossanitário; - Design de interiores; - Orçamentos; - Maquete 3D; - Ensaios de controle tecnológico de solos e concreto;

Realizada  
Não Realizada

Em caso de atividade não realizada.  
Marque atividade realizada





**Apenas as opções que estão com asterisco \* são obrigatórias, fique a vontade para preencher ou ignorar as que não tem asterisco \*.**

## Sobre o Plano de Atividades

Comentários sobre o desenvolvimento das atividades:

0 caracteres informados

Realizou atividades não previstas no Plano de Atividades?

Em caso afirmativo, descreva as atividades:

0 caracteres informados

Em caso afirmativo, justifique:

0 caracteres informados



# Finalizando a avaliação:

## Avaliação do Desempenho do Estagiário

\* Nota do Estagiário:

-----



Atribua uma nota ao estagiário

Dê uma nota ao estagiário que avalie seu desempenho como um todo de 0 a 10.

## Relatório

\* Relatório Semestral:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

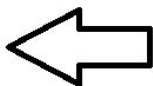


Faça o anexo do relatório no sistema

Tamanho máximo permitido: 2.0 MB

O relatório semestral deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 2MB.

Salvar



Salve para incerrar a avaliação



## A avaliação foi realizada!



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Tocantins

Coordenador de Articulação Estudantil, Prospecção de Estágio e  
Acompanhamento de Egressos

E-mail: [cpeae.reitoria@ifto.edu.br](mailto:cpeae.reitoria@ifto.edu.br)

Telefone: (63) 3229-2239



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Tocantins

# Obrigado pela atenção!

