

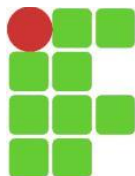


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
(2015-2019)**

Aprovado pela Resolução nº 34/2015/CONSUP/IFTO, de 25 de junho de 2015.

**PALMAS  
JUNHO 2015**



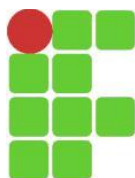
Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

## HISTÓRICO DE REVISÃO

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
1.0	22/10/2014	Criação e Estruturação do Documento
1.0	25/6/2015	Aprovação no Conselho Superior





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

**LISTA DE SIGLAS**

**CGTI** – COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**DTI** - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

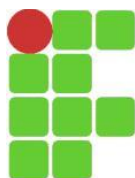
**IFTO** - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

**PDTI** - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**SISP** - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**SLTI** - SECRETARIA DE LOGÍSTICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TIC** - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



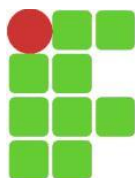
Av. Joaquim Teotônio Segurado  
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.  
77020-450 Palmas - TO  
(63) 3229-2200  
[www.ifto.edu.br](http://www.ifto.edu.br) - [reitoria@ifto.edu.br](mailto:reitoria@ifto.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

## **SUMÁRIO**

<b>CONTEXTUALIZAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>OBJETIVO.....</b>	<b>6</b>
<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>7</b>
<b>PRINCÍPIOS.....</b>	<b>9</b>
<b>DIRETRIZES.....</b>	<b>11</b>
<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>12</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>13</b>
<b>ANÁLISE SWOT.....</b>	<b>14</b>
<b>CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO.....</b>	<b>16</b>
<b>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....</b>	<b>17</b>
<b>PLANO DE METAS E AÇÕES .....</b>	<b>20</b>
<b>RESULTADOS ESPERADOS .....</b>	<b>46</b>
<b>FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....</b>	<b>46</b>
<b>IMPACTOS DA NÃO EXECUÇÃO DO PDTI.....</b>	<b>47</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>47</b>
<b>LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL.....</b>	<b>48</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

## **CONTEXTUALIZAÇÃO**

Atualmente, a Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC tem um papel imprescindível tanto para o setor privado quanto para o setor público, tendo como principal foco a efetiva utilização da informação como subsídio às práticas organizacionais, apoiando as exigências por maior agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação. A administração pública tem o dever de buscar uma melhor gestão de recursos e uma maior qualidade na prestação de serviços ao cidadão.

Um bom planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, alinhado com as estratégias e ações organizacionais, potencializa a melhoria contínua da performance organizacional. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las. No cenário atual de constantes mudanças, o PDTI é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

Planejamento é um princípio fundamental que deve permear toda a atuação da Administração Pública Federal.

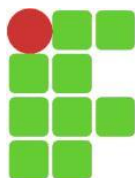
(Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, art. 6º, inciso I)

Todas aquisições devem ser realizadas em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e com seu plano diretor de informática, quando houver.

(Acórdão nº 2.094/2004 - TCU)

Inconcebível que se inicie processo de informatização sem se proceder ao levantamento prévio de necessidades, que seja realizado.

(Acórdão 1.521/2003 - TCU)





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

## **INTRODUÇÃO**

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Deve contemplar as necessidades de informação e serviços de TIC da organização, as metas a serem alcançadas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação.

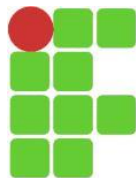
A elaboração e atualização regular do PDTI pelos órgãos federais é uma previsão estabelecida no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP. O SISIP agrega as atividades de planejamento, coordenação, organização, operação, controle e supervisão dos recursos de TI dos órgãos e entidades da administração pública federal.

O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por intermédio da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, instituiu a Instrução Normativa nº 04, de 19 de maio de 2008, atualizada em 11 de setembro de 2014, que dispõe sobre a contratação de soluções de TI, a qual afirma ser imprescindível que os órgãos da Administração Pública Federal construam os seus PDTIs para que essas contratações estejam previstas no seu planejamento de TIC.

A elaboração do PDTI tem como base o Modelo de Referência PDTI 2011-2012, que consta na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, documentos editados pela SLTI. Além disso, foram consideradas as necessidades levantadas pela equipe de TIC de cada unidade do IFTO.

## **OBJETIVO**

Este documento tem por finalidade o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos de TIC, visando atender às necessidades tecnológicas e de informação do IFTO para o período 2015-2019, tendo sua execução acompanhada pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, por meio da Diretoria de Tecnologia da Informação. O Plano deve ser revisado anualmente, de forma a contemplar eventuais mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nos objetivos estratégicos da área de TIC do IFTO. O processo de revisão será conduzido pela Diretoria de Tecnologia da Informação.

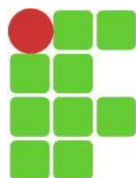




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

**DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

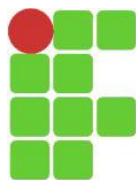
<b>DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967	Art. 6º As atividades da Administração Pública Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2011-2012	Estabelece metas de curto e médio prazos a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva a elaboração do PDTI e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o SISP.
Instrução Normativa nº 04, de 12 novembro de 2010 – SLTI/MP	Art. 3º Em consonância com o art. 4º do Decreto nº 1.048, de 1994, o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI pelos





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

	<p>órgãos e entidades integrantes do SISP.</p> <p>Art. 4º As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade.</p>
Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT® 4.1)	PO1 – Definir um Plano estratégico de TI PO1.2 – Alinhamento entre TI e Negócio PO1.4 – Plano Estratégico de TI.
Processo de Elaboração de PDTI e Modelo de Referência de PDTI 2011-2012	Metodologia proposta pelo SISP, o qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Acórdão nº 1.603/2008 – TCU -Plenário	Este Acórdão tem como objetivo coletar informações acerca de processos de aquisição de bens e serviços de TI, segurança da informação, de gestão de recursos humanos de TI, e das principais bases de dados e sistemas de Administração Pública Federal.
Decreto nº 7.579/2011	Art. 1º Ficam organizados sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta ou indiretamente na gestão da







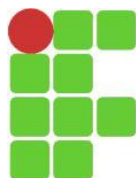
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

	informação pública federal.
Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13 de junho de 2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.
Acórdão nº 2.308/2010– TCU - Plenário	9.1.1 Orientem as unidades sob jurisdição, supervisão, ou estrutura acerca da necessidade de estabelecer formalmente: (i) objetivos institucionais de TI alinhados às estratégias de negócio; (ii) indicadores para cada objetivo definido, preferencialmente em termos de benefícios para o negócio da instituição; (iii) metas para cada indicador definido; (iv) mecanismos para que a alta administração acompanhe o desempenho da TI da instituição;
Plano de Desenvolvimento Institucional do IFTO 2015-2019	Define as Diretrizes e Objetivos Estratégicos que o IFTO planejou para o período de 2015 a 2019. Contém a estratégia institucional que abrange todos os aspectos administrativos e acadêmicos.

## PRINCÍPIOS

Os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida. Normalmente, são delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TI do órgão.

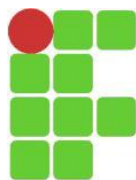
Dessa forma, os princípios que guiaram a elaboração deste PDTI foram os seguintes:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>PRINCÍPIOS</b>	<b>FONTE</b>
P1 – Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li><li>● COBIT 4.1</li><li>● Acórdão nº 1.603/2008 - TCU - Plenário</li></ul>
P2 – As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTI.	<ul style="list-style-type: none"><li>● IN SLTI/MP Nº 04</li><li>● Acórdão nº 1.603/2008 - TCU - Plenário</li></ul>
P3 – Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.	<ul style="list-style-type: none"><li>● IN SLTI/MP Nº 04</li><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>
P4 – Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>
P5 – Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>
P6 – Utilização racional dos recursos de TIC, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>
P7 – Garantia da Segurança em TIC.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>
P8 – Garantia da melhoria contínua da infraestrutura de TIC.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>
P9 – Melhoria da eficiência dos processos de TIC.	<ul style="list-style-type: none"><li>● EGTI 2011/2012</li></ul>



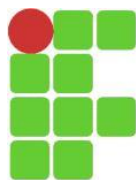


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

## DIRETRIZES

As diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para atingir uma finalidade. Portanto, as diretrizes que serão as instruções para alcançar os objetivos do PDTI são as seguintes:

DIRETRIZ	DESCRIÇÃO
D1	Promover a governança de TIC no IFTO.
D2	Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão.
D3	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamento e alinhadas com os objetivos de negócio.
D4	Garantir a disponibilidade e integridade da informação.
D5	Estabelecer, gerir, incentivar e manter políticas públicas por meios eletrônicos.
D6	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC.
D7	Promover a melhoria dos sistemas de informação do IFTO.
D8	Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, procurando assegurar padronização, integridade e segurança.
D9	Adotar padrões abertos no desenvolvimento de TIC.
D10	Garantir a segurança da informação e comunicações.
D11	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC.
D12	Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

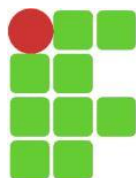
	otimizados.
D13	Promover capacitação / formação de servidores de TIC no IFTO.

### **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A área de TIC do IFTO é composta, atualmente, pela DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI, ligada à PRÓ REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODI da REITORIA/IFTO, responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar projetos e atividades relacionadas a investimento, desenvolvimento, manutenção e segurança. À DTI compete:

- I. planejar, dirigir e avaliar as políticas de tecnologia da informação, em articulação com as pró-reitorias e as direções-gerais dos *campi*;
- II. gerenciar o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação no âmbito de sua competência;
- III. incentivar e apoiar iniciativas no desenvolvimento e utilização de ferramentas de informática, priorizando a modernização administrativa e pedagógica;
- IV. supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de softwares, em articulação com as pró-reitorias e as direções-gerais dos *campi*;
- V. supervisionar a aquisição e a implantação de hardware, em articulação com as pró-reitorias e as direções-gerais dos *campi*;
- VI. manter em funcionamento, monitorar e garantir a integração da rede local;
- VII. fazer levantamentos e estudos de viabilidade para desenvolver e implantar projetos de sistemas de informação para o IFTO;
- VIII. apoiar os núcleos de TIC dos *campi* com treinamentos e suporte, sempre que necessário;
- IX. propor diretrizes, normas e padrões para a utilização dos recursos de TIC do IFTO;
- X. assessorar a gerência de planejamento estratégico no desenvolvimento de suas ações; e
- XI. executar outras funções que lhe tenham sido atribuídas.

Cada *campus* apresenta, em sua estrutura organizacional, gerência/coordenação ou setor respectivo responsável pela manutenção, suporte, e implantação de soluções de TIC.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

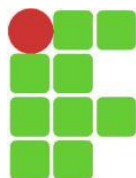
A comunicação permanente e o trabalho em equipe dos servidores de TIC do IFTO têm uma grande importância, pois ações conjuntas trazem benefícios para o IFTO como um todo, visando maximizar os recursos disponíveis, auxiliar na criação de processos e minimizar os riscos.

A atuação da área de TIC, atualmente, é bastante ampla, por isso há necessidade de direcionar o foco e o esforço para algumas áreas mais específicas (infraestrutura, sistemas, processos de governança, suporte). Inferir boas práticas na melhoria dos serviços e implementar mecanismos que facilitem e orientem a comunidade são buscas incessantes das ações de TIC.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

A equipe de TIC tem como missão apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFTO, por meio de soluções de TIC, propondo e integrando soluções para a comunidade acadêmica e administrativa. Eficiência operacional, otimização dos recursos públicos, ética, comprometimento e melhoria contínua são valores desta equipe do IFTO.

OBJETIVOS	DESCRIÇÃO
OE-01	Adequar a Gestão de TIC às novas exigências de Governança
OE-02	Promover melhoria na qualidade dos serviços de TIC.
OE-03	Promover o alinhamento das ações da área de TIC com os processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão.
OE-04	Promover conectividade entre todos os <i>campi</i> do IFTO.
OE-05	Promover a ampliação e melhoria da infraestrutura e equipamentos de TIC.
OE-06	Promover a segurança da informação no IFTO





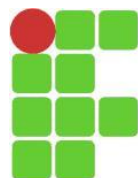
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

OE-07	Promover capacitação contínua para os servidores de TIC do IFTO.
OE-08	Implantar Sistema de Gestão Acadêmica e Administrativa do IFTO.
OE-09	Aprimorar a comunicação no IFTO por meio de TIC.
OE-10	Garantir a disponibilidade das informações por meio eletrônico.
OE-11	Aprimorar a gestão orçamentária da Gestão de TIC.

## ANÁLISE SWOT

A análise *SWOT* é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário e/ou de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da equipe de TIC no ambiente em questão. O termo *SWOT* é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). As oportunidades e as ameaças são originadas dentro do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Por outro lado, as forças e as fraquezas espelham a realidade interna da organização.

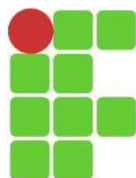
<b>FORÇAS</b>	<b>FRAQUEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Apoio da alta gestão.</li><li>● Bom relacionamento no ambiente de trabalho.</li><li>● Capacidade de realização de projetos pela equipe de TIC.</li><li>● Comprometimento da equipe de TIC.</li><li>● Equipe de TI composta por servidores concursados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Equipamentos de TIC inadequados.</li><li>● Falta de conexão entre os <i>campi</i> e a reitoria.</li><li>● Falta de sistema de gestão administrativa em todas as unidades.</li><li>● Comitê gestor de TIC não estabelecido.</li><li>● Comitê de segurança da informação não estabelecido.</li><li>● Política de segurança da informação.</li></ul>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Datacenter não implementado.</li><li>● Processos não documentados.</li><li>● Falta de política de capacitação dos servidores de TIC.</li><li>● Falta de política de gerenciamento dos serviços.</li><li>● Estrutura organizacional da área de TIC inadequada para comportar as práticas de governança propostas pelo modelo COBIT e pelas recomendações do TCU.</li><li>● Estrutura de funções gratificadas em disparidade com as demandas e responsabilidades.</li><li>● Falta de política de aquisição e descarte de equipamentos.</li><li>● Estrutura de rede lógica de dados inadequada para comportar as demandas atuais e futuras.</li></ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMEAÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Política de governo voltada para a ampliação da rede federal de ensino.</li><li>● Cumprimento às exigências do MPOG e do TCU.</li><li>● Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, publicada pela SLTI, que promove o fortalecimento da estrutura de TIC dos órgãos integrantes do SISP.</li><li>● Implantação da política de segurança da informação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Evasão de servidores de TI.</li><li>● Mudanças na política do governo federal.</li><li>● Mudança rápida de tecnologias.</li><li>● Plano de carreira dos cargos não específicos de TIC.</li><li>● Remuneração defasada em relação ao mercado.</li></ul>





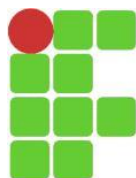
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

### CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Os critérios empregados de priorização das necessidades basearam-se na técnica de seleção de projetos denominada GUT (Gravidade, Urgência, Tendência). Essa técnica analisa a gravidade ou impacto que as necessidades produzem quando são atendidas ou não, além de considerar a urgência no atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida.

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Os prejuízos e dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente
4	Muito grave	Com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo
2	Pouco grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa alguma	A situação não vai piorar e pode até melhorar

Com vistas a alcançar o resultado final, foi aplicada a técnica GUT atribuindo às três dimensões valores de 1 a 5 e, em seguida, foi extraído o produto dos valores, que resultou na tabela apresentada a seguir, em ordem decrescente de prioridade.



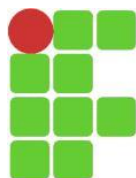




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

**INVENTÁRIO DE NECESSIDADES**

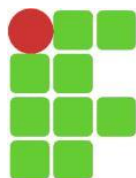
ID	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	ÁREA	G x U x T	PRIORIDADE
N1	Análise e implantação do serviço de e-mail.	INFRAESTRUTURA	5 x 5 x 5	125
N2	Implementação de serviço de autenticação única, e autorização centralizada para todos os sistemas de informação IFTO.	INFRAESTRUTURA	5 x 5 x 5	125
N3	Estabelecer parceria com a Rede Metropolitana de Palmas - Metrotins / Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP para interligar o IFTO com outras instituições de ensino e pesquisa.	INFRAESTRUTURA	5 x 5 x 5	125
N4	Implantação do <i>Datacenter</i> no prédio da Reitoria.	INFRAESTRUTURA	5 x 5 x 5	125
N5	Melhoria da qualidade, disponibilidade e velocidade dos links de conectividade de todas as unidades do IFTO.	INFRAESTRUTURA	5 x 5 x 5	125
N6	Manutenção do Sistema de Gestão Acadêmica em todas as unidades do IFTO (SIGA-EPCT).	SISTEMAS	5 x 5 x 5	125
N7	Implantação do Sistema de Gestão Administrativa em todas as unidades do IFTO (SUAP).	SISTEMAS	5 x 5 x 5	125
N8	Aquisição e implantação de um sistema único de gerenciamento de biblioteca para	SISTEMAS	5 x 5 x 5	125





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

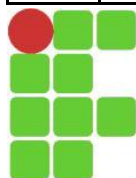
	os <i>campi</i> do IFTO.			
N9	Implementar e atualizar a infraestrutura de TIC de todas as unidades do IFTO.	INFRAESTRUTURA	5 x 4 x 4	80
N10	Construção de políticas de TIC para normatizar serviços como cópia de segurança (backup), acesso a sistemas, uso de ferramentas institucionais, dentre outros.	PROCESSOS	5 x 4 x 4	80
N11	Implantar Sistema de Processo Seletivo para todos os <i>campi</i> .	SISTEMAS	4 x 5 x 4	80
N12	Sistemas de gestão de programas, projetos, cursos e eventos de extensão.	SISTEMAS	3 x 4 x 4	48
N13	Política de capacitação TIC.	PROCESSOS	4 x 3 x 3	36
N14	Padronização e unificação do site institucional.	SISTEMAS	3 x 4 x 3	36
N15	Implantação fone@RNP em todas as unidades.	INFRAESTRUTURA	3 x 3 x 3	27
N16	Uso de ferramentas de gerência de projetos para acompanhamento e controle.	PROCESSOS	3 x 4 x 2	24
N17	Implantar Sistema de Auditoria.	SISTEMAS	4 x 3 x 2	24
N18	Documentação dos sistemas de informação.	PROCESSOS	3 x 3 x 2	18
N19	Avaliação sobre o uso de software livre	PROCESSOS	3 x 3 x 2	18





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

	no âmbito do IFTO.			
N20	Padronização das ferramentas de desenvolvimento (Linguagem, Framework, Banco de Dados, dentre outros).	PROCESSOS	3 x 3 x 2	18
N21	Política para renovação do parque de TIC.	PROCESSOS	3 x 2 x 2	12
N22	Expansão dos serviços de rede (compartilhamento de arquivos em nuvem, participação nos serviços CAFe e eduROAM da RNP).	INFRAESTRUTURA	2 x 2 x 3	12
N23	Adequação do quadro de pessoal de TIC nos <i>campi</i> e na reitoria.	PROCESSOS	3 x 2 x 2	12
N24	Implementar gerenciamento remoto dos equipamentos.	INFRAESTRUTURA	3 x 2 x 2	12
N25	Projetar e implantar sistema de monitoramento por câmeras nas unidades do IFTO, com armazenamento de imagens e gerenciamento remoto.	INFRAESTRUTURA	2 x 2 x 3	12
N26	Disponibilizar software e equipamentos de webconferência para a realização de reuniões virtuais.	INFRAESTRUTURA	2 x 2 x 2	8
N27	Criação e divulgação do catálogo de serviços de TIC.	PROCESSOS	2 x 2 x 2	8
N28	Implantar Sistema para Acompanhamento de Egresso.	SISTEMA	2 x 2 x 2	8





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

## PLANO DE METAS E AÇÕES

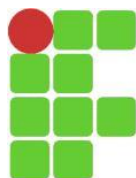
### INFRAESTRUTURA

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N1 - Análise e implantação do serviço de e-mail</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Definição do serviço de correio eletrônico a ser utilizado pelo o IFTO</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Proceder à análise do Decreto nº 8.135, de 4 de novembro de 2013, que determina utilização de uso do serviço de correio eletrônico próprio do governo	JUN / 2015
Analisar as alternativas de serviço de correio eletrônico de acordo com o disposto no Decreto nº 8.135/2013	JUN / 2015
Definir o serviço a ser utilizado.	AGO / 2015

<b>META 2</b>	<b>Disponibilização do serviço de correio eletrônico</b>
---------------	--





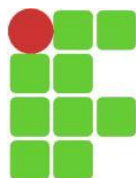
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Implantação da solução do serviço de correio eletrônico escolhido	FEV / 2016
Testes da solução de serviço de correio eletrônico escolhido	FEV / 2016
Disponibilização do serviço	JUL / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N2 - Implementação de serviço de autenticação única e autorização centralizada para todos os sistemas de informação IFTO</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Criação da Base Única de Autenticação</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Instalação do AD (ACTIVE DIRECTORY) em todas as unidades do IFTO	MAR / 2015
Estabelecer procedimento de sincronização entre ADs de cada unidade do IFTO	MAR / 2015
Criar script de importação de usuários, unidade organizacional do SUAP	MAR / 2015
Estabelecer rotinas de atualização de usuários do SUAP	MAR / 2015
Corrigir inconsistências nas unidades organizacionais do IFTO	ABR / 2015
Criar script de importação de dados de alunos do SIGA-EDU	NOV / 2015





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Estabelecer rotinas de atualização de dados de alunos do SIGA-EDU	NOV / 2015
---	------------

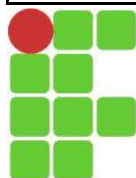
<b>META 2</b>	<b>Integração da base de dados de usuários com sistemas</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Integração com SUAP	AGO / 2015
Integração com o projeto CAFe (Comunidade Acadêmica Federada ) - RNP	AGO / 2015
Integração com o projeto Eduroam (Education Roaming) - RNP	SET / 2015
Integração SIGA-EPCT	JAN / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N3 - Estabelecer parceria com a Metrotins / RNP para interligar o IFTO com outras instituições de ensino e pesquisa</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Atualizar a comissão que representa o IFTO na Metrotins</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Definir os membros da comissão	Realizado





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Publicar portaria nomeando servidores para representar o IFTO na Metrotins	Realizado
--	-----------

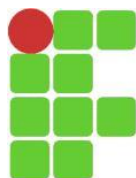
<b>META 2</b>	<b>Estabelecer instrumento legal em parceria com a Metrotins</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Proceder à análise de instrumentos legais para a celebração da parceria	SET / 2015
Elaboração da minuta	OUT / 2015
Formalizar a parceria	DEZ / 2015

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N4 - Implantação do <i>Datacenter</i> no prédio da Reitoria</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Contratação de fornecedores</b>
---------------	------------------------------------

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Dar prosseguimento ao processo de contratação	JUN / 2015
Contratação de fornecedores	JUL / 2015





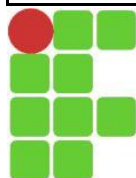
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>META 2</b>	<b>Instalação e configuração da solução</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Aquisição de equipamentos, serviços, licenças e softwares necessários	AGO / 2015
Instalação, integração e configuração dos equipamentos e softwares	AGO / 2015
Capacitar, no mínimo, dois servidores - STORAGE	AGO / 2015
Capacitar, no mínimo, dois servidores - solução de backup em disco	SET / 2015
Capacitar, no mínimo, dois servidores - virtualização	SET / 2015
Implantar estrutura espelho de processamento e armazenamento de dados no <i>Campus</i> Palmas	NOV / 2015

<b>META 3</b>	<b>Disponibilização dos serviços</b>
---------------	--------------------------------------

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Migração de DNS e domínio	MAR / 2016
Migração do site institucional	MAR / 2016
Migração do SUAP	MAR / 2016
Migração SIGA-EDU	MAIO / 2016







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Migração Moodle - EaD	MAIO / 2016
Disponibilização de servidor WEB	MAIO / 2016

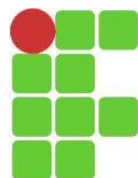
<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N5 - Melhoria da qualidade, disponibilidade e velocidade dos links com a Internet de todas as unidades do IFTO</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Contratar o link para todas as unidades do IFTO</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Proceder à análise da necessidade de conectividade de cada unidade	MAR / 2015
Realizar pesquisa de mercado para definir tecnologias	MAR / 2015
Aprovar abertura de procedimento licitatório	MAR / 2015
Contratação de fornecedores	AGO / 2015
Início da execução dos serviços	SET / 2015

<b>META 2</b>	<b>Implantação de monitoramento de rede em todas as unidades do IFTO</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Análise dos softwares de monitoramento de rede	DEZ / 2015
Definição do software de monitoramento de rede	DEZ / 2015
Instalação do software de monitoramento de rede	SET / 2016
Integração do software com os ativos de rede	SET / 2016

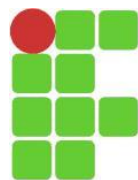
<b>META 3</b>	<b>Implantação de sistema de geração de relatório do uso dos ativos de rede</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Análise e definição do sistema de geração de relatório	NOV / 2015
Instalação do sistema	JAN / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N9 - Implementar e atualizar a infraestrutura de TIC de todas as unidades do IFTO</b>	<b>80</b>

<b>META 1</b>	<b>Elaborar o projeto de reestruturação da infraestrutura das unidades do IFTO</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

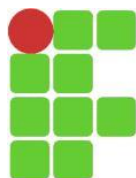
Analisar a infraestrutura de cada unidade	SET / 2015
Elaborar projeto de reestruturação da infraestrutura de TIC	OUT / 2015

<b>META 2</b>	<b>Executar o projeto de reestruturação da infraestrutura das unidades do IFTO</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Aprovar em cada unidade a abertura de processo licitatório	OUT / 2015
Concluir processo licitatório	MAIO / 2016
Contratação de fornecedores	JUN / 2016
Implementação da solução	JAN / 2017

<b>META 3</b>	<b>Adquirir materiais e equipamentos de reposição e consumo para manutenção da estrutura de TIC</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Elaborar plano de reposição e manutenção dos equipamentos	FEV / 2016
Monitorar condições de uso dos equipamentos de TIC	JUN / 2016
Renovar garantias e suporte.	DEZ / 2016
Instruir processo de compra de itens de reposição e consumo	DEZ / 2016





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

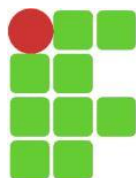
<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N15 - Implantação fone@RNP em todas as unidades</b>	<b>27</b>

<b>META 1</b>	<b>Implantação do fone@RNP na Reitoria</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Cessão de Equipamentos pela RNP	Realizado
Aquisição de placas tronco E1 para a central telefônica	JAN / 2016
Aquisição de Placa Digium E1 para servidores	JAN / 2016
Aquisição de Aparelhos de telefonia IP	JAN / 2016
Instalação do fone@RNP na Reitoria	MAR / 2016
Integração do fone@RNP à base de usuários do IFTO na Reitoria	MAR / 2016

<b>META 2</b>	<b>Implantação nas demais unidades</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Instalação do fone@RNP nas demais unidades de acordo com as ações da Meta 1	MAR / 2017
---	------------

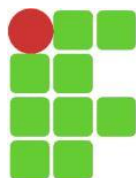
<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N22 - Expansão dos serviços de rede (compartilhamento de arquivos em nuvem, participação nos serviços CAFe e eduROAM da RNP)</b>	<b>12</b>

<b>META 1</b>	<b>Adesão aos serviços CAFe ( Comunidade Acadêmica Federada) e EDUROAM</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Firmar parceria com a RNP para utilização dos serviços CAFe e Eduroam	Realizado
Instalação dos serviços no IFTO	Realizado
Integração dos serviços CAFe e Eduroam à base de usuários do IFTO	SET / 2015
Disponibilização dos serviços à comunidade do IFTO	OUT / 2015

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N24 - Implementar gerenciamento remoto dos equipamentos</b>	<b>12</b>

<b>META 1</b>	<b>Definir o software de Monitoramento (NMA - Network Management</b>
---------------	--





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

	<b>Station)</b>
--	-----------------

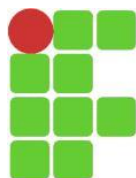
<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Analisar as soluções disponíveis (ZABBIX, OpenNMS e NAGIOS )	Realizado
Instalação da ferramenta ZABBIX	Realizado

<b>META 2</b>	<b>Monitorar ativos de rede da Reitoria</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Separação física e lógica da infraestrutura	Realizado
Proceder à organização de nomenclaturas dos ativos de rede Switch, APs, Hosts, Impressoras, etc.).	Realizado
Instalação dos agentes / suporte SNMP nos ativos de rede	Realizado
Criação de Mapas, Triggers, AutoBusca, Templates	Realizado
Disponibilização da ferramenta para monitoração	Realizado

<b>META 3</b>	<b>Disponibilizar o serviço para cada unidade</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

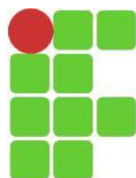
Auxiliar as unidades na implementação do serviço de monitoramento dos ativos de rede de acordo com a Meta 2	JUL / 2016
---	------------

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N25 - Projetar e implantar sistema de monitoramento por câmeras nas unidades do IFTO, com armazenamento de imagens e gerenciamento remoto</b>	<b>12</b>

<b>META 1</b>	<b>Definir e implementar sistema de monitoramento conforme demanda dos campi</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Analisar estratégia de monitoramento	AGO / 2015
Definir projeto de monitoramento de cada unidade do IFTO e especificar equipamentos	OUT / 2015
Instruir processo de contratação do serviço ou aquisição de equipamentos	JAN / 2016
Implantar sistema de monitoramento	SET / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
--------------------	-------------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>N26 - Disponibilizar software e equipamentos de webconferência para a realização de reuniões virtuais</b>	<b>8</b>
--	----------

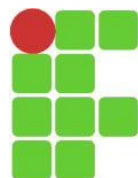
<b>META 1</b>	<b>Disponibilizar o serviço de webconferência</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Celebrar com a RNP Termo de Adesão ao serviço de conferência web	Realizado
Disponibilizar as salas virtuais de webconferência	Realizado
Realizar estudos acerca de equipamentos para o aprimoramento de captação de áudio e vídeo	DEZ / 2015
Proceder à abertura de procedimento licitatório para aquisição de equipamentos	MAR / 2016

**SISTEMAS**

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N6 - Manutenção do Sistema de Gestão Acadêmica em todas as unidades do IFTO (SIGA-EPCT)</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Implantação do SIGA-EDU nos <i>campi</i> Colinas e Dianópolis e nos <i>campi</i> avançados Formoso do Araguaia, Lagoa da Confusão e Pedro Afonso</b>
---------------	---







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

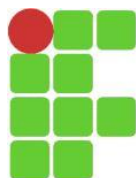
<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Analisar a viabilidade de implantação do sistema em cada <i>campus</i>	Realizado
Proceder a treinamento com servidores de cada <i>campus</i> (servidores de TI, Cores, Gerência de Ensino ou similares)	JUL / 2015
Acompanhar o processo de implantação nos <i>campi</i>	DEZ / 2015

<b>META 2</b>	<b>Implantar Central de Suporte</b>
---------------	-------------------------------------

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Estabelecer modo de funcionamento da Central de Suporte	DEZ / 2015
Selecionar servidores com conhecimento das ODPs do Instituto para comporem a equipe	FEV / 2016
Treinamento da equipe no SIGA-EDU	MAR / 2016
Disponibilizar canal de comunicação para a Central de Suporte	MAR / 2016

<b>META 3</b>	<b>Estabelecer equipe de manutenção do Siga-Edu</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Designar formalmente a equipe	NOV / 2015





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Realizar treinamento para especificação de requisitos e codificação do sistema	DEZ / 2015
--	------------

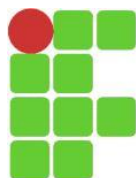
<b>META 4</b>	<b>Promover melhoria contínua do SIGA-EDU</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Proceder à pesquisa com usuários do sistema acerca de sua usabilidade	JAN / 2016
Analisar e discutir os resultados	FEV / 2016
Proceder à implementação de melhorias	JAN / 2017

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N7 - Implantação do Sistema de Gestão Administrativa em todas as unidades do IFTO (SUAP)</b>	<b>125</b>

<b>META 1</b>	<b>Implantação dos Módulos Protocolo, Almoxarifado e Frota - <i>Campus</i> Palmas e Reitoria</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Reorganizar as unidades organizacionais no Siape	ABR / 2015
Capacitar servidores do Setor de Almoxarifado - <i>Campus</i> Palmas	ABR / 2015





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

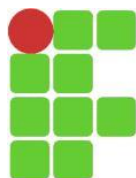
Capacitar servidores responsáveis pelo Setor de FROTA - <i>Campus</i> Palmas e Reitoria	ABR / 2015
Disponibilização dos módulos Almojarifado e Frota - <i>Campus</i> Palmas e Reitoria	ABR / 2015

<b>META 2</b>	<b>Implantação dos Módulos Protocolo, Almojarifado e Frota - demais unidades do IFTO</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Cadastrar servidores no AD (ACTIVE DIRECTORY) do <i>Campus</i> Palmas	SET / 2015
Treinamento dos Módulos Protocolo, Almojarifado e Frota	SET / 2015

<b>META 3</b>	<b>Implantação dos Módulos Assistência Estudantil e Patrimônio</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Análise do Módulo Assistência Estudantil	DEZ / 2015
Desenvolvimento de ferramenta de migração (SIGA-EDU - SUAP)	DEZ / 2015
Definição de processo para migração de dados (SIGA-EDU - SUAP)	DEZ / 2015
Análise do Módulo Patrimônio	DEZ / 2015





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA

NECESSIDADE	PRIORIDADE
N8 - Aquisição e implantação de um sistema único de gerenciamento de biblioteca para os <i>campi</i> do IFTO	125

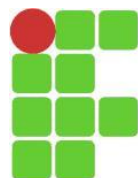
<b>META 1</b>	<b>Implantação de sistema de biblioteca</b>
---------------	---

AÇÕES	PRAZO
Definição do sistema de biblioteca a ser implementado	Realizado
Finalizar o processo de licitação para aquisição do software	JAN / 2016
Implantação do sistema	JUL / 2016

NECESSIDADE	PRIORIDADE
N11 - Implantar sistema de processo seletivo para todos os <i>campi</i>	80

<b>META 1</b>	<b>Análise e desenvolvimento do sistema</b>
---------------	---

AÇÕES	PRAZO
Estudo sobre a unificação do sistema de processo seletivo em todos os <i>campi</i>	JUL / 2015
Análise, projeto e desenvolvimento do sistema	AGO / 2015





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Implantação do sistema	DEZ / 2015
------------------------	------------

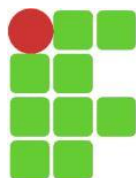
<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N12 - Sistema de gestão de programas, projetos, cursos e eventos de extensão</b>	<b>48</b>

<b>META 1</b>	<b>Análise e desenvolvimento do sistema</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Análise do sistema	MAI / 2015
Desenvolvimento dos módulos do sistema	NOV / 2015
Implantação do sistema	DEZ / 2015

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N14 - Padronização e unificação do site institucional</b>	<b>36</b>

<b>META 1</b>	<b>Normatizar o processo de publicação de conteúdo</b>
---------------	--





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Constituir comissão <i>multicampi</i>	MAIO / 2015
Elaboração de normativa de publicação de conteúdo	JUL / 2015
Aprovação da normativa	AGO / 2015

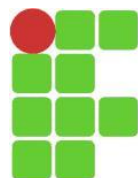
<b>META 2</b>	<b>Definir e implantar CMS para gerenciamento de conteúdo do site</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Análise e definição de CMS	MAIO / 2015
Adequação e padronização de layout dos sites	DEZ / 2015
Implantação do sistema	JUL / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N17 - Implantar sistema de auditoria</b>	<b>36</b>

<b>META 1</b>	<b>Análise e definição das soluções disponíveis</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Proceder à análise de sistemas de auditoria disponíveis	DEZ / 2015
Definir entre o desenvolvimento próprio do sistema e a aquisição de terceiros	DEZ / 2015
Implementar o sistema de auditoria	DEZ / 2016

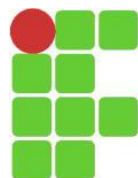
<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N28</b> - Implantar sistema para acompanhamento de egresso	<b>8</b>

<b>META 1</b>	<b>Análise e definição das soluções disponíveis</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Proceder à análise de sistemas de acompanhamento de egresso disponíveis	DEZ / 2016
Definir entre o desenvolvimento próprio do sistema e a aquisição de terceiros	DEZ / 2016
Implantar o sistema de acompanhamento de egresso	DEZ / 2017

**PROCESSOS**

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N10</b> - Construção de políticas de TIC para normatizar serviços como cópia de segurança (backup), acesso a sistemas, uso de ferramentas institucionais, dentre outros.	<b>80</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

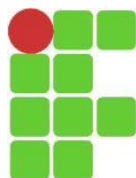
<b>META 1</b>	<b>Criação do documento Política de Segurança da Informação (PSI)</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Estabelecer comissão responsável pela elaboração da minuta do documento PSI	DEZ / 2015
Elaboração da minuta do documento PSI	JUL / 2016
Aprovação do documento	DEZ / 2016
Implementação das ações do documento PSI	DEZ / 2018

<b>META 2</b>	<b>Definir políticas de uso de recursos de TIC e normas dos laboratórios</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Estabelecer comissão responsável pela elaboração do documento	DEZ / 2015
Elaboração da minuta	JUL / 2016
Aprovação do documento	DEZ / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N13 - Política de capacitação TIC</b>	<b>36</b>







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

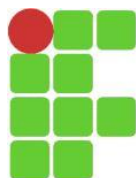
<b>META 1</b>	<b>Elaboração do documento de capacitação de TIC</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Definir e desenvolver o plano de capacitação do pessoal de TIC	JUL / 2016
Capacitar servidores de acordo com as definições do plano de capacitação	DEZ / 2019

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N16 - Uso de ferramentas de gerência de projetos para acompanhamento e controle</b>	<b>24</b>

<b>META 1</b>	<b>Definição das ferramentas e processos</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Implementar processos de ITIL	JUL / 2016
Implementar processos de COBIT	JUL / 2016
Analisar e identificar a ferramenta de gerência de projetos de TI mais adequada ao modelo do IFTO	JUL / 2016
Definição de framework e papéis da equipe	JUL / 2016





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N18 - Documentação dos sistemas de informação</b>	<b>18</b>

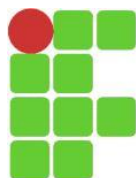
<b>META 1</b>	<b>Estabelecer padrão para documentação dos sistemas</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Definir quais artefatos serão produzidos na implementação de software	MAR / 2016
Definir tipos de testes de software	MAR / 2016
Definir processo de homologação de software	MAR / 2016
Definir plano de implantação de software	MAR / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N19 - Avaliação sobre o uso de software livre pela área administrativa no IFTO</b>	<b>18</b>

<b>META 1</b>	<b>Mapeamento dos softwares atuais</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

Identificar os sistemas operacionais utilizado em cada unidade do IFTO	DEZ / 2016
Identificar os softwares de escritório utilizados em cada unidade do IFTO	DEZ / 2016

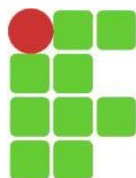
<b>META 2</b>	<b>Avaliar a possibilidade de utilização de software livre (Suite Escritório, Sistema Operacional)</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Mapear setores que tenham restrição operacional ao uso de software livre	JUL / 2016
Analisar o impacto da adesão ao software livre no âmbito do IFTO	JUL / 2016
Avaliar e propor a adesão ou não de software livre nos setores administrativos do IFTO	DEZ / 2016

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N20 - Padronização de ferramentas e desenvolvimento de software (linguagem, framework, banco de dados, dentre outros)</b>	<b>18</b>

<b>META 1</b>	<b>Padronização de ferramentas</b>
---------------	------------------------------------

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Definir linguagem e framework de programação	DEZ / 2015





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

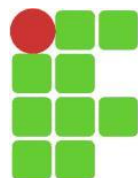
Definir o sistema gerenciador de banco de dados	DEZ / 2015
Definir Ambiente de Desenvolvimento	DEZ / 2015
Definir ferramenta de modelagem de projeto	DEZ / 2015

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N21</b> - Política para renovação do parque de TIC e manutenção de equipamentos	<b>12</b>

<b>META 1</b>	<b>Elaboração e aprovação do documento de renovação do parque TIC</b>
---------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Realizar inventário do Parque Computacional de TIC	DEZ / 2016
Analisar a compatibilidade de hardware e software com as necessidades dos setores	JUL / 2017
Elaboração do documento	DEZ / 2017
Aprovação do documento	DEZ / 2017

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N23</b> - Adequação do quadro de pessoal de TIC nos <i>campi</i> e na Reitoria	<b>12</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

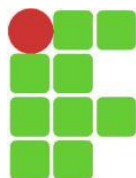
<b>META 1</b>	<b>Fomentar políticas de ampliação do quadro de pessoal de TIC</b>
---------------	--

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Elaborar estudo quantitativo do pessoal de TIC	JUL / 2016
Identificar a necessidade de novos profissionais	DEZ / 2016
Definir perfil dos novos profissionais	DEZ / 2016
Proposta de adequação do quadro de pessoal de TIC.	JUL / 2017

<b>NECESSIDADE</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>N27 - Criação e divulgação do catálogo de serviços de TIC</b>	<b>8</b>

<b>META 1</b>	<b>Elaboração do documento</b>
---------------	--------------------------------

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>
Mapear todos os serviços oferecidos pela TIC do IFTO	ABR / 2016
Categorizar os serviços	ABR / 2016
Divulgação do documento	JUN / 2016





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

## **RESULTADOS ESPERADOS**

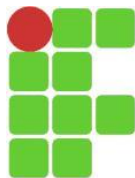
Os benefícios esperados com o atendimento das necessidades apresentadas neste documento são:

- melhoria e agilidade na execução dos serviços;
- maior facilidade de intercâmbio de informações intra e interinstitucionais;
- gerenciamento eficiente da infraestrutura de TIC;
- motivação da equipe de TIC;
- centralização de dados;
- criação de um banco de talentos para melhor distribuição dos profissionais de TIC;
- propor parcerias entre os docentes e a área técnica de TIC, contribuindo assim para o crescimento dos serviços de tecnologia da informação e comunicação; e
- crescimento ordenado do parque tecnológico.

## **FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

Para que o PDTI alcance a efetividade desejada, consistindo num importante instrumento de governança do órgão, foram identificados os principais fatores críticos de sucesso, que são:

- participação ativa do CGTI (Comitê Gestor de Tecnologia da Informação);
- revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- engajamento da equipe;
- disponibilidade orçamentária e de pessoal de TIC;





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

- sensibilização da organização para a necessidade de implantação do novo modelo de gestão de TIC; e
- apoio da alta direção do IFTO.

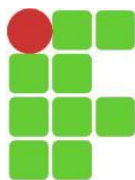
### **IMPACTOS DA NÃO EXECUÇÃO DO PDTI**

A não execução deste plano ou de parte dele poderá acarretar os seguintes problemas:

- crescimento desordenado do parque tecnológico de TIC;
- desperdício de recurso financeiro;
- fragmentação e desagregação da estrutura de TIC;
- falta de institucionalização e padronização dos processos de gestão de TIC;
- desmotivação da equipe;
- alocação de servidores de maneira inadequada;
- falta de capacitação da equipe de TIC;
- usuários insatisfeitos; e
- falta de conformidade legal.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Durante a construção deste documento, procurou-se por recomendações e boas práticas para a busca do alinhamento dos objetivos da TIC com os objetivos estratégicos do IFTO. Sendo assim, após sua aprovação, o PDTI 2015-2019 do IFTO deverá ser o documento norteador de todas as ações de TI nesse período. Contudo, tão importante quanto a sua concepção deverá ser o acompanhamento e monitoração de sua execução. Sem isto, todo o trabalho de planejamento não garantirá que as ações de TI sejam executadas a fim de atender às demandas institucionais.



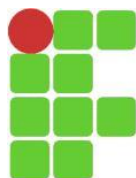


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS  
REITORIA**

**ANEXO I**

**LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL**

<b>REITORIA</b>	
<b>COMPUTADOR DO TIPO SERVIDOR</b>	
<b>QUANT.</b>	<b>MODELO</b>
2	HP PROLIANT ML 350 G6
<b>ARMAZENAMENTO DE DADOS</b>	
Sem unidade de armazenamento de larga escala.	
<b>AMBIENTE</b>	
<b>QUANT.</b>	<b>MODELO</b>
4	RACK 44 U
120	NOBREAK RAGTECH 700 VA
<b>COMPUTADORES DO TIPO DESKTOP</b>	

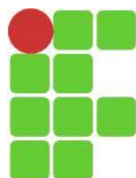






**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

<b>QUANT.</b>	<b>MODELO</b>
117	HP COMPAQ 6005 PRO
	ITAUTEC ST4265
	ITAUTEC INFOWAY SM 3322
<b>NOTEBOOK</b>	
<b>QUANT.</b>	<b>MODELO</b>
16	INFOWAY NOTE W7415
	PROBOOK 6470 B
<b>SERVIÇOS</b>	
	<b>DESCRIÇÃO</b>
	Controlador de domínio
	Servidor de arquivos utilizados pelos setores Gabinete, Auditoria, Procuradoria e DGP
<b>WIFI</b>	
<b>QUANT.</b>	<b>MODELO</b>
4	ACCESS POINT CISCO
<b>PESSOAL</b>	
<b>QUANT.</b>	<b>MODELO</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS**  
**REITORIA**

6	ANALISTA DE TI
1	TÉCNICO DE TI
1	TÉCNICO DE LABORATÓRIO

\*Versão original assinada.

