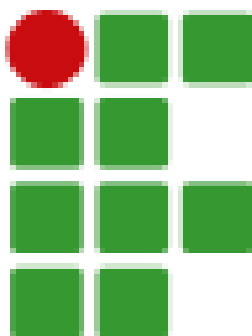




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS



Plano Anual de Atividades Institucionais – PAAI - 2016



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

Presidente da República

Michel Temer

Ministro da Educação

José Mendonça Bezerra Filho

Secretário da Educação Profissional e Tecnológica

Marcos Antônio Viegas Filho

Reitor

Francisco Nairton do Nascimento

Chefe de Gabinete do Reitor

Quenízia Vieira Lopes

Pró-reitor de Ensino

Ovídio Ricardo Dantas Júnior

Pró-reitor de Extensão

Paula Karini Dias Ferreira Amorim

Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Augusto Cesar dos Santos

Pró-reitor de Administração

Rodrigo Soares Lelis Gori

Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Danilo Gomes Martins

Diretora de Gestão de Pessoas

Maria Edileuza Ferreira de França

Diretor-geral do *Campus* Araguaína

Cristiano Fernandes Mateus

Diretor-geral do *Campus* Araguatins

Décio Dias dos Reis

Diretor do *Campus* Avançado Formoso do Araguaia

Dêmis Carlos Ribeiro Menezes

Diretor do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão

Valquires Martins de Santana

Diretora do *Campus* Avançado Pedro Afonso

Juliana Ferreira de Queiroz

Diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Colinas do Tocantins

Paulo Hernandes Goncalves da Silva



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

Diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Dianópolis

Jonas Reginaldo de Britto

Diretor-geral do *Campus* Gurupi

Marcelo Alves Terra

Diretor-geral do *Campus* Palmas

Octaviano Sidnei Furtado

Diretor-geral do *Campus* Paraíso do Tocantins

Antônio da Luz Junior

Diretor-geral do *Campus* Porto Nacional

Lilissanne Marcelly de Sousa



Av. Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 01, Lote 08, Plano Diretor Sul.
77020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

**COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE
ATIVIDADES INSTITUCIONAIS – PAAI - 2016
Portaria nº 343/2015/REITORIA/IFTO, de 15 de maio de 2015.**

Natália Lelis Guimarães Goulart – Presidente
Carine de Oliveira Nunes
William de Sousa Dias

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Araguaína*

Wily Rosário da Silva

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Avançado Lagoa da Confusão*

Eduardo de Souza Palma Júnior

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Avançado Pedro Afonso*

Ângela Cristina Santos Carvalho

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Colinas do Tocantins*

José James Torres da Silva

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Gurupi*

Handel Bezerra Dias

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Palmas*

Joelma Gonçalves Mendes Balduino

Responsável pelas informações do PAAI 2016 no *Campus Porto Nacional*

Ricardo Carilo Vivas



Sumário

1	ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DOS CAMPI	6
1.1	CAMPUS ARAGUAÍNA.....	6
1.2	CAMPUS ARAGUATINS.....	20
1.3	CAMPUS AVANÇADO FORMOSO DO ARAGUAIA.....	20
1.4	CAMPUS AVANÇADO LAGOA DA CONFUSÃO.....	21
1.5	CAMPUS AVANÇADO PEDRO AFONSO	33
1.6	CAMPUS COLINAS	44
1.7	CAMPUS DIANOPOLIS.....	52
1.8	CAMPUS GURUPI.....	53
1.9	CAMPUS PALMAS	64
1.10	CAMPUS PARAÍSO.....	96
1.11	CAMPUS PORTO NACIONAL.....	96
2	ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DA REITORIA	107
2.1	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	107
2.2	GABINETE DO REITOR.....	107
2.2	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	109
2.3	PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	109
2.3.1	Diretoria de Políticas de Projetos Institucionais (DPI).....	109
2.3.2	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).....	109
2.3.3	Coordenação de Planejamento Estratégico (CPE).....	113
2.4	PRÓ-REITORIA DE ENSINO	116
2.3	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	119
2.3.1	Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE).....	119
2.3.2	Diretoria de Relações Institucionais (DREI)	122
2.3.3	Coordenação de Relações e Assuntos Internacionais (CRAI).....	124
2.4	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	127



1 ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DOS CAMPI

1.1 CAMPUS ARAGUAÍNA

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO		
Meta estratégica	Aumentar em 33,% a oferta de vagas e fazendo cumprir Artigo 7º da Lei 11.892, de 29 de Dezembro de 2008 e Cláusula Segunda do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Indicador	40 vagas para curso de licenciatura do Campus Araguaína.		
Responsável	Direção Geral e Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Aprovar no CONSUP/IFTO PPC do Curso de Licenciatura de Biologia.		
Como será feito	Será nomeada comissão <i>multi</i> campi para construção do PPC, considerando PDI 2015 – 2019 do IFTO (<i>Campus Araguaína</i>) – PORTARIA 796/2015/IFTO.		
Mês de início	Dezembro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Iniciar atividades do Curso de Biotecnologia, aprovado no CONSUP.		
Como será feito	Estruturação do corpo docente e laboratórios.		
Mês de início	Março	Mês de término	-

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Manter programa de monitoria.		
Indicador	Oferta de programa de monitoria para o primeiro e segundo semestre de 2016.		
Responsável	Gerência de Ensino e Coordenações de Curso.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Elaborar Edital de Monitoria.		
Como será feito	Será nomeada comissão para construção do edital, considerando Programa de Monitoria do Campus Araguaína, atendendo Clausula Segunda do Termo de Acordo e Metas do IFTO.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Ampliar a oferta de Bolsas Assistenciais, mediante PNAES.		
Como será feito	Nomeação de Comissão para Estudo e elaboração do Edital de Bolsas Assistenciais do Campus.		
Mês de início	Março	Mês de término	Maio
Categoria Econômica	Auxílio financeiro aos estudantes	Natureza da Despesa	339018
Quantidade	30	Descrição da Natureza da despesa	Custeio
Custo	R\$ 441.225,98		

OB3 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas		
Meta estratégica	Disponer de profissional de libras		
Indicador	Nomear docente e profissional para compor quadro de servidores do Campus		
Responsável	Direção Geral e Gerência de Ensino		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Buscar código de vaga para profissional citado.		
Como será feito	Encaminhar documento para DGP/Reitoria solicitando profissional.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maio

OB4 PDI	Ofertar cursos na modalidade à distância		
Meta estratégica	Aprovar PPC do Curso de Gerência em Saúde, modalidade a distância.		
Indicador	Ampliação da oferta de vagas no Campus Araguaína.		
Responsável	Direção Geral e Gerencia de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Aprovar Projeto Político do Curso no CONSUP/IFTO.		
Como será feito	Será nomeada comissão para construção do PPC, considerando Cláusula Segunda do Termo de Acordo e Metas do IFTO.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Ofertar o curso.		
Como será feito	Estruturado Pólo EAD no Campus Araguaína		
Mês de início	Março	Mês de término	Abril

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
Meta estratégica	Aprovar PPC do Curso de Gerência em Saúde, modalidade à distância.		
Indicador	Ampliação da oferta de vagas no Campus Araguaína.		
Responsável	Direção Geral e Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Aprovar Projeto Político do Curso no CONSUP/IFTO.		
Como será feito	Será nomeada comissão para construção do PPC, considerando Clausula Segunda do Termo de Acordo e Metas do IFTO.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Ofertar o curso.		
Como será feito	Estruturado Pólo EAD no Campus Araguaína		
Mês de início	Março	Mês de término	Abril

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade		
Meta estratégica	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão.		
Indicador	Promover ações.		
Responsável	Gerência de Ensino, Coordenação de Pesquisa e Extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Manter as ações da Semana do Meio Ambiente e articular ações de ensino, pesquisa e extensão que amplie visão a respeito.		
Como será feito	Reunião Regular entre as coordenações e servidores proponente das ações.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB7 PDI	Implementar ações que visem à disseminação do associativismo e do empreendedorismo		
Meta estratégica	Promover ações capazes de estimular praticas empreendedoras.		
Indicador	Visão Empreendedora		

Responsável	Gerência de Ensino e Coordenações de Curso		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Realizar Semana Empreendedora articulada com outras ações de ensino.		
Como será feito	Será nomeada comissão para elaboração de atividade em observado a primeira cláusula do termo de acordos e metas.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Novembro

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica	Articular ações de parceria com setor produtivo		
Indicador	Relacionamento com setor produtivo.		
Responsável	Direção Geral e Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Apresentar junto ao mercado local os cursos do Campus Araguaína, propondo parcerias.		
Como será feito	Será realizado o “Café com Parceiros” a fim de promover ambiente capaz de ouvir necessidades do mercado e discussão de solução sob o prisma dos cursos do Campus Araguaína, em busca do desenvolvimento regional.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais e culturais		
Meta estratégica	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade.		
Indicador	Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão de maneira articulada.		
Responsável	Gerência de Ensino e Coordenações de Pesquisa, Extensão e de Cursos.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Promover atividades que contemplem a comunidade e grupos sociais.		
Como será feito	Articular com e para a comunidade atividades que oportunizem participação de grupos primários e secundários. Fortalecendo e enriquecendo processo de ensino e aprendizagem.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público		
Meta estratégica	Ampliar rede de relacionamento.		
Indicador	IFTO e Setor Público.		
Responsável	Direção Geral, Gerência de Ensino e Administração.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Promover integração dos projetos e promovam parcerias junto ao Poder Publico em busca de melhorias continuadas da cidade de Araguaína.		
Como será feito	Será promovido Debates relacionados as demandas político sociais no Campus associadas a eventos do Campus.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Novembro

Objetivo 11 – OB1 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais		
Meta estratégica	Capacitação Continuada dos Servidores		
Indicador	Percentual de número de vagas		

Responsável	Gerência de Administração e de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Disponibilizar bolsas do Programa Pró-qualificar		
Como será feito	Edital de seleção		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Capacitar servidores em cursos de curta duração		
Como será feito	Realizar levantamento de demanda e disponibilizar recursos		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Junho
Categoria Econômica	Capacitação de Servidores	Natureza da Despesa	339014 339033
Quantidade	30	Descrição da Natureza da despesa	Custeio
Custo	R\$ 80.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura do campus		
Meta estratégica	Aumentar o número de sala de aulas		
Indicador	Número de salas de aulas construídas		
Responsável	Gerência de Administração		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Construção de um bloco de salas de aulas		
Como será feito	Buscar recursos e viabilizar processo licitatório		
Mês de início	Julho	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Natureza da Despesa	449051
Quantidade	01	Descrição da Natureza da despesa	Obras Civis
Custo	R\$ 2.5000.000,00		

OB15 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		
Meta estratégica	Acompanhar e avaliar se ações e metas estratégicas realizadas estão em consonância com o PDI.		
Indicador	Número de metas avaliadas		
Responsável	Gerência de Administração		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Institucionalizar mecanismo de acompanhamento e avaliação das metas e objetivos traçados no PDI		
Como será feito	Realizar a gestão de risco dos micro e macroprocessos.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos		
Meta estratégica	Atividades Extracurriculares		
Indicador	Atividades de Ensino		
Responsável	Gerência de Ensino		

Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Adequar calendário letivo 2016, de modo que contemple atividades extracurriculares.		
Como será feito	Será promovido atividades extracurricular em consonância com Normativa dos cursos superiores do IFTO.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos		
Meta estratégica	Oferta de vagas e relação aluno professor (RPA).		
Indicador	Ampliação da oferta de vagas no Campus Araguaína em consonância com mão de obra do Campus.		
Responsável	Direção Geral e Gerencia de Ensino		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Manter de maneira sustentável a oferta de vagas em consonância com RPA do Campus (19,28 a/p).		
Como será feito	Será promovido abertura de novos cursos em consonância com PDI IFTO 2015 – 2019.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de extensão e pesquisa do IFTO		
Meta estratégica	Aumento da produção científica e tecnológica do Campus.		
Indicador	Produção Científica.		
Responsável	Gerência de Ensino, coordenações e comunidade.		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Ampliar a produção científica de 23%, para 35%.		
Como será feito	Atividades que norteiem e orientem os servidores quanto à participação e a criação de produção científica.		

OB20 PDI	Promover a integração entre os campi, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes nas áreas		
Meta estratégica	Integração entre os Campi.		
Indicador	Integração.		
Responsável	Direção Geral, Gerência de Ensino e Gerência de Administração		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Segunda e Terceira do Termo de Acordos e Metas do IFTO.		
Atividade 1	Realizar do JIFTO		
Como será feito	Será nomeada comissão para organização e execução da JIFTO, articulada com a Reitoria e Campi do IFTO.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Novembro

Despesas programadas

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Apoio administrativo, técnico e operacional	12	R\$ 406.195,44
Limpeza e conservação	12	R\$ 232.101,36

Vigilância ostensiva	12	R\$ 410.739,36
Manutenção e conservação de bens imóveis (ar condicionado)	12	R\$46.378,92
Serviços de reprografia	12	R\$ 111.081,12
Serviços de energia elétrica	12	R\$ 316.520,52
Serviços de água e esgoto	12	R\$36.868,32
Serviços de telecomunicações	12	R\$34.538,16
Comunicação de dados	12	R\$49.831,92
Manutenção veicular	12	R\$ 144.393,12
Imprensa oficial	12	R\$ 6.924,36
Serviços de postagem	12	R\$ 1.219,32
Total programado		R\$ 1.677.567,12

Mapa das Aquisições

Categoria: Benefícios aos Discentes

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Auxílio	130	Auxílio para viagens	90.000,00
Araguaína	Auxílio	130	Auxílio Alimentação	179.000,00
Araguaína	Auxilio	22	Auxilio Transporte Intermunicipal	41.199,00
Araguaína	Auxilio	600	Auxilio Uniforme	61.000
Araguaína	Auxilio		Auxilio Emergencial	10.026,98
Araguaína	Auxilio	15	Auxilio Formação Profissional	60.000
			SUB-TOTAL	R\$ 441.225,98

Categoria: Coleções e Materiais Bibliográficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Material Bibliográfico	145 exemplares	Livros Matemática e ciências naturais Ciências Aplicadas, medicina e tecnologia	25.000,00
Araguaína	Material Bibliográfico	100 exemplares	Livros Ciências Sociais, Estatística, Política, economia, comércio e direito	15.000,00
Araguaína	Material Bibliográfico	50 exemplares	Livro Língua, Lingüística e Literatura	5.000,00
Araguaína	Material Bibliográfico	50 exemplares	Aquisição de periódicos permanentes, livros digitais e outras mídias.	5.000,00
			SUB-TOTAL	50.000

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Diárias Civil e/ou Passagens no país	102	Diárias e passagens de funcionamento	100.000,00
			SUB-TOTAL	100.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Outra	02	Estagiários para os setores do campus	11.904,00
			SUB-TOTAL	11.904,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Festividades e Homenagens	2000 refeições	Fornecimento de café da manhã simples contendo café pão, leite, mesas, cadeiras achocolatado e frutas em geral, repassado pela organização do evento.	7.0000,00
Araguaína	Festividades e Homenagens	2000 refeições	Fornecimento de lanche de intervalo individualizado contendo, 10tipos de salgados(fritos e assados), sanduiche, bolachas/biscoitos doces e salgados, sucos, mesas e cadeiras, repassado, pela organização do evento	6.000,00
Araguaína	Festividades e Homenagens	20 Diárias	Locação de tenda-estrutura e lona formato piramidal medindo 8mx 8m(64m ²).	3.000,00
Araguaína	Festividades e Homenagens	2000 Unidades	Locação de cadeira plástica de 1ª linha9 (capacidade mínima de 130kg).	4.000,00
Araguaína	Festividades e Homenagens	30 Diárias	Fornecimento de instalação de áudio e vídeo: sonorização com 02 microfones sem fio1, pedestal 1,pedestal de mesa1, 4caixa de som,mesa de mixagem, tocador de CD e operador do sistema.	7.000,00
Araguaína	Festividades e Homenagens	10 Diárias	Locação de montagem de palco de madeira, forrado de carpete 4mm em todas as suas dimensões, com 8m x8 m x1metro de altura(para colocação das autoridades ou shows).	3.000,00
Araguaína	Festividades e Homenagens	20 Diárias	Organização e	2.300,00

	Homenagens		ornamentação da mesa diretiva- 2 forros de luxo- para 8 pessoas e arranjo de flores tropicais 80x80cm.	
Araguaína	Festividades e Homenagens	60h	Carro de som	1.500,00
			SUB-TOTAL	33.800,00

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Capacitação e Treinamento	4	Pagamento de bolsas do programa PROQUALIFICAR	24.000,00
Araguaína	Capacitação e Treinamento	1	Custeio de diárias e passagens para cursos de mestrado/UNB.	17.000,00
Araguaína	Capacitação e Treinamento	25	Capacitar 25 servidores em cursos de curta duração e nas suas respectivas áreas de atuação	39.000,00
			SUB-TOTAL	80.000,00

Categoria: Materiais Gráficos e/ou Serviços Gráficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Serviços de artes gráficas	2.000	Folder (21x29,7 cm; 4x4, cores, couchê 90g)	1.100,00
Araguaína	Serviços de artes gráficas	2.000	Flyer (15x21 cm; 4x4; cores)	640,00
Araguaína	Serviços de artes gráficas	2.000	Cartão de visita (9x5 cm; 4x4; cores; couchê)	200,00
			SUB-TOTAL	1.640,00

Categoria: Materiais de Consumo Durável

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Faixas	10	Faixa para eventos institucionais (3,5x1)	1.800,00
Araguaína	Banners	40	Banner com dimensões de (90x1,20)	4.000,00
			SUB-TOTAL	5.800,00

Categoria: Materiais de Consumo Não Durável

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Insumos	25	Soro fisiológico para limpeza de curativos frasco 500ml	107,00
Araguaína	Insumos	2	Compressa gaze hidrófila 7,5x7,5-8 camadas	3,76

Araguaína	Insumos	3	Esparadrapo impermeável 10cmx4,5, composto de tecido 100%	23.72
Araguaína	Insumos	2	Cologenase 1g- pomada	76,16
Araguaína	Insumos	25	Atadura de crepom, tamanho 1,2m	119.00
Araguaína	Insumos	2	Neomicina+ Bactracina pomada-bisnaga com 15g	9.00
Araguaína	Insumos	10	Termômetro Analógico Clássico axilar	149.50
Araguaína	Insumos	2	Cetoconazol +betametasona+sulfato de neomicina30g-pomada	7.00
Araguaína	Insumos	120	Luva cirúrgica estéril de látex, alta sensibilidade, formato anatômico, tamanho7,0	300.00
Araguaína	Insumos	5	Almotolia transparente 250ml, cor âmbar com graduação, bico reto, tampa plástica	20.00
Araguaína	Insumos	2	Imobilizador tipóia dupla almofadada azul, confeccionada em brim estofado duplo tamanho M.	80,58
Araguaína	Insumos	2	Tala imobilizadora de pulso e polegar com estrutura em alumínio, constituída por um suporte para aplicação na zona do pulso.	74,18
			SUB-TOTAL	969.90
Araguaína	Insumos	10	Algodão hidofólico-cor branca (80% branco) apresentação pacote de 500g.	125.00
Araguaína	Insumos	2	Alcool iodado 1%-soolução alcoólica, frasco âmbar com 100ml	3.58
Araguaína	Insumos	200	Seringa hipodérmica descartável de polipropileno, constituída por cilindro, embolo e graduação de 5ml.	70.00
Araguaína	Insumos	200	Seringa hipodérmica descartável de polipropileno, constituída por cilindro, embolo e graduação de 10ml.	138.00
Araguaína	Insumos	100	Seringa hipodérmica descartável de polipropileno, constituída por cilindro, embolo e graduação de 20ml.	103.00
Araguaína	Insumos	1	Agulhas descartáveis 40x16. Apresentação :pacote com 100unidades.	23.22
Araguaína	Insumos	10	Máscaras respiratórias Vo+Ga Vap. Org+ Gases Ácidos com 2 filtros. Similar à máscara Worker.	1290.00
Araguaína	Insumos	10	Filtro para máscara Vo+Ga Vapores Orgânicos + Gases Ácidos. Similar à máscara Worker.	419.00
Araguaína	Insumos	7	Óculos de segurança, com hastes reguláveis. Armação com encaixe para a lente.	93,66

			SUB-TOTAL	2.265,46
Araguaína	Insumos	800	Açúcar cristal coração branca- pacote com 2kg.	3.992,00
Araguaína	Insumos	50	Biscoito doce-tipo rosquinha, sabor leite embalagem de 400g.	250.00
Araguaína	Insumos	50	Biscoito doce-tipo rosquinha, sabor coco embalagem de 400g.	265.00
Araguaína	Insumos	100	Biscoito salgado- sabor amanteigado, 0% de gordura trans na porção embalagem de 400g.	475.00
Araguaína	Insumos	60	Suco líquido de caju concentrado garrafa de 500ml, tampa plástica rosqueada.	288.00
Araguaína	Insumos	48	Suco líquido de cajá concentrado garrafa de 500ml, tampa plástica rosqueada.	288.00
Araguaína	Insumos	700	Café empacotado a alto vácuo-pacote com 500g, embalagem tipo tijolo.	2.653,00
Araguaína	Insumos	20	Chocolate em pó- entre 50 a 75% de cacau, sem açúcar e não contendo glúten, embalagem de 1kg.	180.00
Araguaína	Insumos	24	Creme de leite-lata de 390g, prazo de validade aproximadamente 180dias.	78.96
Araguaína	Insumos	20	Leite em pó, tipo integral, aplicação alimentação humana em pacotes de 1kg.	423.00
Araguaína	Insumos	70	Pão francês, com peso mínimo de 50gramas. s/ no máximo 50unidades, produto com boa apresentação.	52.50
Araguaína	Insumos	60	Refrigerante material tipo pet 2l sabor cola.	312.00
Araguaína	Insumos	30	Refrigerante material tipo pet 2l sabor laranja.	141.00
Araguaína	Insumos	30	Refrigerante material tipo pet 2l sabor guaraná.	141.00
Araguaína	Insumos	15	Doce goiabada- goiabada em massa ou pasta homogênea, acondicionado em potes de 600g.	113,25
Araguaína	Insumos	5	Doce marrom glacê massa ou pasta homogênea, acondicionado em potes de 600g.	41.25
Araguaína	Insumos	10	Margarina cremosa sem sal, 80% lipídios, contendo gordura vegetal. Embalagem de 500g.	43.90
Araguaína	Insumos	100	Abacaxi in natura, espécie pérola-pesando entre 1,5 a 2kg.	250.00
Araguaína	Insumos	650	Fruta in natura, tipo tangerina,	370.50

			espécie ponkan, aplicação alimentar, frutos graúdos.	
Araguaína	Insumos	200	Iorgute natural(sem sabor) frasco de 200g.	438.00
Araguaína	Insumos	4	Maça nacional, pesando entre 80 a 120g, acondicionado em embalagem de 30kg.	320.00
Araguaína	Insumos	80	Melancia, tipo redonda, pesando em média de 8 a 14kg.	960.00
Araguaína	Insumos	40	Melão amarelo, maduro, pesando entre 1.5kg a 3kg.	209.60
Araguaína	Insumos	20	Polpa de frutas concentrada, apresentação congelada e livre de impurezas, sabor acerola em embalagem de 1kg.	176.00
Araguaína	Insumos	20	Polpa de frutas concentrada, apresentação congelada e livre de impurezas, sabor cajá em embalagem de 1kg.	366.00
Araguaína	Insumos	10	Polpa de frutas concentrada, apresentação congelada e livre de impurezas, sabor maracujá em embalagem de 1kg.	183.00
Araguaína	Insumos	10	Polpa de frutas concentrada, apresentação congelada e livre de impurezas, sabor abacaxi em embalagem de 1kg.	98.00
Araguaína	Insumos	20	Presunto cozido em capa de gordura com carne de pernil suína.	446.00
			SUB-TOTAL	13.554,96
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	20	Abraçadeira, regulável, material metálica, reforçada espessura 2polegadas, aplicação fixação de canos e tubos.	59.40
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	40	Abraçadeira, regulável, material metálica, reforçada espessura 1polegadas, aplicação fixação de canos e tubos.	72.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	3	Adesivo de conexão hidráulica, frasco com 850g.	123.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Adaptador para mangueira santeno $\frac{3}{4}$ em material polipropileno.	85.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	20	Anel de vedação $\frac{3}{4}$ (chula) para mangueira do tipo santeno.	118.00

Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Bucha de redução PVC água friapr, 50 mm x 25mm ou 3/4polegada x 1/2 polegada.	52.30
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	20	Conector inicial para santeno para anel de vedação.	118.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Conexão dupla para santeno para irrigação.	230.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Tê com rosca para santeno.	42.50
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Joelho/cotovelo/c rosca pra tape santeno	6.60
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Disjuntores: 1p-30ª, padrão din, em quadro de distribuição.	100.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	10	Fita veda rosca, tamanho 18mmx50m.	39.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	50m²	Gramma esmeralda na forma de placa.	325.00
Araguaína	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	2	Pulverizador manual costal, capacidade tanque 20litros, material tanque polietileno, bomba tipo pistão.	250.00
			SUB-TOTAL	1.620,80

Categoria: Mobiliários e Equipamentos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	6	Caixa de som amplificada, potência 100w(rms), crossover:4,5, frequência 70Hz-20Khz	3,600.00
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	6	Caixa de som, ativa com estrutura versátil trapezoidal potência mínima de 300w;02 canais individuais	4,494.00
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	3	Caixa amplificada multiuso mixagem com 8 canais de entrada, contendo ao todo 15 entradas para microfone stereo digital player com entrada usb	1,260.00
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	5	Microfone sem fio, duplo canal, larga resposta de frequência e baixa distorção, função mute e baixo ruído	4,000.00
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	5	Microfone cardióide, direcionais SM-57 com seus respectivos cabos.	2,750.00

Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	20	Cabo de áudio 10/10, comprimento de 5 metros	398,00
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	20	Cabo de áudio 02/10 (stereo/mono), comprimento de 5 metros	580,00
Araguaína	Áudio, Vídeo e Fotos	15	Cabo de áudio 02/RCA (stereo/mono), para instrumentos musicais, comprimento de 5 metros	225,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	25	Encordamentos para guitarra 010, mm, com nanoweb e antiferrugem, com 06 cordas	222,50
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	20	Encordamentos para violão em nylon, média tensão, com 06 cordas	380,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Apoio de pé para violonista - confeccionado em ferro, emborrachado e dobrável, na cor preta.	92,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	15	Baquetas para bateria, confeccionada em madeira, tamanho aproximado 16x1x1.	103,35
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	3	Estantes para partituras, altura mínima 51 cm e máxima 1,65 metros união fabricada em plomero de engenharia reforçado.	105,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	3	Palhetas para guitarra: confeccionada em polietileno de 2 mm de espessura caixa, contendo 12 unidades.	9,95
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	3	Palhetas para guitarra: confeccionada em polietileno de 3 mm de espessura.	8,45
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Pandeiro meia-lua profissional, fabricado em acrílico, contendo 16 platinelas.	104,48
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Prato de condução para bateria: medindo aproximadamente 12 polegadas.	1.530,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Bateria acústica com acabamento artesanal. Marcas sugeridas Pearl, Tama, ou DW.	7.388,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Contrabaixo elétrico de quadro cordas, passivo com captação Bartolini, com corpo em embaúa ou mogno, com braço colado no corpo.	11.980,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Violão nylon corpo em mahogany; tampo em sólido spruce; braço em mogno.	1.600,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Violão aço: tampo em engelmann spruce sólido; laterais e fundo em rosewood. Marcas sugeridas: Taylor, Martin e Gibson.	4.888,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Guitarra modelo Les Paul cor preta; ferragens pretas; madeiras do corpo constas em mogno e tampo em maple. Marcas sugeridas Gibson e Epiphone (Linha	3.800,00

			A). Com estojo em ABS.	
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Guitarra modelo stratocaster; elétrica; com seis cordas de aço; corte do corpo strato; corpo Alder; braço maple. Marcas sugeridas Fender e Fernandes.	2.760,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	2	Teclado semi-profissional 61 teclas tamanho normal; touch reponse; polifonia: 32; voices; 385.	2.754,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	5	Pedestal para microfone constituído em aço, altura mínima de 1,00m e máxima de 1,70m, pintura em epóxi na cor preta.	225,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	3	Suporte para periférico padrão rack, contendo: 66 cm de área útil, rodízios giratórios, pintura a pó eletrostático.	762,00
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos	5	Filtro de linha: painel em metal 2u; pintura epóxi preta sistema de fechamento com parafusos m4; 1 conector de entrada padrão NBR 2P+T.	295,00
			SUB-TOTAL	56.317,73
Araguaína	Máquinas, utensílios e equipamentos	15	Suporte universal para fixação de projetor características mínimas: para projetor, material aço com trato superficial anticorrosivo.	960,00
			SUB-TOTAL	960,00
Araguaína	Mobiliário Administrativo	20	Armário para escritório	10.000,00
Araguaína	Mobiliário Administrativo	20	Móveis e equipamentos para o setor de Administração e planejamento.	20.000,00
			SUB-TOTAL	
Araguaína	Mobiliário Ensino	30	Logarinas de PVC polipropileno 5 lugares	5.929,88
			SUB-TOTAL	
Araguaína	Mobiliário para Laboratório	1	Fotômetro de chama micro digital, equipamento para dosagem de sódio e potássio.	15.995,00
Araguaína	Mobiliário para Laboratório	1	Balança antropométrica mecânica capacidade 300kg, com régua com divisões de 100g, pesagem mínima de 2kg.	1193,50
Araguaína	Mobiliário para Laboratório	1	Biombo em inox 03 faces contruído com tubos de aço inox, face com movimento giratório de 360°	759,00
			SUB-TOTAL	53.877,38
Araguaína	Proteção e Segurança	1	Sistema de Câmeras de Segurança (CFTV)	5.929,88
			SUB-TOTAL	
Araguaína	Tecnologia da Informação	1	Link de internet, IP de dedicado, fibra óptica-10Mbps-via OL.	7.917,81
Araguaína	Tecnologia da Informação	25	Equipamentos de Processamento de dados	50.000,00
Araguaína	Tecnologia da Informação	25	Material de Processamento de dados	25.000,00
			SUB-TOTAL	88.847,69

Categoria: Obras Civas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Construção	1	Reforma e ampliação da biblioteca	174.999,66
Araguaína	Construção	1	Construção de passarela de ligação entre os blocos e drenagem subterrânea – superficial de águas pluviais	149.999,33
Araguaína	Construção	1	Construção da área de desporto do campus Araguaína	174.999,66
Araguaína	Construção	1	Construção de almoxarifado e garagem	200.000,00
			SUB-TOTAL	699.998,65
CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Reforma	60m ²	Fornecimento e instalação de divisória acústica em Eucatex, 35mm de espessura (40mm com acabamento)	3.900,00
Araguaína	Reforma	80m ²	Fornecimento e instalação de paredes divisórias em material de gesso acartonado	4.640,00
Araguaína	Reforma	220m ²	Fornecimento e instalação de persiana vertical em lâminas	6.380,00
			SUB-TOTAL	14.920,00

Categoria: Outras Despesas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Araguaína	Diversos	102	Indenizações e Restituições para servidores	18.0000,00
			SUB-TOTAL	18.000,00

1.2 CAMPUS ARAGUATINS

Unidade não enviou as informações.

1.3 CAMPUS AVANÇADO FORMOSO DO ARAGUAIA

Unidade não enviou as informações.

1.4 CAMPUS AVANÇADO LAGOA DA CONFUSÃO

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO.		
Meta estratégica	Ofertar 30 vagas no curso Técnico em Agricultura na forma de articulação Subsequente.		
Indicador	Vagas ofertadas		
Responsável	GEREN/Coordenação do Curso		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	4. Vagas para os cursos técnicos.		
Atividade 1	Processo seletivo.		
Como será feito	Devido à análise feita pela equipe do campus e as alterações ocorridas no PPC do curso, será ofertado apenas 30 vagas no decorrer do ano de 2016, ao invés das 70 vagas ofertadas em 2015. A mudança foi necessária devido às outras 40 vagas restantes terem sido destinadas na forma de articulação concomitante.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO.		
Meta estratégica	Ofertar 30 vagas no curso Técnico em Informática na forma de articulação Subsequente.		
Indicador	Vagas ofertadas.		
Responsável	GEREN/Coordenação do Curso		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	4. Vagas para os cursos técnicos.		
Atividade 1	Processo seletivo.		
Como será feito	Devido a análise feita pela equipe do campus e as alterações ocorridas no PPC do curso, será ofertado apenas 30 vagas no decorrer do ano de 2016, ao invés das 70 vagas ofertadas em 2015. A mudança foi necessária devido as outras 40 vagas restantes terem sido destinadas na forma de articulação concomitante		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO.		
Meta estratégica	Ofertar 40 vagas no curso Técnico em Agricultura na forma de articulação Concomitante.		
Indicador	Vagas ofertadas.		
Responsável	GEREN/Coordenação do Curso		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	4. Vagas para os cursos técnicos.		
Atividade 1	Processo seletivo.		
Como será feito	Devido a análise feita pela equipe do campus, tendo em vista a demanda no município, serão ofertadas 40 vagas para o curso Técnico em Agricultura na forma de articulação Concomitante em 2016.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO.		
Meta estratégica	Ofertar 40 vagas no curso Técnico em Informática na forma de articulação Concomitante.		
Indicador	Vagas ofertadas.		
Responsável	GEREN/Coordenação do Curso		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	4. Vagas para os cursos técnicos.		
Atividade 1	Processo seletivo.		
Como será feito	Devido a análise feita pela equipe do campus, tendo em vista a demanda no município, serão ofertadas 40 vagas para o curso Técnico em Informática na forma de articulação Concomitante em 2016.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO.		
Meta estratégica	Ofertar 60 vagas de Cursos de Pesquisa, Ensino e Extensão no Eixo Informação e Comunicação (FIC).		
Indicador	Vagas ofertadas.		
Responsável	GEREN/Coordenação do Curso		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	8. Programa de Formação Inicial e Continuada.		
Atividade 1	Oferta de vagas.		
Como será feito	Reunião com a Gerência e as coordenações dos cursos para a estruturação do curso.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica	Mensurar e Conhecer os motivos da taxa de evasão.		
Indicador	Taxa de evasão		
Responsável	Pedagogo/Técnico em Assuntos Educacionais.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento pedagógico.		
Como será feito	Será elaborado relatório, que visa o conhecimento necessário, para possíveis intervenções a respeito da evasão ocorrida nos cursos oferecidos no campus. O relatório é necessário para que se possa tomar medidas para sanar estas questões. Todos os discentes que após esgotadas todas tentativas por parte do campus em mantê-los no curso, e que, mesmo assim, evadem, preencherão um documento com observações justificando os motivos da evasão. Estas observações farão parte do relatório que subsidiará as intervenções.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica	Possuir um índice de retenção inferior a 50% do número de estudantes.		
Indicador	Taxa de retenção		
Responsável	Pedagogo/Técnico em Assuntos Educacionais.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento		
Como será feito	Para sanar as questões relacionadas a retenção de alunos nos cursos ofertados no campus Avançado Lagoa da Confusão, serão tomadas medidas como: horário disponibilizado pelos professores para atendimento aos alunos, criação de grupos de estudo, atenção especial às disciplinas que possuem histórico de alto índice de reprovação e a oferta de bolsas para monitores através da assistência estudantil, para os alunos que fazem um trabalho junto aos professores.		

Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
----------------------	-----------	-----------------------	----------

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica	Implementar no mínimo uma Atividade Complementar.		
Indicador	Número de atividades complementares desenvolvidas.		
Responsável	Coordenadores de Curso.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Projeto de nivelamento		
Como será feito	Será feita uma sondagem inicial no primeiro mês de aula pelos professores, visando a necessidade ou não de uma qualificação básica direcionada aos alunos, pretendendo-se com isso, eficiência e qualidade no processo de ensino e aprendizagem. Feita a sondagem, o coordenador junto aos professores do curso e outros servidores elaborarão o projeto de nivelamento, colocando-o em prática no contraturno do curso.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB3 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas.		
Meta estratégica	Implantar no mínimo uma política de Inclusão e Diversidade.		
Indicador	Políticas Implantadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Planejamento		
Como será feito	Visando atender as demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas, a fim de melhor atendê-las e, objetivando a igualdade de condições de acesso e permanência na instituição, pensando também no compromisso com a justiça social, será realizado adaptações que se fizerem necessárias para atender as necessidades específicas do aluno.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico.		
Meta estratégica	Realizar 1 (um) Encontro de Ciência, Tecnologia, Extensão e Cultura.		
Indicador	Encontro realizado		
Responsável	GEREN/Coordenadores de Cursos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realização do encontro		
Como será feito	Reunião da equipe do <i>campus</i> para elaboração da proposta do Encontro.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade.		
Meta estratégica	Atender 100% dos estudantes com o fornecimento de Garrafas ou Canecas na Comunidade Acadêmica.		
Indicador	Percentual atingido		
Responsável	GEREN		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Entrega das canecas.		
Como será feito	Serão entregues as canecas aos alunos regularmente matriculados.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade.		
Meta estratégica	Desenvolver 1 (um) Projeto Sustentável no Campus.		
Indicador	Projeto realizado		
Responsável	Coordenações de Cursos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Projeto		
Como será feito	Reunião para elaboração do Projeto.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB7 PDI	Implementar ações que visem à disseminação do associativismo e do empreendedorismo.		
Meta estratégica	Desenvolver 1 ação visando à disseminação do associativismo e do empreendedorismo.		
Indicador	Ação desenvolvida		
Responsável	Coordenações de Cursos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Projeto de associativismo e empreendedorismo.		
Como será feito	Reunião para elaboração do Projeto.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo.		
Meta estratégica	Realizar 1 (uma) parceria com o setor produtivo, com objetivo de fomentar recursos e concessão de estágio.		
Indicador	Parceria firmada		
Responsável	DIREÇÃO/Coordenações de Cursos.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Termo de cooperação.		
Como será feito	Reuniões para firmar termo de cooperação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais e culturais.		
Meta estratégica	Promover a participação do Campus em no mínimo um evento na comunidade.		
Indicador	Participação realizada		
Responsável	GEREN/Coordenações de cursos.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Participação em evento.		
Como será feito	Elaborar estratégias para que os alunos do <i>campus</i> participem de eventos na comunidade.		

Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
----------------------	-----------	-----------------------	----------

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público.		
Meta estratégica	Implementar 3 parcerias com o setor público, com objetivo de fomentar recursos e concessão de estágio.		
Indicador	Parcerias firmadas		
Responsável	GEREN/Coordenações de cursos.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Reuniões com o setor público.		
Como será feito	Reuniões com o setor público para manter parcerias e criar novas.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica	Promover a formação continuada dos servidores do Campus.		
Indicador	Formação continuada		
Responsável	GEREN/Técnico em Assuntos Educacionais.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Capacitação interna.		
Como será feito	Promover a formação continuada dos servidores do Campus através de semana dedicada as questões pedagógicas.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Afastamento para capacitação stricto sensu.		
Como será feito	Disponibilização de afastamento para servidor, para capacitar-se em curso de pós-graduação stricto sensu. Será disponibilizada esta vaga para o mesmo, visando o cumprimento da meta de formação continuada de servidores.		
Mês de início	Março 2016	Mês de término	Março 2017

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional.		
Meta estratégica	Criar o Regimento Interno do Campus Avançado Lagoa da Confusão		
Indicador	Regimento Interno Aprovado		
Responsável	Direção Geral		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Reuniões com comunidade interna		
Como será feito	Reunião para definições a respeito do Regimento Interno do Campus Avançado Lagoa da Confusão.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional.		
Meta estratégica	Executar 100% da proposta orçamentária anual.		
Indicador	Percentual atingido		
Responsável	GEREN/Direção Geral		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Reuniões		
Como será feito	Reuniões setoriais para definição de demanda.		

Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
----------------------	-----------	-----------------------	----------

OB13 PDI	Aumentar a captação de recursos.		
Meta estratégica	Elaboração de no mínimo um projeto para submissão a órgãos fomentadores.		
Indicador	Projeto cadastrado		
Responsável	Coordenadores de Cursos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Projeto		
Como será feito	Reuniões para elaboração de projeto e busca de editais.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Realizar licitação para construção de um bloco de 23 salas.		
Indicador	Licitação realizada		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento da licitação.		
Como será feito	Reuniões para acompanhamento da licitação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Implantar link de comunicação de dados.		
Indicador	Link operacional implantado		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento da licitação.		
Como será feito	Reuniões para acompanhamento da licitação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Adesão em procedimento licitatório para aquisição de maquinários e equipamento de instalação do setor de agricultura.		
Indicador	Adesão realizada		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento da licitação.		
Como será feito	Reuniões para acompanhamento da licitação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Realizar licitação para aquisição de Material de Processamento de Dados.		
Indicador	Licitação realizada		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		

Atividade 1	Acompanhamento da licitação.		
Como será feito	Reuniões para acompanhamento da licitação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Realizar licitação para acervo bibliográfico.		
Indicador	Licitação realizada		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento da licitação.		
Como será feito	Reuniões para acompanhamento da licitação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Não informaram.	Código orçamentário	Não informaram.
Qtd.	Não informaram.	Descrição do item	Acervo bibliográfico
Custo	R\$ 20.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Acompanhar a proposta orçamentária para as Obras e instalações.		
Indicador	Licitação realizada		
Responsável	Direção/Coordenação de Administração e Planejamento.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento.		
Como será feito	Acompanhamento da instalação da cerca no campus Avançado Lagoa da Confusão.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Realizar licitação para aquisição de materiais de consumo.		
Indicador	Licitação realizada		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento da licitação.		
Como será feito	Reuniões para acompanhamento da licitação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Não informaram.	Código orçamentário	Não informaram.
Qtd.	Não informaram.	Descrição do item	Materiais de consumo
Custo	R\$ 76.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Acompanhar a proposta orçamentária para a compra de Equipamentos e Material permanente e Equipamentos de processamento de dados.		
Indicador	Proposta orçamentária		
Responsável	Direção/Coordenação de Administração e Planejamento		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento		
Como será feito	Acompanhamento das compras relacionadas aos Equipamentos e Materiais permanentes e Equipamentos de processamento de dados.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Acompanhar a proposta orçamentária para as indenizações restituições.		
Indicador	Proposta orçamentária		
Responsável	Direção/Coordenação de Administração e Planejamento		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento		
Como será feito	Acompanhamento dos serviços relacionados a ajuda de custo e ressarcimentos diversos.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Acompanhar a proposta orçamentária para os Serviços de Pessoa Jurídica.		
Indicador	Proposta orçamentária		
Responsável	Direção/Coordenação de Administração e Planejamento		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento		
Como será feito	Acompanhamento dos serviços de: energia, cópias, internet, combustível e manutenção de veículo oficial, manutenção de ar condicionado e telefone fixo.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Realizar contratos para locação de Mão de obra para apoio administrativo, técnico e operacional.		
Indicador	Contratos realizados		
Responsável	Direção/Coordenação de Administração e Planejamento.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento		
Como será feito	Contratos de mão de obra nas áreas de: limpeza, vigilância, motorista e agente de portaria.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Não informaram.	Código orçamentário	Não informaram.
Qtd.	Não informaram.	Descrição do item	Mão de obra para apoio administrativo, técnico e operacional.
Custo	R\$ 277.950,00		

OB15 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos.		
Meta estratégica	Publicação de dois informativos nas dependências do campus e site		

	institucional referente as ações desenvolvidas, voltadas ao Planejamento Estratégico.		
Indicador	Informativo publicado		
Responsável	Direção/GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Reuniões		
Como será feito	Reuniões com comunidade interna para implementações das ações propostas		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB16	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica	Fortalecer os Colegiados por área e demais conselhos/comissões estabelecidos nos regulamentos institucionais.		
Indicador	Colegiado criado		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Reuniões		
Como será feito	Reuniões com docentes das áreas de conhecimento		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos.		
Meta estratégica	Atender 100% das atividades complementares existente no calendário letivo do campus.		
Indicador	Percentual atingido		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Atividades		
Como será feito	Realização das atividades a partir de temas geradores.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de extensão e pesquisa do IFTO.		
Meta estratégica	Estimular a elaboração de projetos científicos com o cadastramento de no mínimo 01 projeto.		
Indicador	Projeto cadastrado		
Responsável	Coordenador de Cursos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	14. Pesquisa e Inovação.		
Atividade 1	Elaboração de projetos		
Como será feito	Realização de atividades conforme tema gerador		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB20 PDI	Promover a integração entre os campi, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas.		
Meta estratégica 44	Participar de no mínimo um evento setorial/profissional/categoria e estudantil promovido pelo IFTO.		

Indicador	Participação em evento		
Responsável	GEREN/Coordenação de Cursos.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	17. Programas de Ensino, Pesquisa, e Extensão Intercampi e Interinstitucionais.		
Atividade 1	Participação em eventos		
Como será feito	Reunião dos responsáveis para possíveis integrações.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

Despesas programadas

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Material de Consumo	12	R\$ 76.000,00
Limpeza e conservação	12	R\$ 60.000,00
Vigilância ostensiva	12	R\$ 120.000,00
Motorista	12	R\$ 45.600,00
Serviço braçal	12	R\$ 30.000,00
Copa e Cozinha, Gás, Água e Gêneros Alimentícios	12	R\$ 8.000,00
Serviços de energia elétrica	12	R\$ 18.000,00
Serviços de água e esgoto	12	Não tem gastos
Material de Processamento de Dados	12	R\$ 45.078,00
Manutenção veicular	12	R\$ 18.000,00
Indenizações e restituições	1	R\$ 30.000,00
Total programado		R\$ 450.678,00

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Benefícios aos Discentes

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Auxílio transporte	10	Bolsas Assistência Estudantil	R\$ 26.400,00
Avançado Lagoa da Confusão	Auxílio alimentação	5	Bolsas Assistência Estudantil	R\$ 8.800,00
Avançado Lagoa da Confusão	Auxílio moradia	2	Bolsas Assistência Estudantil	R\$ 7.040,00
Avançado Lagoa da Confusão	Bolsa Formação profissional	4	Bolsas Assistência Estudantil	R\$ 14.080,00
Avançado Lagoa da Confusão	Auxílio creche	2	Bolsas Assistência Estudantil	R\$ 5.280,00
			SUB-TOTAL	R\$ 61.600,00

Categoria: Coleções e Materiais Bibliográficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Material Bibliográfico	12 meses	Acervo bibliográfico	R\$ 20.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 20.000,00

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Diárias e/ou Passagens	12 meses	Diárias e passagens para eventos	R\$ 38.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 38.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Serviços	12 meses	Energisa, cópias, Internet, combustível e manutenção do veículo oficial, manutenção de ar-condicionado, telefone fixo.	R\$ 97.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 97.000,00

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Capacitação e Treinamento	-	Afastamento para capacitação Stricto sensu.	-
			SUB-TOTAL	

Categoria: Materiais Gráficos e/ou Serviços Gráficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Materiais Gráficos e/ou Serviços Gráficos	12 meses		20.000,00
			SUB-TOTAL	20.000,00

Categoria: Materiais de Consumo Durável

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Copa e cozinha, gás, água, gêneros alimentícios.	12 meses		8.000,00
Avançado Lagoa da Confusão	Material de expediente.	12 meses		7.000,00
Avançado Lagoa da Confusão	Ferramentas e materiais para manutenção.	12 meses		5.000,00
			SUB-TOTAL	20.000,00

Categoria: Materiais de Consumo Não Durável

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
---------------	----------------------	-------------------	--------------------------	----------------------------

Avançado Lagoa da Confusão	Ap. Utensílios domésticos.	12 meses		20.000,00
Avançado Lagoa da Confusão	Equip. P/ áudio, vídeo e foto.	12 meses		12.000,00
Avançado Lagoa da Confusão	Pecas não incorporáveis ao imóvel.	12 meses		2.000,00
			SUB-TOTAL	34.000,00

Categoria: Mobiliários e Equipamentos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Mobiliário em geral	12 meses		6.000,00
			SUB-TOTAL	6.000,00

Categoria: Obras Cíveis

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Lagoa da Confusão	Construção da cerca no campus.	1		180.000,00
			SUB-TOTAL	180.000,00

1.5 CAMPUS AVANÇADO PEDRO AFONSO

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO		
Meta estratégica 1	Aumentar o número de vagas ofertadas nos cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC.		
Indicador	Percentual de número de vagas		
Responsável	Gerente de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 3, 4 e 8.		
Atividade 1	Abrir 4 turmas de curso FIC no semestre 2016/1.		
Como será feito	Reunião com os professores e com a gestão e articulação com a comunidade.		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho
Atividade 2	Abrir 2 turmas de curso FIC no semestre 2016/2.		
Como será feito	Reunião com os professores e com a gestão e articulação com a comunidade.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Novembro
Meta estratégica 2	Ingresso de novos alunos - Ofertar 70 vagas no Curso Técnico Subsequente em Informática, 80 vagas no curso Técnico Concomitante ao Ensino Médio e 35 vagas no Curso Subsequente em Informática.		
Indicador	Processo Seletivo realizado		
Responsável	Direção		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 3, 4 e 8.		
Atividade 1	Processo Seletivo 2016/2.		
Como será feito	Atuação da Direção e de Comissão designada para esta atividade.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho
Atividade 2	Processo Seletivo 2017/1.		
Como será feito	Atuação da Direção e de Comissão designada para esta atividade.		
Mês de início	Outubro	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 1	Manutenção das matrículas dos alunos em curso.		
Indicador	Redução da evasão e retenção escolar.		
Responsável	Gerente de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 3.		
Atividade 1	Acompanhamento pedagógico e didático dos alunos		
Como será feito	Articulação entre pedagogo e professores para monitoramento de ausências injustificadas e de baixo rendimento escolar dos alunos.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica 2	Consolidar as ações de Assistência Estudantil		
Atividade 1	Editais de Seleção para Assistência Estudantil		
Como será feito	Editais semestrais para auxílios no eixo de apoio ao estudante.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Execução de Atividades de Assistência no Eixo Universal, através de planejamento e execução com a Comissão Local de Assistência Estudantil.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica 3	Realizar atividades integradoras, visando à motivação do estudante.		

Como será feito	Promoção de eventos envolvendo os alunos e relacionando-as às datas comemorativas, com dança, cultura e arte.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB3 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas		
Meta estratégica	Atender, em todas as obras e reformas na instituição, às normas de acessibilidade para a comunidade interna com necessidades específicas.		
Indicador	Construções e reformas realizadas com as normas de acessibilidade.		
Responsável	Direção e Coordenação de Administração e Planejamento		
Atividade 1	Adequação dos projetos à legislação vigente, conforme disponibilidade orçamentária.		
Como será feito	Observar, em projetos de obra, se as normas estão sendo cumpridas.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB4 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico.		
Meta estratégica 1	Realização do Encontro de Tecnologia, Pesquisa e Extensão.		
Indicador	Encontro Realizado		
Responsável	Direção, Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão e Coordenadores de Curso.		
Atividade 1	Promover a programação da semana em articulação com a comunidade discente e docente.		
Como será feito	Nomear Comissão responsável pelo planejamento e execução do evento.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Setembro
Atividade 2	Realizar o Encontro com palestras, mesas-redondas e troca de experiências entre estudantes e profissionais de educação.		
Como será feito	Agendamento do evento conforme o calendário acadêmico e articulação com parcerias para promoção das atividades.		
Mês de início	Outubro	Mês de término	Outubro
Meta estratégica 2	Elaboração de projetos de pesquisas e extensão, contemplando a participação de estudantes em 2016.		
Indicador	Número de projetos com estudantes contemplados.		
Responsável	Responsável Técnica de Pesquisa e Inovação		
Atividade 1	Identificar alunos para participar dos projetos.		
Como será feito	Abordagem e Identificação rotineira feita em sala de aula.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica 3	Acompanhamento e avaliação dos estagiários lotados no campus.		
Indicador	Relatórios mensais de acompanhamento e frequência de estágio.		
Responsável	Orientadores de Estágio		
Atividade 1	Seleção para contratação de estagiários.		
Como será feito	Acompanhamento contínuo das atividades dos estagiários.		

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade		
Meta estratégica	Elaborar estudo de viabilidade de implantação da Agenda 3P		
Indicador	Documento consolidado.		
Responsável	Direção		
Atividade 1	Nomear Comissão		
Como será feito	Identificar servidores para realização do estudo.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março

Atividade 2	Estudo e elaboração do documento.		
Como será feito	Reuniões da comissão para atendimento desta meta.		
Mês de início	Março	Mês de término	Setembro

OB7 PDI	Implementar ações que visem à disseminação do associativismo e do empreendedorismo.		
Meta estratégica	Realizar duas Palestras sobre empreendedorismo, uma no primeiro semestre e a outra no segundo.		
Indicador	Palestra ofertada		
Responsável	Direção e Gerência de Ensino.		
Atividade 1	Agendar e Divulgar o evento.		
Como será feito	Divulgação nas salas, murais e redes sociais do <i>campus</i> .		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Novembro

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica	Fortalecer a parceria com produtores locais para realização de visitas técnicas e estágios.		
Indicador	Visitas e Estágios		
Responsável	Direção e Gerência de Ensino		
Atividade 1	Firmar termos de convênios com as empresas		
Como será feito	Contato e assinatura do documento		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Visitas técnicas com alunos e docentes		
Como será feito	Agendamento e realização das visitas, conforme disponibilidade dos parceiros.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais e culturais		
Meta estratégica 1	Promover um evento no <i>Campus</i> com a participação das representações locais em 2016.		
Indicador	Evento realizado		
Responsável	Direção e Gerência de Ensino		
Atividade 1	Organização do Evento		
Como será feito	Agendamento da data, organização de programação e divulgação do evento.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Junho
Meta estratégica 2	Participação em pelo um evento por semestre, promovido pelas associações dos principais assentamentos da Região.		
Como será feito	Contato com os organizadores para inclusão do IFTO nos eventos agendados.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica 3	Desenvolver atividade de extensão que envolva a comunidade local durante o exercício de 2016.		
Atividade 1	Construir com os alunos projeto que beneficie a comunidade local.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Junho
Atividade 2	Aplicar ações do projeto.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Novembro
Meta estratégica 4	Abrir turma para um curso de Inclusão Digital no segundo semestre de 2016		

Indicador	Turma matriculada		
Responsável	Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão e Coordenador do Curso de Informática.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 15		
Atividade 1	Elaboração de proposta de Projeto de Inclusão Social		
Como será feito	Documento elaborado pelo Coordenador do Curso de Informática e Gerente de Ensino e apresentado à Direção do <i>campus</i> para aprovação.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maio
Atividade 2	Formação da turma de alunos		
Como será feito	Buscar parceria com a Secretária Municipal de Desenvolvimento Social para selecionar os alunos participantes do projeto.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Agosto
Atividade 3	Realização do Curso de Inclusão Digital		
Como será feito	Aulas ministradas no Laboratório de informática do <i>Campus</i>		
Mês de início	Setembro	Mês de término	Novembro

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público		
Meta estratégica	Participar de ações sociais integradas com órgãos públicos municipais e estaduais.		
Indicador	Participação nas ações sociais		
Responsável	Direção		
Atividade 1	Contato com órgãos públicos para firmar parcerias de intuito educativo e social.		
Como será feito	Diálogo com gestores municipais e estaduais.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Novembro
Meta 2	Firmar e/ou renovar convênios/ cooperação com o setor público, com objetivo de fomentar recursos e concessão de estágio.		
Como será feito	Realização de reunião para firmar termo de convênio/ cooperação.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais		
Meta estratégica 1	Promover pelo menos 3 eventos de formação pedagógica em 2016.		
Indicador	Eventos realizados.		
Responsável	Gerente de Ensino		
Atividade 1	Agendar e realizar os eventos conforme o calendário acadêmico.		
Como será feito	Contato com palestrantes e organização logística para plena realização das atividades.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Novembro
Meta estratégica 2	Encaminhar pelo menos três servidores para cursos de capacitação em 2016.		
Indicador	Participação nas capacitações		
Responsável	Direção		
Atividade 1	Participação dos servidores nos eventos de acordo com a sua área de atuação e disponibilidade orçamentária.		
Mês de início	Março	Mês de término	Novembro

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional		
Meta estratégica	Informatização do Setor de Registros Escolares		
Indicador	Implantação do SIGA-EDU		

Responsável	Direção e Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 19		
Atividade 1	Implantar o sistema Siga- EDU		
Como será feito	O auxiliar institucional, juntamente com a Diretoria de Tecnologia de Informação irão proceder a implantação conforme os cursos ofertados nesta unidade.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Treinamento para uso do sistema		
Como será feito	Realização de treinamento para docentes e usuários do sistema com o apoio da Diretoria de Tecnologia de Informação.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maio

OB13 PDI	Aumentar a captação de recursos		
Meta estratégica	Incentivar e apoiar os núcleos de pesquisa no <i>campus</i> , viabilizando a aprovação de projetos financiados por agências de fomentos públicas e privadas, no decorrer de 2016.		
Indicador	Projetos de Pesquisa aprovados.		
Responsável	Gerente de Ensino e Responsáveis pelos grupos de pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 14		
Atividade	Submissão de Projetos		
Como será feito	Acompanhamento do lançamento de Editais e realização de inscrição.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica	Alcance da relação de 20 alunos por professor.		
Indicador	Redução da evasão e retenção escolar.		
Responsável	Gerente de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 3.		
Atividade 1	Acompanhamento pedagógico e didático dos alunos		
Como será feito	Articulação entre pedagogo e professores para monitoramento de ausências injustificadas e de baixo rendimento escolar dos alunos.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Aumento do número de vagas.		
Como será feito	Oferta de cursos FIC e novas entradas de alunos nos cursos regulares.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 1	Contratação de link dedicado de Internet.		
Indicador	Contrato Firmado		
Responsável	Direção		
Atividade	Processo Licitatório e Contratação		
Como será feito	Integrar Processo Licitatório como Órgão Participante para atendimento deste pleito.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Junho
Meta estratégica 2	Contratação de equipe de apoio administrativo para realizar atividades inerentes à manutenção predial do <i>campus</i> .		
Indicador	Inicio das atividades dos colaboradores.		
Responsável	Direção		
Atividade	Contratação dos colaboradores		
Como será feito	Envio de ordem de serviço para empresa de terceirização.		

Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro
Meta estratégica 3	Realizar manutenção em todas as instalações prediais em uso.		
Indicador	Manutenções realizadas.		
Responsável	Direção e Coordenação de Manutenção e Abastecimento, Coordenação de Administração.		
Atividade	Manutenção de telhados, portas, janelas e revestimentos.		
Como será feito	Atuação das Coordenações e Direção no intuito de organizar a aquisição de material e cronograma de manutenções em 2016.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica 4	Aquisição de ar condicionado para todos os setores do <i>campus</i>		
Indicador	Instalação realizada		
Responsável	Direção e Coordenação de Administração		
Atividade	Realizar procedimento licitatório para aquisição.		
Como será feito	Instrução de processo licitatório conforme demanda e disponibilidade orçamentária.		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho
Meta estratégica 5	Instalação de um novo laboratório de informática.		
Indicador	Laboratório Instalado		
Responsável	Direção e Coordenação de Administração		
Atividade	Planejamento e Aquisição de bens necessários para o pleito		
Como será feito	Disponibilização de sala e aquisição de computadores e bancadas.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Agosto
Meta estratégica 6	Realizar manutenção e substituição de cercas limítrofes da propriedade.		
Indicador	Cercas restauradas		
Responsável	Direção		
Atividade	Aquisição de material e organização da força de trabalho para cumprimento deste pleito.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Setembro
Meta estratégica 5	Instalação de cortinas persianas para atender a diversos setores do <i>campus</i> .		
Indicador	Cortinas persianas instaladas		
Responsável	Direção e Coordenação de Administração		
Atividade	Emissão de Nota de Empenho e acompanhamento de instalação pelo fornecedor.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Setembro
Meta estratégica 6	Aquisição e Implementos Agrícolas e Equipamentos para atender demandas agropecuárias.		
Indicador	Equipamentos e implementos adquiridos.		
Responsável	Direção e Coordenação de Administração		
Atividade	Instrução ou adesão de processo licitatório para aquisição conforme disponibilidade orçamentária.		
Mês de início	Maior	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica 6	Aquisição de Equipamentos para atender o colegiado de Informática.		
Indicador	Equipamentos Adquiridos.		
Responsável	Direção e Coordenação de Administração		
Atividade	Instrução ou adesão de processo licitatório para aquisição conforme disponibilidade orçamentária. Solicitação de nota de empenho em processos finalizados.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
OB15 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		

Meta estratégica	Monitoramento da execução/realização das metas previstas no Plano Anual de Atividade de 2016, através de reuniões mensais com os setores do <i>campus</i> .		
Indicador	Reuniões realizadas		
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Atividade	Reuniões com os servidores.		
Como será feito	Agendar com os servidores, presidir as reuniões e mensurar os resultados.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas		
Meta estratégica	Incentivar a formação do Grêmio Estudantil em 2016		
Indicador	Grêmio criado.		
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Atividade	Orientar os estudantes sobre a importância da representação estudantil.		
Como será feito	Identificação de alunos com perfil e reunião para orientar a formação do grêmio;		
Mês de início	Março	Mês de término	Abril
Atividade	Criação do Grêmio		
Como será feito	Conforme normas repassadas pela Diretoria de Assuntos Estudantis.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos		
Meta estratégica	Ampliar o número de visitas técnicas realizadas pelos alunos.		
Indicador	Visitas realizadas.		
Responsável	Coordenadores de Curso e Direção.		
Atividade	Contato com parceiros e organização logística		
Como será feito	Agendamento de datas, motorista e execução da Assistência Estudantil, quando for necessário.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Meta estratégica	Participação dos alunos em eventos promovidos pelo IFTO.		
Indicador	Participação nos eventos.		
Responsável	Direção, Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Atividade	Garantir a representação discente em todos os eventos promovidos pelo IFTO.		
Como será feito	Inscrição nos eventos e organização logística para participação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos		
Meta estratégica	Adequação dos cursos ofertados com nossos recursos humanos e materiais.		
Indicador	Suspensão de cursos inadequados/saturados		
Responsável	Gerente de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 3.		
Atividade 1	Suspensão do Curso de Logística		
Como será feito	Instrução processual e atividades conforme legislação vigente.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Julho
Atividade 2	Suspensão do Curso de Açúcar e Alcool		
Como será feito	Instrução processual e atividades conforme legislação vigente.		

Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de pesquisa e extensão do IFTO.		
Meta estratégica	Ampliar o número de Projetos de Pesquisa		
Indicador	Projetos de Pesquisa		
Responsável	Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão e Coordenadores de Curso		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM - Cláusula Segunda, Item 14		
Atividade 1	Execução do cronograma de pesquisas previsto para o ano de 2016 do Grupo Agropecuária e Desenvolvimento Regional Sustentável.		
Como será feito	Cumprimento das atividades dispostas nos cronogramas de pesquisa, através da atuação de docentes e alunos.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 1	Criação do Grupo de Pesquisa para o colegiado de Informática		
Como será feito	Rito de implantação de grupo de pesquisa, conforme disposições da PROPI		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Abril
Atividade 2	Apresentação de projeto de pesquisa na área de Informática		
Como será feito	Projeto elaborado pelos docentes do colegiado de Informática.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Setembro
Atividade 3	Submissão de projetos de pesquisa para aprovação via editais de seleção de pesquisa.		
Como será feito	Buscar editais e elaborar projetos.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB20 PDI	Promover a integração entre as unidades do IFTO, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas.		
Meta estratégica	Comparecer, no mínimo, 50% dos eventos setoriais/profissionais/categorias e estudantis promovidos pelo IFTO.		
Indicador	Índice de convocações atendidas.		
Responsável	Direção		
Atividade 1	Participação dos servidores.		
Como será feito	Convocar e solicitar diárias para os servidores.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS MEC – IFTO 2013-2016

Meta estratégica	Atingir 85% de eficiência da unidade até o final de 2016.
Indicador	Eficiência da Unidade.
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão
Atividade	Calcular o índice de eficiência.
Meta estratégica	Atingir 75% de eficácia da unidade até o final de 2016.
Indicador	Eficácia da Unidade.
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão
Atividade	Calcular o índice de eficiência.
Meta estratégica	Alcançar a relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor.
Indicador	Relação Aluno / Professor
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atividade	Calcular a RAP.
Meta estratégica	Manutenção de, no mínimo, 50% das vagas ofertadas para o ensino técnico de nível médio.
Indicador	Percentual de vagas ofertadas na modalidade ensino técnico de nível médio.
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Atividade	Calcular o percentual.
Meta estratégica	Manutenção de, no mínimo, 5% de vagas para os cursos de Proeja.
Indicador	Percentual de vagas ofertadas na modalidade Proeja.
Responsável	Direção e Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Atividade	Calcular o percentual.

Despesas programadas

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Locação de Mão de Obra	12	R\$ 590.000,00
Serviço de Pessoa Jurídica	12	R\$ 177.000,00
Serviço de Pessoa Física	12	R\$ 10.000,00
Material de Consumo	12	R\$ 124.000,00
Diárias Civil	12	R\$ 25.000,00
Passagens	12	R\$ 15.000,00
Auxílio Financeiro a Estudantes	12	R\$ 193.012,16
Obrigações Tributárias e Contributivas	12	R\$ 2.000,00
Indenizações e Restituições	12	R\$ 25.000,00
Equipamentos e Material Permanente	12	R\$ 323.125,00
Total programado		R\$ 1.484.137,16

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Benefícios aos Discentes

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Eixo Universal	-	Atividades do Eixo Universal	81.012,16
Avançado Pedro Afonso	Apoio ao Estudante	140	Auxílio Alimentação	56.000,00
Avançado Pedro Afonso	Apoio ao Estudante	140	Auxílio Transporte	44.800,00
Avançado Pedro Afonso	Apoio ao Estudante	20	Auxílio Transporte Intermunicipal	6.400,00
Avançado Pedro Afonso	Apoio ao Estudante	20	Auxílio a Pais estudantes	4.800,00
SUB-TOTAL				R\$ 193.012,16

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Diárias e/ou Passagens	120	Diárias civis para servidores e colaboradores	25.000,00
Avançado Pedro Afonso	Diárias e/ou Passagens	8	Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	15.000,00
SUB-TOTAL				R\$ 40.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
--------	---------------	------------	-------------------	---------------------

Avançado Pedro Afonso	Outra	02 por semestre	Estagiários para os setores do campus	R\$ 10.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 10.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Serviços Essenciais	12	Serviços de energia elétrica	R\$ 60.000,00
Avançado Pedro Afonso	Serviços Essenciais	12	Serviços de água e esgoto	R\$ 12.000,00
Avançado Pedro Afonso	Comunicação	12	Serviços de telecomunicações	R\$ 6.000,00
Avançado Pedro Afonso	Comunicação de dados	12	Contração de link de Internet	R\$ 42.000,00
Avançado Pedro Afonso	Cópias e Impressões	12	Cópias e Impressões	R\$ 24.000,00
Avançado Pedro Afonso	Manutenção e Conservação de Veículos	8	Manutenção e conservação dos veículos do campus	R\$ 15.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 177.000,00

Categoria: Locação de Mão-de-Obra

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Apoio administrativo, técnico e operacional	11 meses	Contratação de Artífice de manutenção, Tratorista, Trabalhador Braçal e Motorista	R\$ 150.000,00
Avançado Pedro Afonso	Limpeza, conservação e Asseio	12 meses	Contratação de Agente de Limpeza para piso frio e áreas externas.	R\$ 80.000,00
Avançado Pedro Afonso	Vigilância ostensiva	12 meses	Contratação de um posto de vigilância diurno e um posto de vigilância noturno.	R\$ 230.000,00
Avançado Pedro Afonso	Manutenção de ar condicionado, bebedouros, geladeira, etc.	12 meses	Contração compartilhada com a reitoria de Técnico e Ajudante de manutenção.	R\$ 20.000,00
Avançado Pedro Afonso	Manutenção predial	6 meses	Contratação de mão-de-obra para reforma	R\$ 110.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 590.000,00

Categoria: Materiais de Consumo Não Durável

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Insumos	100	Ração, Insumos agropecuários, remédios e vacinas veterinários, Vidrarias e Reagentes, Copa e Cozinha	R\$ 70.000,00
Avançado Pedro Afonso	Material para Informática	100	Material para manutenção e suporte de máquinas	R\$ 20.000,00
Avançado Pedro Afonso	Material de Expediente	200	Material de expediente para o desempenho das atividades do campus	R\$ 10.000,00
Avançado Pedro Afonso	Abastecimento	12	Serviço de abastecimento veicular	R\$ 24.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 124.000,00

Categoria: Mobiliários e Equipamentos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Eletrrodomésticos	18	Aquisição de Ar condicionado para setores do campus.	R\$ 120.000,00
Avançado Pedro Afonso	Equipamento	1	Aquisição de tronco de contenção bovina	R\$ 40.000,00
Avançado Pedro Afonso	Equipamento de Processamento de Dados	35	Aquisição de computadores	R\$ 100.000,00
Avançado Pedro Afonso	Equipamentos para laboratório	30	Aquisição de estação de solda, multímetro, microscópio, etc...	R\$ 63.125,00
			SUB-TOTAL	R\$ 323.250,00

Categoria: Outras Despesas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Avançado Pedro Afonso	Obrigações Tributárias e Contributivas	-	Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 2.000,00
Avançado Pedro Afonso	Indenizações e Restituições	-	Indenizações e Restituições	R\$ 25.000,00
			SUB-TOTAL	R\$ 27.000,00

1.6 CAMPUS COLINAS

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Attingir 90% de eficiência da unidade até o final de 2016		
Indicador	Eficiência da Unidade		
Responsável	DG/GERAD/GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 1		
Atividade 1	Acompanhar e executar a articulação com toda a equipe gestora e comissões para cumprimento das metas estabelecidas, por meio de reuniões.		
Como será feito	Reunião sistêmicas trimestrais com gestores e demais servidores.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Attingir 90% de eficácia da unidade até o final de 2016		
Indicador	Eficácia da Unidade		
Responsável	DG/GERAD/GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 2		
Atividade 1	Acompanhar e executar a articulação com toda a equipe gestora e comissões para cumprimento das metas estabelecidas, por meio de reuniões.		
Como será feito	Reunião sistêmica trimestral com gestores e demais servidores.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Alcançar a relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor		
Indicador	RPA (relação professor/aluno)		
Responsável	DG/GERAD/GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 3		
Atividade 1	Planejar a entrada de estudantes e professores conforme planejado no PDI, com inclusão de turmas de cursos FIC.		
Como será feito	Reunião sistêmica trimestrais com gestores e demais servidores.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Manutenção de, no mínimo, 50% das vagas ofertadas para o ensino técnico de nível médio.		
Indicador	Percentual de vagas ofertadas na modalidade Ensino Técnico de Nível Médio		
Responsável	DG/GERAD/GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 4		
Atividade 1	Planejar a oferta de cursos conforme planejado no PDI		
Como será feito	Reuniões sistêmicas trimestrais com gestores e demais servidores.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo 5	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
-------------------	--	--	--

Meta estratégica	Manutenção de, no mínimo, 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores, com especificidade para a Licenciatura em Computação com 80 vagas		
Indicador	Percentual de vagas ofertadas na modalidade Licenciaturas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 5		
Atividade 1	Planejar a oferta de cursos conforme planejado no PDI		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Ofertar 300 vagas em Cursos de Formação Inicial e Continuada, nas áreas que já possuem PPC aprovado pela Direção do Campus		
Indicador	Número de matrículas efetuadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 8		
Atividade 1	Promover o processo seletivo e matricular os estudantes		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Ofertar 40 vagas de curso de Técnico em Informática na modalidade de ensino a distância.		
Indicador	Número de matrículas efetuadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 9		
Atividade 1	Promover o processo seletivo e matricular os estudantes		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Ofertar 40 vagas de curso de Técnico em Informática na modalidade de ensino a distância.		
Indicador	Número de matrículas efetuadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 9		
Atividade 1	Promover o processo seletivo e matricular os estudantes		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo 9	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Ofertar 160 vagas de curso de Técnico em Informática e Agropecuária, nas formas de articulação integrado e subsequente		

Indicador	Número de matrículas efetuadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 10		
Atividade 1	Promover o processo seletivo e matricular os estudantes		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Apresentar no mínimo 05 (cinco) planos de trabalhos cadastrados na Coordenação de Pesquisa, Inovação e Extensão (CPIE), com publicação de no mínimo 10 (dez) artigos científicos, com possível participação de no mínimo 20 (vinte) servidores em eventos de natureza científica.		
Indicador	Número de planos de trabalhos aprovados; Número de Artigos publicados; Número de servidores participando em eventos.		
Responsável	CPIE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 14		
Atividade 1	Divulgar a metodologia de trabalho da área de pesquisa no campus.		
Como será feito	Reunião semestral sistêmica com estudantes, técnicos administrativos e professores para fomentar a importância da pesquisa para o campus e aprovação de bolsas de pesquisa para estudantes.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Ofertar 100 vagas de curso FIC no Projeto Ação Mulher, de cunho social		
Indicador	Número de matrículas realizadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 15		
Atividade 1	Promover o processo seletivo e matricular os estudantes		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Termo de Acordo de Metas e Compromisso		
Meta estratégica	Ofertar no mínimo 10 vagas de estágio supervisionado para os estudantes do campus, com ações intercâmpis e interinstitucionais, bem como com os parceiros locais.		
Indicador	Número estudantes estagiários		
Responsável	CICC (Coordenação de Integração Campus Comunidade)		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Meta 17		
Atividade 1	Firmar os convênios		
Como será feito	Agendar reuniões com os parceiros para definir cláusulas e assinar os termos de convênios.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Ofertar 50 vagas de cursos de Formação Continuada para Docentes		

Indicador	Número de matrículas ofertadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 01 do PDI		
Atividade 1	Promover o seletivo e matricular os estudantes em cursos de formação continuada para docentes.		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, aplicação do seletivo e matrículas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Executar 100% dos recursos destinados ao PNAEs, acompanhando a efetiva ação de permanência dos estudantes.		
Indicador	Percentual de recurso executado		
Responsável	GEREN/CAE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 02 do PDI		
Atividade 1	Promover a seleção e concessão de bolsas.		
Como será feito	Preparação do edital, divulgação, análise e concessão das bolsas, por meio de comissão constituída para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Estruturar o setor de Atendimento Especial		
Indicador	Funcionamento do SETOR NAPNE		
Responsável	GEREN/CAE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 03 do PDI		
Atividade 1	Elaborar projetos para públicos específicos		
Como será feito	Realização de estudo e implementação das ações		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Realizar Encontro de Ciência, Tecnologia, Extensão e Cultura do Campus - ECITEC		
Indicador	Encontro Realizado		
Responsável	CPIE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 05 do PDI		
Atividade 1	Elaborar projeto		
Como será feito	Elaboração do projeto e execução do evento, por meio de comissão designada para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Arborizar no mínimo 50% das áreas de arruamento e estacionamento do Campus em construção.		
Indicador	Percentual de área arborizada		
Responsável	GERAD/CAA		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 06 do PDI		

Atividade 1	Arborizar o campus		
Como será feito	Aquisição e plantio das mudas		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Realizar o dia de campo, nas áreas de Informática e Agropecuária.		
Indicador	Evento realizado		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 07 do PDI		
Atividade 1	Elaborar projeto		
Como será feito	Elaboração do projeto e execução do evento, por meio de comissão designada para este fim.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Firmar no mínimo 05 convênios de cooperação com a iniciativa privada para fomento de recursos.		
Indicador	Número de convênios firmados		
Responsável	CICC		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 08 do PDI		
Atividade 1	Firmar os convênios		
Como será feito	Agendar reuniões com os parceiros para definir cláusulas e assinar os termos de convênios.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Participar de no mínimo 10 (dez) eventos promovidos pela comunidade externa (local e regional) com especificidade para os arranjos produtivos, sociais e culturais.		
Indicador	Número de participação em eventos		
Responsável	CICC		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 09 do PDI		
Atividade 1	Fazer levantamento dos eventos		
Como será feito	Relacionar eventos e indicar servidores para participação		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Firmar no mínimo 05 convênios de cooperação com o poder público para o fomento de recursos.		
Indicador	Número de convênios firmados		
Responsável	CICC		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 10 do PDI		
Atividade 1	Firmar os convênios		
Como será feito	Agendar reuniões com os parceiros para definir cláusulas e assinar os termos de convênios.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Implantar programa de incentivo à qualificação		
Indicador	Índice de bolsas concedidas		
Responsável	CGP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 11 do PDI		
Atividade 1	Implantar o Pró-qualificar, no segundo semestre		
Como será feito	Designar comissão, divulgar edital e conceder as bolsas;		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Criar o Regimento Interno do Campus		
Indicador	Regimento Interno aprovado		
Responsável	DG		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 12 do PDI		
Atividade 1	Elaboração do Regimento		
Como será feito	Designar comissão, elaborar, discutir e encaminhar para o CONSUP		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Pleitear junto à bancada legislativa emenda parlamentar, por meio da formalização de no mínimo 05 (cinco) ofícios		
Indicador	Número de ofícios expedidos		
Responsável	DG		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 13 do PDI		
Atividade 1	Expedição dos ofícios		
Como será feito	Redigir os ofícios, encaminhar e promover diligências aos parlamentares		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Acompanhar a execução das obras existentes e promover novas licitações		
Indicador	Obras realizadas/Licitações realizadas		
Responsável	GERAD		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 14 do PDI		
Atividade 1	Acompanhamento das obras e publicação de novos editais		
Como será feito	Constituir comissões de fiscalização, bem como de licitação.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Divulgar ações do campus		
Indicador	Percentual de ações divulgadas		
Responsável	GAB		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 15 do PDI		
Atividade 1	Publicar ações desenvolvidas no site institucional do campus		
Como será feito	Constituir comissão para este fim		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Criar conselhos e colegiados estabelecidos nos documentos institucionais		
Indicador	Colegiados e conselhos criados		
Responsável	GAB		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 16 do PDI		
Atividade 1	Definir os conselhos e colegiados a serem criados no ano de 2016		
Como será feito	Constituir comissão para este fim		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Executar 100% das atividades complementares previstas em calendário		
Indicador	Índice de atividades complementares realizadas		
Responsável	GEREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 17 do PDI		
Atividade 1	Definir coordenadores para as atividades		
Como será feito	Constituir comissão para a realização das atividades		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

Objetivo	Cumprir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFTO		
Meta estratégica	Atender no mínimo 50% das convocações para participações em eventos setoriais/profissionais e estudantis promovidos pelo IFTO		
Indicador	Índice das convocações atendidas		
Responsável	GAB/GERAD		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Objetivo estratégico nº 20 do PDI		
Atividade 1	Pagamento das solicitações de diárias		
Como será feito	Funcionamento específico do setor financeiro do campus		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

PARTE II

Despesas programadas

Despesa	Nº de Ocorrência	Valor mensal	Estimativa de gastos totais
33.90.18.00 – Bolsas de pesquisa para estudantes	12	291,66	3.500,00
30.90.14 .00 – Diárias civil – funcionamento	12	5.416,66	65.000,00
33.90.33.00 – Passagens aéreas - funcionamento	12	2.083,33	25.000,00
30.90.14 .00 – Diárias civil – capacitação	12	1.666,66	20.000,00
33.90.33.00 – Passagens aéreas - capacitação	12	833,33	10.000,00
33.90.30.00 – Material de consumo	12	16.666,66	200.000,00
33.90.30.00 – Material de consumo (fonte 250)	12	7.916,66	95.000,00
33.90.30.17 – Material processamento de dados	12	833,33	10.000,00
33.90.37.00 – Locação de mão-de-obra*	12	62.972,33	755.668,00
33.90.39.00 – Serviços pessoa jurídica	12	38.961,08	467.533,00
33.90.93.00 – Indenizações	12	2.500,00	30.000,00
44.90.51.00 – Obras e instalações	12	5.416,66	65.000,00
44.90.52.00 – Equipamento/ materiais permanentes	12	5.583,33	67.000,00
44.90.52.18 – Material bibliográfico	12	4.166,66	50.000,00

33.90.18.00 – Assistência Estudantil (PNAES)	12	23.217,28	278.607,38
Total.....			R\$2.112.308,38

Locação de mão-de-obra*

Mão-de-obra	Meses	Quant.	Unitário	Total
Motorista	Fev a dez (11)	1 colaborador	3.749,00	41.239,00
Artífice	Fev a dez (11)	1 colaborador	4.185,21	46.037,31
Jardineiro	Fev a dez (11)	1 colaborador	2.776,24	30.538,64
Braçal	Fev a dez (11)	2 colaboradores	2.419,53	53.224,82
Vigilância diurno 1 posto	Jan a dez (12)	2 colaboradores	8.000,00	96.000,00
Vigilância noturno 2 postos	Jan a dez (12)	4 colaboradores	18.000,00	216.000,00
Limpeza com 3 serventes	Jan (1)	1 medição (3)	7.000,00	7.000,00
Limpeza com 6 serventes	Fev a jul (6)	1 medição (6)	15.000,00	90.000,00
Limpeza com 9 serventes	Ago a dez (5)	1 medição (9)	21.000,00	105.000,00
Manutenção de refrigeração	Fev a dez (11)	1 colaborador	3.909,09	42.999,99
Peças/reposição	Fev a dez (11)	-	-	27.628,24
Total.....		18/21 colaboradores		755.668,00

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Aquisição de Máquinas Agrícolas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	DO	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Compra	1	Trator com implementos agrícolas		200.000,00
SUB-TOTAL.....					200.000,00

Categoria: Benefícios aos Discentes

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Auxílios	205	Bolsas de auxílio transporte, alimentação e moradia	210.000,00
Colinas	Auxílios	500	Bolsas para viagem e auxílio emergencial	68.607,38
SUB-TOTAL.....				278.607,38

Categoria: Coleções e Materiais Bibliográficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Material Bibliográfico	400	Livros para Biblioteca	250.000,00
SUB-TOTAL.....				250.000,00

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Diárias e/ou Passagens	2	Diárias e passagens para capacitação	30.000,00
Colinas	Diárias e/ou Passagens	100	Diárias e passagem para funcionamento	90.000,00
SUB-TOTAL.....				120.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Outra	03	Estagiários para os setores do campus	21.600,00

SUB-TOTAL.....	21.600,00
-----------------------	-----------

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Funcionamento	12	Reprografia	13.400,00
Colinas	Funcionamento	12	Energia elétrica	163.883,00
Colinas	Funcionamento	03	Água e esgoto	2.000,00
Colinas	Funcionamento	03	Locação de imóvel	21.450,00
Colinas	Funcionamento	12	Manutenção de veículos	48.000,00
Colinas	Funcionamento	12	Combustível	54.000,00
Colinas	Funcionamento	08	Suprimento de fundos	40.000,00
Colinas	Funcionamento	12	Internet	120.000,00
Colinas	Funcionamento	12	Telefone	4.800,00
SUB-TOTAL.....				467.533,00

Categoria: Mobiliários e Equipamentos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Aquisição	100	Computadores	150.000,00
Colinas	Aquisição	50	Ar condicionais	100.000,00
Colinas	Aquisição	300	Mobiliários diversos	200.000,00
SUB-TOTAL.....				450.000,00

Categoria: Obras Civas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANT.	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Colinas	Construção	1	Construção de avicultura	575.009,00
Colinas	Construção	1	Construção de casa de vegetação	272.000,00
SUB-TOTAL.....				847.009,00

1.7 CAMPUS DIANOPOLIS

O Campus não apresentou informações.

1.8 CAMPUS GURUPI

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO.		
Meta estratégica	Aumentar em 100% as vagas ofertadas		
Indicador	Vagas ofertadas		
Responsável	Direção geral		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Clausula Segunda, item 3 e 4, do Termo de Acordo de Metas e Compromissos.		
Atividade 1	Abertura do Curso Técnico em Edificações, integrado ao Ensino Médio, com X vagas.		
Como será feito	O curso encontra-se em fase de implantação, com início previsto para dia 04 de abril de 2016.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	abril
Atividade 2	Abertura do Curso Técnico em Administração, integrado ao Ensino Médio, com X vagas.		
Como será feito	O curso encontra-se em fase de implantação, com início previsto para dia 04 de abril de 2016.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Abril
Atividade 3	Implantação do Curso FIC de Operador de Computador, integrado ao Ensino Médio, na modalidade PROEJA		
Como será feito	Possui comissão designada responsável pela minuta do PPC, que será encaminhado ao Consup para aprovação.		
Mês de início	Março	Mês de término	setembro
Atividade 4	Implantação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública		
Como será feito	Possui comissão designada responsável pela minuta do PPC, que será encaminhado ao Consup para aprovação.		
Mês de início	Março	Mês de término	setembro
Atividade 5	Implantação do Curso de Especialização Arte e Educação		
Como será feito	Possui comissão designada responsável pela minuta do PPC, que será encaminhado ao Consup para aprovação.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	dezembro
Atividade 6	Implantação do Curso de Especialização Relações Étnico Racial		
Como será feito	Possui comissão designada responsável pela minuta do PPC, que será encaminhado ao Consup para aprovação.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	dezembro

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 1	Realizar Licitação para cantina do campus.		
Indicador	Licitação realizada.		
Responsável	Edmundo Oliveira		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Executar fase interna do processo		
Como será feito	Será elaborado termo de referência, minuta do edital e contrato para envio a procuradoria e posterior publicação do edital e abertura do processo externo.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Atividade 2	Assinatura da autorização de concessão		
Como será feito	Será feito a sessão pública para conceder ao fornecedor uso de espaço para fins comerciais, que após homologação, será assinado à autorização de concessão.		
Mês de início	Julho	Mês de término	Julho
Meta estratégica 2	Realizar Processo Seletivo do Programa de Assistência Estudantil/2016.		
Indicador	Processo Seletivo realizado		
Responsável	Comissão de Operacionalização da Assistência Estudantil – COPAES.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM nº 15		
Atividade 1	Planejamento e distribuição do recurso estudantil.		
Como será feito	Reuniões com a COPAES; Elaboração e publicação de Edital.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Seleção dos Estudantes beneficiários.		
Como será feito	Análise de documentos socioeconômicos, entrevistas e/ou visitas domiciliares.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 3	Assinatura do Termo de Compromisso		
Como será feito	- Reunião com os estudantes e pais/responsáveis para exposição dos objetivos do Programa de Assistência Estudantil e a destinação do recurso financeiro/auxílio disponibilizado.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Novembro
Atividade 4	- Acompanhamento das condições socioeducacionais dos estudantes beneficiários e não beneficiários do Programa de Assistência Estudantil.		
Como será feito	- Diálogos com representantes de cursos e família dos estudantes do Ensino Médio Integrado.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio
Atividade 5	Identificar e tabular o perfil sociocultural dos estudantes das diversas modalidades ofertadas no IFTO/Campus Gurupi.		
Como será feito	Será feito um questionário virtual, com o objetivo de identificar os fatores pertinentes aos contextos multidimensionais dos estudantes e com isso subsidiar as intervenções multiprofissionais.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho
Categoria de aquisição	Benefícios aos Discentes	Código Orçamentário	33.90.18
Qtd.	1350	Descrição do item	Auxílio Estudantil
Custo	R\$ 322.000,00		
Meta estratégica 3	Formar Grupo de Trabalho		

Indicador	Grupo de Trabalho formado		
Responsável	Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Convocação para reunião e composição do Grupo de Trabalho		
Como será feito	Convocação de todos os servidores do Campus de Gurupi para composição dos GTs, e deliberação sobre estudo das estratégias e cronograma de trabalho a serem seguidos.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Pesquisar, analisar e instituir medidas estratégicas a curto e longo prazo que alcance com eficiência a proposta.		
Como será feito	Estudos bibliográficos sobre a questão das condições e permanência do aluno na instituição, e conclusão com êxito, bem como estudo de campo realizado no âmbito institucional.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio

OB3 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas.		
Meta estratégica	Adequar espaços de convivência do campus para as demandas de acessibilidades		
Indicador	Espaços adequados		
Responsável	Coordenação da COAPE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realizar estudos de implantação de sinalização adequada nos espaços internos e externos para orientação de pessoas com deficiências		
Como será feito	A comissão realizará levantamento para implementação de rampas, placas de sinalização, assentos e outros para acessibilidade de pessoas com deficiência.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Encaminhar projeto de acessibilidade a ser implantado pela direção.		
Como será feito	Após a conclusão dos estudos, será enviado relatório a direção do campus para as devidas adequações.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio

OB4 PDI	Ofertar cursos na modalidade à distância.		
Meta estratégica	Implantar cursos na modalidade à distância.		
Indicador	Cursos implantados		
Responsável	Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM nº 9		
Atividade 1	Constituição da Comissão para pesquisa de demanda		
Como será feito	Constituição da Comissão para elaboração do questionário específico para pesquisa de demanda na oferta de cursos na modalidade à distância.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Pesquisa de demanda		
Como será feito	Aplicação dos questionários de pesquisa através do site e formulários em repartições escolares, órgãos públicos, empresas, no campus de Gurupi e outros.		

Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 3	Constituição de Comissões para elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos escolhidos conforme resultado da pesquisa de demanda.		
Como será feito	A comissão além de elaborar os PPC's dos Cursos determinará os critérios de implantação do Curso.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio
Atividade 4	Implantação dos cursos à distância		
Como será feito	Sendo aprovado os cursos		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Agosto

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico.		
Meta estratégica 1	Realizar melhorias no evento MUTUCA e SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO de forma continua		
Indicador	Melhorias realizadas		
Responsável	Coordenação do Curso de Artes Cênicas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realizar o MUTUCA anualmente.		
Como será feito	Mostra artística cultural para apresentações de resultado de disciplinas e trabalhos cênicos de alunos e professores		
Mês de início	Novembro	Mês de término	Novembro
Atividade 2	Realizar o SEMINÁRIO DE ARTE EDUCAÇÃO anualmente.		
Como será feito	Evento científico de arte educação para divulgação da pesquisa e da extensão do curso		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio
Meta estratégica 2	Promover visitas técnicas de caráter pedagógico artístico e cultural		
Indicador	Visitas técnicas realizadas		
Responsável	Coordenação do Curso de Artes Cênicas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realizar visitas técnicas em instituições de ensino, de arte /cultura		
Como será feito	Viagens terrestres em território nacional, organizadas e acompanhadas pelos professores do Curso.		
Mês de início	Julho	Mês de término	Julho
Meta estratégica 3	Promover diálogo entre as disciplinas		
Indicador	Diálogo promovido		
Responsável	Coordenação do Curso de Artes Cênicas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Desenvolver ações integradas entre as disciplinas objetivando resultado comum das práticas trabalhadas		
Como será feito	Planejamento integrado para exploração de conteúdos que se completam		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Categoria de aquisição	Materiais de Consumo Não Durável	Código orçamentário	33.90.30
Qtd.	10	Descrição do item	Material de expediente e de divulgação
Custo	R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)		
Meta estratégica 4	Formar o Grupo de Trabalho		
Indicador	Grupo de Trabalho formado.		

Responsável	Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Integrar as coordenações de estágio, extensão e comunicação (planejamento, metas e ações);		
Como será feito	Criação de Grupo de Trabalho para planejar, estudar e propor metas que integram o ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Criar oficina para esclarecer: O que é, para que, e como fazer extensão e pesquisa.		
Como será feito	Oferta de oficinas para divulgação e conscientização sobre a Extensão e pesquisa.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 3	Determinar, planejar e executar a semana de extensão e pesquisa (oficinas, minicursos, palestras) incluindo todos os cursos.		
Como será feito	Será indicado pelo Grupo de Trabalho um período a realizar-se a semana de extensão e pesquisa, incluindo atividades de conscientização da importância da extensão e pesquisa no processo de ensino e aprendizagem.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril

OB7 PDI	Implementar ações que visem à disseminação do associativismo e do empreendedorismo.		
Meta estratégica 1	Fomentar projetos que incentivem o empreendedorismo nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.		
Indicador	Projetos desenvolvidos		
Responsável	Coordenador dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio Regular		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Estimular a criação de novos grupos de pesquisa dentro do campus do IFTO-Gurupi.		
Como será feito	Divulgação de editais de abertura de novos grupos de pesquisa dentro do campus IFTO-Gurupi.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho
Atividade 2	Expor resultados das pesquisas desenvolvidas dentro dos grupos do campus IFTO-Gurupi.		
Como será feito	Promoção de eventos acadêmicos, como semanas científicas, seminários, fóruns, dentre outros, para que os alunos e professores envolvidos em grupos de pesquisa possam mostrar, à comunidade, o desenvolvimento e / ou resultados das atividades desenvolvidas nos grupos de pesquisa do campus IFTO-Gurupi.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Agosto
Meta estratégica 2	Formação de Grupo de Trabalho		
Indicador	Grupo de Trabalho Formado		
Responsável	Gerência de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Composição do Grupo de Trabalho		
Como será feito	Convocação de todos os servidores do Campus de Gurupi para composição dos GTs, e deliberação sobre estudo das estratégias e cronograma de trabalho a serem seguidos.		

Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Encaminhamento de relatório conclusivo		
Como será feito	Concluído os trabalhos serão encaminhados a Direção Geral os relatórios de sugestão de ações a serem implementados nessa temática.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo.		
Meta estratégica	Promover 10 novas parcerias entre o campus IFTO-Gurupi e empresas ligadas às áreas do agronegócio, administração e edificações.		
Indicador	Parcerias realizadas		
Responsável	Coordenação de Integração Empresa-Escola.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Divulgação das parcerias estabelecidas entre o campus IFTO-Gurupi e empresas da cidade.		
Como será feito	Promoção de palestras, voltadas à comunidade IFTO-Gurupi.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Mensuração dos resultados obtidos, nas novas parcerias estabelecidas.		
Como será feito	Apresentação e discussão, junto à comunidade do campus IFTO-Gurupi, dos resultados obtidos nas novas parcerias estabelecidas.		
Mês de início	Setembro	Mês de término	Setembro

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público.		
Meta estratégica	Promover 05 (cinco) atividades juntos às instituições de ensino público que ofertam ensino fundamental e médio.		
Indicador	Atividades promovidas		
Responsável	Coordenação de Extensão e Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Desenvolver projetos em parceria com as demais instituições ensino públicos na esfera municipal e estadual.		
Como será feito	Estabelecimento de atividades esportiva, artísticas e educacionais junto às instituições de ensino da região de abrangência do Campus de Gurupi.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril

OB11 PDI	Promover a formação continuada dos servidores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica	Promover a socialização dos estudos e conhecimentos assimilados em eventos custeados pelo campus de Gurupi.		
Indicador	Socialização promovida		
Responsável	Gerente de Ensino		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM nº 8		
Atividade 1	Incentivar os servidores a socializarem com a comunidade do campus suas experiências vivenciadas no evento ao qual participou.		
Como será feito	Após participação em eventos custeados pela instituição, o servidor em momento oportuno realizarão a socialização dos temas abordados e as experiências vividas no evento, por meio de palestra, rodada de conversa, e outros.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril

OB13 PDI	Aumentar a captação de recursos.		
Meta estratégica	Promover a participação dos servidores no mínimo em 05 editais de fomento.		
Indicador	Participações promovidas		
Responsável	Coordenação de pesquisa e Coordenação de extensão.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Previa divulgação periódica dos editais de fomento na área de pesquisa e extensão.		
Como será feito	A divulgação será feita por meio de site, cartazes, emails, e outros.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Sensibilização e conscientização dos servidores e alunos a participarem dos editais de fomento.		
Como será feito	Execução de oficinas, minicursos, palestra sobre a participação nos projetos de fomentos, no intuito de incentivar e conscientizar os servidores a participarem dos referidos projetos.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica 1	Melhorar a qualidade de conexão à internet do bloco 1 do campus		
Indicador	Melhoria realizada		
Responsável	Madson Marques de Oliveira		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Fazer projeto básico de rede do bloco 1		
Como será feito	Será feita a metragem das salas que compõem o bloco 1, levando-se em conta: largura, comprimento, altura, obstáculos de cada sala e após será feito o projeto em um programa específico.		
Mês de início	Março	Mês de término	Julho
Atividade 2	Compra de materiais necessários		
Como será feito	Será feita uma busca em licitações em andamento, para compra dos materiais necessários, para dar agilidade no processo de compra.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho
Atividade 3	Execução do projeto		
Como será feito	Executar projeto após a compra e chegada dos materiais		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Outras despesas e Materiais de consumo não duráveis	Código orçamentário	33.90.30 e 44.90.52.00
Qtd.	237	Descrição do item	Materiais de manutenção de rede.
Custo	R\$ 5.094,28		
Meta estratégica 2	Realizar Licitação para construção da passarela de Acesso ao anfiteatro, bloco novo e ginásio.		
Indicador	Licitação realizada		
Responsável	Edmundo Oliveira		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Elaborar projeto		
Como será feito	Será solicitado para que a PRODI realize projeto para construção da passarela.		

Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Atividade 1	Executar licitação		
Como será feito	Será elaborado edital, e após aprovado pela procuradoria, a sua efetiva realização.		
Mês de início	Julho	Mês de término	Setembro
Categoria de aquisição	Obras Civis	Código orçamentário	44.90.51
Qtd.	01	Descrição do item	Construção de passarela
Custo	R\$ 140.000,00		
Meta estratégica 3	Realizar levantamento sobre manutenção e adequação da infraestrutura física das salas de aula e Laboratórios		
Indicador	Levantamento realizado		
Responsável	Coordenação COAPE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Garantir ambiente apto para uso das aulas		
Como será feito	Relacionar os equipamentos que necessitam de reposição e adequação periódica de iluminação, climatizadores, lousas, telas de projeção, cortinas e carteiras. Encaminhando relatórios a Direção Geral.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Potencializar o ambiente das salas de aula e laboratórios		
Como será feito	Prestar apoio e suporte as demandas do trabalho docente para realização das aulas.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica	Promover a conscientização a acerca da importância dos Colegiados		
Indicador	Conscientização promovida		
Responsável	Coordenação do Curso ao qual o Colegiado se vincula		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Ampliação das formas de divulgação das atividades desenvolvidas pelo Colegiado		
Como será feito	Exposição, em murais, em espaços de convivência comum, de documentos relacionados às atividades desenvolvidas pelo Colegiado.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Promoção de estudos relativos à legislação de funcionamento do Colegiado		
Como será feito	Reuniões para leitura e discussão dos documentos que regulamentam o funcionamento do Colegiado.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos.		
Meta estratégica	Viabilizar a promoção de experiências extracurriculares		
Indicador	Experiências promovidas		
Responsável	Coordenação COAPE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Incentivar as iniciativas de atividades extracurriculares devidamente		

	previstas nos Planos de ensino		
Como será feito	Prestar suporte técnico pedagógico as atividades extracurriculares como visitas técnicas, intercâmbios e vivências pedagógicas como estágios e experimentos.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Promover eventos técnicos, científicos, esportivos, artísticos e culturais		
Como será feito	Criação das condições necessárias para realização de eventos técnicos, científicos, esportivos, artísticos e culturais;		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 3	Incentivar a participação dos discentes em eventos técnicos, científicos, esportivos, artísticos e culturais (JICE, CONNEPI, Seminários, Palestras).		
Como será feito	Disponibilizar fomento para participação dos discentes em eventos técnicos, científicos, esportivos, artísticos e culturais (JICE, CONNEPI) Seminários, Palestras e socializações de experiências.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Benefícios aos Discentes	Código orçamentário	33.90.18
Qtd.	1000	Descrição do item	Auxílio financeiro ao estudante.
Custo	R\$ 62.234,86		

Despesas programadas

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Apoio administrativo, técnico e operacional	12	R\$ 406.704,96
Limpeza e conservação	12	R\$ 364.415,16
Vigilância ostensiva	12	R\$ 416.948,52
Manutenção e conservação de bens imóveis	12	R\$ 14.000,00
Serviço de copa e cozinha	12	R\$ 26.000,00
Serviços de energia elétrica	12	R\$ 348.000,00
Serviços de água e esgoto	12	R\$ 28.000,00
Serviços de telecomunicações	12	R\$ 35.000,00
Comunicação de dados	12	R\$ 10.000,00
Manutenção veicular	12	R\$ 30.000,00
Total programado		R\$ 1.679.068,64

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Benefícios aos Discentes

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Auxílios	1000	Auxílios para viagens	62.234,86
Gurupi	Auxílios	1200	Auxílio Diversos Alimentação, transporte, moradia, creche, esporte.	320.000,00
			SUB-TOTAL	382.234,86
Gurupi	Bolsas	08	Bolsas ICJ/PIBIC	15.000,00
			SUB-TOTAL	15.000,00

Categoria: Coleções e Materiais Bibliográficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
--------	---------------	------------	-------------------	---------------------

Gurupi	Material Bibliográfico	01	Aquisição de livros, periódicos permanentes, livros digitais e outras mídias.	50.000,00
			SUB-TOTAL	50.000,00

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Diárias e/ou Passagens	02	Diárias e passagens para eventos TAE	20.000,00
Gurupi	Diárias e/ou Passagens	40	Diárias para capacitação	70.000,00
			SUB-TOTAL	90.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Outra	18	Estagiários para os setores do campus	20.000,00
			SUB-TOTAL	20.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	01	Manutenção de condicionadores de ar	75.000,00
Gurupi	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	300	Manutenção de bens móveis do Campus	20.000,00
			SUB-TOTAL	95.000,00
Gurupi	Manutenção e Conservação de Veículos	05	Manutenção e conservação dos veículos do campus	30.000,00
			SUB-TOTAL	30.000,00

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Capacitação e Treinamento	20	Pagamento de Diárias e Passagens para participação em Cursos externos	70.000,00
			SUB-TOTAL	70.000,00
Gurupi	Ressarcimentos de mensalidades	05	Ressarcimento de mensalidades de capacitação	20.000,00
			SUB-TOTAL	20.000,00

Categoria: Materiais Gráficos e/ou Serviços Gráficos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Serviços de artes gráficas	500	Cartilha sobre acessibilidade e educação inclusiva	1.500,00
			SUB-TOTAL	1.500,00

Categoria: Materiais de Consumo Não Durável

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Insumos	200	Vidrarias e Reagentes, Copa e	15.000,00

			Cozinha	
			SUB-TOTAL	15.000,00
Gurupi	Material de Expediente	200	Material de expediente para o desempenho das atividades do campus	25.000,00
			SUB-TOTAL	25.000,00

Categoria: Mobiliários e Equipamentos

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Áudio, Vídeo e Fotos	12	Caixa de som ATIVA para uso em ambientes externos	4.000,00
			SUB-TOTAL	4.000,00
Gurupi	Mobiliário Ensino	650	Aquisição de estantes para biblioteca	20.000,00
			SUB-TOTAL	20.000,00
Gurupi	Proteção e Segurança	73	Sistema de Câmeras de Segurança (CFTV)	30.000,00
			SUB-TOTAL	30.000,00

Categoria: Obras Civas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Construção	01	Construção da passarela de Acesso ao anfiteatro, bloco novo e ginásio.	140.000,00
			SUB-TOTAL	140.000,00
Gurupi	Manutenção	01	Manutenção sistema elétrico.	20.000,00
			SUB-TOTAL	20.000,00
Gurupi	Reforma	01	Reforma telhado do prédio antigo.	50.000,00
			SUB-TOTAL	50.000,00

Categoria: Outras Despesas

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Gurupi	Diversos	12	Serviço de abastecimento veicular	40.000,00
Gurupi	Diversos	12	Outros Materiais diversos	2.000,00
			SUB-TOTAL	42.000,00

1.9 CAMPUS PALMAS

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO		
Meta estratégica 1	Elaboração de, no mínimo, 1 novo Plano de Curso por área tendo a colaboração dos empregadores e parceiros.		
Indicador	Plano de Curso elaborado e aprovado		
Responsável	DIREN/DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	<p>TAM (considerando): a necessidade da diversificação da oferta de cursos, especialmente os inovadores, <i>sintonizados com as demandas que contribuam para o desenvolvimento local e regional</i> e, conseqüentemente, a sua adequação aos Catálogos Nacionais de Cursos Técnicos, Superiores de Tecnologia e demais catálogos nacionais; (p.2 – grifo nosso)</p> <p>(Metas)</p> <p>1. Índice de eficiência da Instituição</p>		
Atividade 1	Promover pesquisa de mercado para identificação das demandas para futuros cursos a serem ofertados.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Constituição da Comissão de Estudo de Oferta e da Demanda dos Cursos do IFTO/campus Palmas; b) Proposta de metodologia de pesquisa: resultante do trabalho da Comissão; c) Formação de Grupos de Trabalho de acordo com a Modalidade de Ensino (PROEJA, EMI, Técnico Subsequente e Superior) para realização da pesquisa; d) Encaminhamento dos relatórios dos Grupos de Pesquisa para a Comissão; e) Análise dos dados e relatórios; f) Relatório final encaminhado às Coordenações para subsidiar as propostas relacionadas aos cursos ofertados. 		
Mês de início	Março 2016	Mês de término	Junho 2016
Atividade 2	Elaboração de Planos de Curso		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Constituição de Comissões de Elaboração de Planos de Curso em cada Coordenação de Área; b) Trabalhos pautados no diálogo com os parceiros e empregadores e nos dados obtidos pela pesquisa. 		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Junho 2016
Atividade 3	Criar um banco de propostas de Planos de Curso aprovadas para que sejam ofertados conforme a demanda for sendo consolidada.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Encaminhamento da proposta do novo PPC pelas comissões responsáveis à DIREN/Conselho Pedagógico; b) Análise e encaminhamento do Conselho Pedagógico ao CONSUP. 		
Mês de início	Junho 2016	Mês de término	Outubro 2016
Categoria Econômica	Despesa corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 1	Consolidar o programa de monitoria		
Indicador	Programa mantido e atendendo, no mínimo, 30 estudantes mensalmente.		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando) que a atuação, dos Institutos Federais - IF, <i>pautada na democratização do acesso e permanência nos processos formativos</i> implica na ampliação da oferta, na necessidade de reduzir as taxas de evasão, na ocupação de vagas ociosas, e sua ocupação em todos os turnos, especialmente no período noturno. (p.2 – grifo nosso) (Metas) 1. Índice de eficiência da Instituição 2. Índice de eficácia da Instituição 3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho		
Atividade 1	Reformular o regulamento de monitoria para o EMI		
Como será feito	Constituição de Comissão para reformulação do regulamento de monitoria		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Julho/2016
Atividade 2	Realizar 1 (um) encontro mensal com os monitores para orientações		
Como será feito	a) Elencar temas de relevância para a prática da monitoria; b) Estabelecer dinâmica do encontro; c) Levantar dificuldades encontradas na prática da monitoria; d) Convocar professores(as) orientadores(as); e) Realizar o encontro.		
Mês de início	Maio/2016	Mês de término	Março/2017
Atividade 3	Controle de frequência e acompanhamento pedagógico dos estudantes		
Como será feito	a) Participação dos pedagogos, psicólogos e assistentes sociais nos conselhos de classe; b) Acompanhamento através do Siga Edu.		
Mês de início	Maio/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 2	Atingir 90% de eficiência da unidade até o final de 2016.		
Indicador	Eficiência da Unidade		
Responsável	DIREN/DAES (Processo Seletivo)		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM: 1. Índice de eficiência da Instituição		
Atividade 1	Manutenção das estratégias de acesso dos discentes		
Como será feito	Ações planejadas de divulgação dos cursos ofertados; Atualização das informações relacionadas aos cursos constantes da página institucional; Receber, no mínimo, 5 escolas da Rede Pública para apresentação dos cursos e infraestrutura do campus; Confecção de folders de divulgação dos cursos por modalidade; Realização de 1 Processo Seletivo por semestre.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Novembro/2016
Atividade 2	Promover o Preenchimento de Vagas Ociosas		
Como será feito	Edital de Transferência e de Preenchimento de Vagas Ociosas/ou período previsto em Calendário para estas ações, segundo ODP (cursos Técnicos); Edital de “Transferência Externa”, “Admissão de portadores de título” (Superior)		
Mês de início	Março/2016	Mês de término	Setembro/2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho	108811

		Resumido	
Natureza da Despesa	339030, 339036, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Física, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	300.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 3	Atingir 80% de eficácia da unidade até o final de 2016.		
Indicador	Eficácia da Unidade		
Responsável	DIREN/DAES		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM: 2. Alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016.		
Atividade 1	Consolidação das ações da orientação educacional		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Manutenção da Reunião Mensal dos Representantes de Turma; b) Realização de 2 Conselhos de Análise de Turma por semestre (Conselhos Intermediários) nas turmas dos cursos de nível técnico: PROEJA, EMI, Subsequente. c) Ampliação da Participação de Pedagogo(a) e Psicólogo(a) nos Conselhos realizados; d) Intervenção Pedagógica/Psicológica nas turmas dos cursos de nível técnico: PROEJA, EMI, Subsequente, tendo por base os encaminhamentos e observações dos Conselhos; e) Realizar capacitação específica para todas as turmas de concluintes, com as seguintes temáticas: motivação, orientação para inserção no mundo do trabalho, postura pessoal dentre outras; f) Ofertar 2 projetos de Intervenção (Orientação de Estudos); g) Realização de 2 reuniões de Pais e Mestres por semestre; h) Orientação individual e coletiva aos discentes e pais (ação contínua). 		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Março/2017
Atividade 2	Controle de frequência e acompanhamento pedagógico dos estudantes		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Relatórios docentes e encaminhamentos realizados nos Conselhos de Classe nas modalidades EMI, PROEJA e Técnico Subsequente; b) Relatórios docentes e encaminhamentos individuais e/ou de turmas para os cursos Superiores. 		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	100.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 4	Reduzir em, no mínimo, 15% a evasão em relação a 2015		
Indicador	Taxa de evasão		
Responsável	DIREN/Pesquisa Institucional		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando) que a atuação, dos Institutos Federais - IF, pautada na democratização do acesso e permanência nos processos formativos implica na ampliação da oferta, na <i>necessidade de reduzir as taxas de evasão</i> , na ocupação de vagas ociosas, e sua ocupação em todos os turnos, especialmente no período noturno. (p.2 – grifo nosso) (Metas) 1. Índice de eficiência da Instituição 2. Índice de eficácia da Instituição 3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho		

Atividade 1	Identificar de forma preventiva as razões da evasão e elaborar ações de intervenção.		
Como será feito	a) Acompanhamento dos discentes por relatórios ou demanda espontânea; b) Pesquisa de satisfação e interesse; c) Reunião mensal de representantes de turmas para levantamento de demandas.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Dezembro/2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito.		
Meta estratégica 5	Garantir a realização de no mínimo 2 atividades práticas integradas por curso/ano/período/módulo por semestre.		
Indicador	Atividades realizadas		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando): A necessidade de revisão da estrutura acadêmica, com a reorganização dos cursos e <i>atualização de métodos e metodologias de ensino</i> , buscando elevação da qualidade dos processos formativos. (p.2 – grifo nosso)		
Atividade 1	Capacitação pedagógica/andragógica sobre Planejamento		
Como será feito	a) 2 Encontros Pedagógicos/Andragógicos ao longo do ano; b) 2 oficinas sobre planejamento e projetos interdisciplinares por semestre; c) Entrevistas individuais; d) Encontro quinzenal de Coordenadores para orientações e acompanhamento; e) Elaborar rotina de registro e acompanhamento das atividades práticas: antes e pós-atividade, relatórios e multiplicação de saberes.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica 6	Assistir no mínimo 1800 estudantes socioeconomicamente vulneráveis através do programa de Assistência Estudantil.		
Indicador	Quantidade de alunos beneficiados		
Responsável	DAES / Comissão Local de Assistência Estudantil		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Conceder no mínimo 1800 auxílios, distribuídos entre: moradia, transportes urbano e rural, alimentação, material didático, colaborador, creche, atleta e emergencial.		
Como será feito	Edital de seleção / Avaliação socioeconômica		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108812
Natureza da Despesa	339018	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes
Custo	2.106.341,23		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica 7	Realizar eventos que promovam a educação para a saúde.		
Indicador	Eventos realizados		
Responsável	DAES / Comissão a ser constituída		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	-Palestras, seminários, oficinas, campanhas educativas, atendimentos.		
Como será feito	-Constituir comissão responsável pela realização do evento. -Reuniões com os servidores de saúde para levantamento de propostas/ações e definição de data de realização do evento.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	10811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica 8	Implementar e consolidar projetos e ações do programa de apoio didático-pedagógico da Política de Assistência Estudantil aos estudantes que apresentam dificuldades relacionadas ao processo ensino-aprendizagem.		
Indicador	Quantidade de alunos atendidos		
Responsável	DAES / DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando): A necessidade de revisão da estrutura acadêmica, com a reorganização dos cursos e <i>atualização de métodos e metodologias de ensino</i> , buscando elevação da qualidade dos processos formativos. (P.2 – grifo nosso)		
Atividade 1	Realizar eventos que promovam a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes com baixo rendimento escolar		
Como será feito	Oficinas, palestras, cursos de nivelamento, grupo de estudos etc.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Desenvolver projetos e ações para estimular os estudantes a frequentarem a Biblioteca na busca de conhecimento		
Como será feito	- Realização de eventos culturais (exposições, cafés literários, oficinas e minicursos).		
Mês de início	Março	Mês de término	dezembro
Atividade 3	Aprimorar o Projeto de Orientação Profissional.		
Como será feito	a) Constituir grupo de trabalho para avaliação e reformulação do projeto; b) Elaborar cronograma de ação; c) Realização de palestras e minicursos abordando a temática “ Orientação profissional”. d) Aplicação dos testes vocacionais aos estudantes do EMI. e) Reunião com a equipe da DAES para definição do cronograma de realização do projeto.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
Custo	20.000,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica 9	Ofertar no mínimo 06 projetos de extensão		
Indicador	Percentual de oferta de projetos realizados em relação ao previsto.		
Responsável	DPEP/ Coordenação de extensão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Consolidar os projetos artísticos e culturais existentes		
Como será feito	Promoção de festival no IFTO; Participação em edital no IFTO e instituições de fomento.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Novembro

Atividade 2	Revitalizar o Coral		
Como será feito	Constituir comissão para seletiva de um regente; Edital para o processo seletivo dos membros do coral.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Agosto
Atividade 3	Garantir a participação nos Jogos do IFTO e dos Institutos Federais, Jogos Escolares do Estado do Tocantins e Brasileiro e Jogos Universitários do Tocantins e Brasileiro		
Como será feito	Seletiva das equipes esportivas do campus Palmas e proporcionar a participação nos diversos campeonatos acadêmicos e estudantis.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Código orçamentário	108811
Natureza da Despesa	339018, 339030, 339037, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Locação de Mão de Obra, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	3.000.000,00		

OB3 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas		
Meta estratégica 1	Estruturar o NAPNE, NADHIG e NEABI para dar suporte aos estudantes que ingressarem na instituição com necessidades específicas.		
Indicador	% estruturado		
Responsável	DAES		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	<ul style="list-style-type: none"> -Instituir Grupo de Trabalho para elaborar a proposta de Regulamento Interno dos núcleos -Submeter as propostas dos regulamentos dos núcleos à Direção Geral e Conselho Pedagógico para apreciação e aprovação. - Elaborar plano de ação dos núcleos -Executar plano de ação dos núcleos 		
Como será feito	- Constituir grupo de trabalho através de portaria		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB4 PDI	Ofertar cursos na modalidade à distância		
Meta estratégica 1	Ofertar 200 vagas		
Indicador	Percentual de oferta de vagas em relação ao total previsto		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (metas) 9. Oferta de Cursos a Distância(*)		
Atividade 1	Ofertar o mesmo curso em 4(quatro) polos distintos		
Como será feito	a) Confirmação do demandante; b) Atualização dos Planos de Curso (*) A espera de liberação de recursos.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Março/2017
Atividade 2	Planejamento conjunto com os Coordenadores de Curso		
Como será feito	a) Estabelecer cronograma de atividades de capacitação para os coordenadores de curso; b) Capacitação conjunta com os coordenadores de cursos presenciais para promover análise de oferta. (*) A espera de liberação de recursos.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Julho/2016
Categoria de Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339014, 339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Diárias Cíveis, Material de Consumo, Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
Custo	500.000,00		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico.		
Meta estratégica 1	Promover pelo menos 02(dois) eventos de caráter científico		
Indicador	Eventos realizados		
Responsável	DIREN/DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando) A verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão sempre em benefício da sociedade, a eficácia nas respostas de formação profissional, a construção, a difusão e a democratização do conhecimento científico e tecnológico, suporte e interação com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais, fundamentos estruturantes dos Institutos Federais. (p.4 – grifo nosso) (Meta) 14. Pesquisa e Inovação		
Atividade 1	Planejamento conjunto das ações DIREN/DPEP		
Como será feito	a) Cronograma de ações para os trabalhos conjuntos: toda a equipe DIREN, DPEP; b) Definição dos eventos; c) Constituir comissão para elaborar o plano de realização de eventos d) Constituir comissão para realização de edital		
Mês de início	Março/2016	Mês de término	Novembro/2016
Atividade 2	Realização da Feira de Ciências (EMI)		
Como será feito	a) Planejamento Coordenado e acompanhado nos Encontros quinzenais de coordenadores; b) Ajuste de Edital; c) Aprovação no Conselho Pedagógico; d) Constituição de Comissão Organizadora; e) Cronograma das ações; f) Projetos desenvolvidos no decorrer do período letivo; g) Realização da Feira de Ciências ao final do I Semestre/2016		
Mês de início	Junho/2016	Mês de término	Setembro/2016
Atividade 3	Mostra Científica 2016		
Como será feito	a) Planejamento Coordenado e acompanhado nos Encontros quinzenais de coordenadores; b) Lançamento de Edital (elaborado por Comissão em 2015); c) Participação de todos os níveis e modalidades de ensino ofertados no campus Palmas; d) Realização do Evento na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Outubro/2016
Atividade 4	Promover a elaboração de 3 projetos interdisciplinares		
Como será feito	a) Capacitação docente b) Planejamento coordenado		
Mês de início	Junho/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339037, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Locação de Mão de Obra, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	1.000.000,00		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
Meta estratégica 2	Promover pelo menos 02(dois) eventos de caráter científico.		
Indicador	Percentual de oferta de projetos realizados em relação ao previsto.		
Responsável	DPEP/ Coordenação de Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 14		

Atividade 1	Jornada de Iniciação Científica do IFTO		
Como será feito	Apresentação dos trabalhos pelos grupos de pesquisa na Jornada de Iniciação Científica		
Mês de início	Setembro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação		
Como será feito	Publicação do edital e seleção dos candidatos pela comissão		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339014, 339018, 339030, 339033, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Diárias Cíveis, Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Passagens, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	50.000,00		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
Meta estratégica 03	Ofertar no mínimo 05 projetos de extensão APL		
Indicador	Percentual de oferta de projetos realizados em relação ao previsto.		
Responsável	DPEP/ Coordenação de Extensão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 17		
Atividade 1	Publicar edital		
Como será feito	Constituir comissão para a seleção dos projetos		
Mês de início	Maio	Mês de término	Setembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339018, 339020, 339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Auxílio Financeiro ao Pesquisador, Material de Consumo, Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
Custo	200.000,00		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
Meta estratégica 4	Ofertar no mínimo 05 projetos iniciação científica		
Indicador	Percentual de oferta de projetos realizados em relação ao previsto.		
Responsável	DPEP/ Coordenação de Extensão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 14		
Atividade 1	Publicar edital		
Como será feito	Constituir comissão para a seleção dos projetos		
Mês de início	Maio	Mês de término	Setembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339018, 339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	50.000,00		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
Meta estratégica 05	Ofertar no mínimo 100 vagas para o Programa Social de Inclusão Digital - PSID		
Indicador	Percentual de oferta de projetos realizados em relação ao previsto.		

Responsável	DPEP/ Coordenação de Extensão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaboração de Edital		
Como será feito	Constituir comissão para a sua elaboração.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Seleção dos candidatos		
Como será feito	Publicação do edital e seleção dos candidatos pela comissão		
Mês de início	Junho	Mês de término	Julho
Categoria de aquisição	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339018, 339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	100.000,00		

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade		
Meta estratégica 1	Promover pelo menos 02 (dois) eventos relacionados à sustentabilidade		
Indicador	Percentual de realização de evento em relação ao total previstos		
Responsável	DIREN/DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015			
Atividade 1	Sábados temáticos contemplando as principais datas comemorativas relacionadas ao meio ambiente e sustentabilidade (contemplado em Calendário)		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Planejamento Coordenado; b) Definição de temas e abordagens que serão contempladas; c) Proposto e realizado pelas Coordenações de Área, conforme Planos de Ação das Coordenações para 2016; d) Constituir comissão para elaborar o plano de eventos temáticos relacionados ao Meio Ambiente e Sustentabilidade. 		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Março/2017
Atividade 2	Ações conjuntas com a Coordenação de Meio Ambiente e a Coordenação de Recursos Naturais, por meio de palestra, oficinas e Workshop.		
Como será feito	a) Organização da Semana do Meio Ambiente e sábado temático.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Junho/2016
Categoria Econômica:	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido:	108811
Natureza da Despesa:	3309030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa:	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB7 PDI	Implementar ações que visem à disseminação do associativismo e do empreendedorismo		
Meta estratégica 1	Consolidar a Empresa Júnior - Agrojunior Consultoria através da realização de no mínimo 02 (dois) projetos de consultoria		
Indicador	Percentual de realização de projetos de consultoria em relação ao previsto.		
Responsável	DPEP/DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (meta) 16. Núcleo de Inovação Tecnológica		
Atividade 1	Levantamento de indicadores para o fortalecimento da Empresa Junior		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Constituir comissão para elaborar o plano de ação; b) Relatórios das ações já realizadas e análise das mesmas; c) Elaborar o plano de monitoramento; d) Planejamento e acompanhamento das ações da Empresa Junior. e) Planejamento e acompanhamento das ações de consultoria, junto com a 		

Coordenação de Recursos Naturais e a Empresa Júnior.			
Mês de início	Maio/2016	Mês de término	Março/2017
Atividade 2	Consolidar e capacitar a comunidade externa e interna.		
Como será feito	a) Parcerias com empreendedores e instituições de capacitação na área; b) Formação de multiplicadores;		
Mês de início	Maio/2016	Mês de término	Setembro/2017
Categoria Econômica:	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido:	108811
Natureza da Despesa:	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa:	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica 1	Realizar o levantamento de ações que promovam o estreitamento dos laços da instituição com o arranjo produtivo local, assegurando oportunidades de estágio e aumentando a empregabilidade.		
Indicador	Convênios firmados		
Responsável	DIREN/DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando): que os Institutos Federais – IF devem atuar como agente colaborador na estruturação das políticas públicas para a região que polarizam, <i>estabelecendo uma interação mais direta junto ao poder público e as comunidades e representações locais e regionais, significado maior da articulação com os arranjos produtivos, sociais e culturais.</i> (p.1 – grifo nosso).		
Atividade 1	Promover 1 audiência pública por eixo tecnológico, por semestre		
Como será feito	a) Constituir comissão organizadora das Audiências Públicas integrada por representantes das Áreas; b) Encaminhamento de demandas e propostas para DPEP; c) Identificação dos parceiros consolidados; d) Identificar novos parceiros e empregadores; e) Constar do Plano de Ação das Coordenações a realização da audiência pública; f) Envio de convites; g) Realização da audiência pública.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Dezembro/2016
Atividade 2	Elaborar o plano de monitoramento		
Como será feito	Acompanhamento do relacionamento (manutenção do convênio - DPEP).		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Junho 2016
Atividade 3	Realização da Mostra de Profissões		
Como será feito	a) Constituição de Comissão Organizadora da Mostra de Profissões; b) Divulgação junto aos setores produtivos locais, escolas e instituições públicas e privadas.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Outubro/2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica 2	Firmar no mínimo 03 (três) novos convênios com organizações do setor produtivo.		
Indicador	Percentual de convênios firmados em relação ao previsto		
Responsável	DPEP/ Centro de Integração de Serviço escola Empresa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando): que os Institutos Federais – IF devem atuar como agente colaborador na estruturação das políticas públicas para a região que polarizam, <i>estabelecendo uma interação mais direta junto ao poder público e as comunidades e representações locais e regionais, significado maior da articulação com os arranjos</i>		

	<i>produtivos, sociais e culturais.</i> (p.1 – grifo nosso).		
Atividade 1	Entrar em contato com as organizações		
Como será feito	Através de contato telefônico, e-mail e visitas		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Solicitação e análise da documentação da organização.		
Como será feito	Recolhimento da documentação nas organizações e análise da documentação de acordo com a legislação.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	de 108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição do item	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica 03	Manter convênios com as organizações do setor produtivo		
Indicador	Percentual de manutenção de convênios em relação ao ano anterior		
Responsável	DPEP/ Centro de Integração de Serviço escola Empresa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015			
Atividade 1	Acompanhamento do relacionamento (manutenção da parceria)		
Como será feito	Em contato através de telefone, visitas e reuniões.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais e culturais		
Meta estratégica 1	Realizar 01(um) projeto social com a comunidade externa		
Indicador	Projeto realizado		
Responsável	DIREN/DAES/DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando) Que os Institutos Federais – IF devem atuar como agentes colaboradores na estruturação das políticas públicas para a região que polarizam, estabelecendo uma interação mais direta junto ao poder público e as comunidades e representações locais e regionais, <i>significado maior da articulação com os arranjos produtivos, sociais e culturais.</i> (p. 1 – grifo nosso) (Meta) 15. Projetos de Ação Social		
Atividade 1	Planejamento Coordenado		
Como será feito	a) Constar do Plano de Ação das Coordenações e DIREN; b) Contemplados em Calendário: ações sociais Coordenadas/sábados letivos específicos.		
Mês de início	Março/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais		
----------------	--	--	--

	e culturais		
Meta estratégica 2	Realizar 01(um) projeto social com a comunidade externa		
Indicador	Percentual de realização do projeto em relação ao previsto		
Responsável	DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Promover o Projeto Social de Inclusão Social - PSID		
Como será feito	Publicar e divulgar a oferta de vagas de monitores		
Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Atividade 2	Promover o Projeto Social de Inclusão Social - PSID		
Como será feito	Publicar e divulgar a oferta de vagas para a comunidade externa		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339018, 339030, 339037, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Locação de Mão de Obra, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	100.000,00		

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público		
Meta estratégica 1	Firmar parcerias com 2 instituições de educação e saúde, 1 pública e 1 privada.		
Indicador	Número de parcerias firmadas.		
Responsável	DAES / DIPP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Visitar as instituições públicas e privadas.		
Como será feito	Reunião com os responsáveis pelos cursos de saúde a fim de propor parcerias.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Agosto
Atividade 2	Desenvolvimento de projetos e ações.		
Como será feito	Reunião com os profissionais de saúde do campus para levantamento de demandas, propostas de ações e datas de realização das atividades.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339039	Descrição da Natureza da Despesa	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público		
Meta estratégica 2	Firmar no mínimo 03 (três) novos convênios com organizações do setor público.		
Indicador	Percentual de convênios firmados em relação ao previsto.		
Responsável	DPEP/ Centro de Integração de Serviço escola Empresa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015			
Atividade 1	Entrar em contato com as organizações		
Como será feito	Através de contato telefônico, e-mail e visitas		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Solicitação e análise da documentação da organização.		
Como será feito	Recolhimento da documentação nas organizações e análise da documentação de acordo com a legislação.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa	Programa de Trabalho	108811

	Corrente	Resumido	
Natureza da Despesa	339039	Descrição da Natureza da Despesa	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor público		
Meta estratégica 3	Manter convênios com as organizações do setor público		
Indicador	Percentual de manutenção de convênios em relação ao ano anterior		
Responsável	DPEP/ Centro de Integração de Serviço escola Empresa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Acompanhamento do relacionamento (manutenção da parceria)		
Como será feito	Em contato através de telefone, visitas e reuniões.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	10811
Natureza da Despesa	339039	Descrição da Natureza da Despesa	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais		
Meta estratégica 1	Promover a capacitação no mínimo de 20 servidores abrangendo várias temáticas relacionadas aos PNEs.		
Indicador	Número de servidores capacitados.		
Responsável	DAES e DIREN.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realização de oficinas, colóquios e cursos promovidos pelos núcleos: NAPNE, NEABI e NADHIG.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> – Realização de um colóquio para apresentação dos núcleos (NAPNE, NEABI e NADHIG)) no campus. – Reunião com a equipe da DAES e DIREN para planejamento das atividades e cronograma de realização das oficinas. – Realização de oficinas sobre libras. – Implantação do projeto “Um pouco de nós um pouco da África”. – Realização do II Fórum Direitos Linguísticos do Tocantins. – Realização de oficina para os professores sobre “Dificuldades de Aprendizagem”. 		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Capacitar a equipe vinculada a Coordenação de Educação Inclusiva e Diversidade (CEID).		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> – Participação no III Fórum Distrital de Educação Profissional e Tecnológica Inclusiva. – Participação 5º Congresso Nacional de Pesquisas em Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa. – Realização de oficina sobre software inclusivos para pessoas com deficiência visual e tecnologia assistiva. 		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Novembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811, 088348
Natureza da Despesa	339014, 339030, 339033, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Diárias Civis, Material de Consumo, Passagens, Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
Custo	50.000,00		

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais		
Meta estratégica 2	Implementar programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores		
Indicador	Número de ações e projetos realizados.		
Responsável	DAES, GRH e Coordenação do Programa Qualidade de Vida.		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Desenvolver projetos e ações para melhorar a qualidade de vida do servidor do campus.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> – Reativação da comissão local do PQV. – Reuniões para levantamento das demandas e propostas de trabalho e definição de cronograma de atividades que serão desenvolvidas. – Implantação de projetos que visem a promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos servidores do campus. 		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Realização do I seminário de qualidade de vida no trabalho no campus Palmas.		
Como será feito	Reunião com a comissão local para planejamento das ações e datas que será realizado o seminário.		
Mês de início		Mês de término	
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB11 PDI	Promover a formação continuada dos servidores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica 3	Promover 1 evento de capacitação		
Indicador	Evento realizado		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando) O compromisso dos Institutos Federais - IF com a formação de professores e a implementação de ações em favor da melhoria da educação básica. (p.2 – grifo nosso)		
Atividade 1	FÓRUM de Qualidade em EPT		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> a) Constituir comissão organizadora do FORUM; b) Firmar parcerias com instituições; 		
Mês de início	Março 2016	Mês de término	Junho 2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB11 PDI	Promover a formação continuada dos servidores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica 4	Garantir a participação de, no mínimo 40% dos docentes nas ações de capacitação pedagógica-andragógica ofertado pelo campus		
Indicador	Percentual de participação de docentes em relação ao total de docentes		
Responsável	DIREN		
Atividade 1	Acompanhamento dos docentes nas capacitações coletivas e individuais proporcionadas pelo campus Palmas.		
Como será feito	a) Planejamento conjunto das ações DIREN/COTEPE/Coordenações de área		

	para encaminhamento docente; b) Acompanhamento das ações docentes junto aos representantes de turma; c) Entrevistas pedagógicas/andragógicas para orientação específica		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional
-----------------	--

Não há metas para este objetivo

OB13 PDI	Aumentar a captação de recursos
-----------------	--

Não há metas para este objetivo

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 1	Implantar infraestrutura cabeada com fibra ótica entre os blocos do IFTO Campus Palmas		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP, GTI		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Elaboração do Projeto Básico		
Como será feito	Especificação do objeto realizado pela equipe técnica de TI		
Mês de início	Abril de 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 2	Elaboração da planilha orçamentária e memorial descritivo da obra		
Como será feito	Elaboração a ser realizado pela equipe técnica de engenharia a partir do Projeto Básico com orçamentação utilizando como parâmetro a tabela SINAPI e orçamento no mercado.		
Mês de início	Junho de 2016	Mês de término	Julho de 2016
Atividade 3	Abertura do processo licitatório e encaminhamento à Procuradoria Jurídica		
Como será feito	Confecção do edital de licitação, instrução processual de acordo com a modalidade		
Mês de início	Agosto de 2016	Mês de término	Agosto de 2016
Atividade 4	Realização da sessão pública		
Como será feito	Após retorno da Procuradoria jurídica realiza-se a publicação do Edital com data e horário para licitação		
Mês de início	Setembro 2016	Mês de término	Outubro de 2016
Atividade 5	Assinatura do Contrato e início dos serviços		
Como será feito	Convocação do licitante vencedor para assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço		
Mês de início	Outubro de 2016	Mês de término	Outubro de 2016
Atividade 6	Término dos serviços		
Como será feito	Por meio do Termo de Recebimento da Obra		
Mês de início	Fevereiro 2017	Mês de término	Fevereiro 2017
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	449051	Descrição da Natureza da Despesa	Obras e Instalações
Custo	600.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi
-----------------	--

Meta estratégica 2	Implantar sistema de monitoramento por câmeras nas dependências do IFTO Campus Palmas		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP, GTI		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Elaboração do Termo de Referência		
Como será feito	Especificação do objeto realizado pela equipe técnica de TI		
Mês de início	Abril de 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 2	Orçamentação das câmeras		
Como será feito	Realização da pesquisa de preços para formação do valor estimado		
Mês de início	Maio de 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 3	Abertura do processo licitatório e encaminhamento à Procuradoria Jurídica		
Como será feito	Confecção do edital de licitação, instrução processual de acordo com a modalidade		
Mês de início	Junho de 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 4	Realização da sessão pública		
Como será feito	Após retorno da Procuradoria jurídica realiza-se a publicação do Edital com data e horário para licitação		
Mês de início	Agosto 2016	Mês de término	Setembro de 2016
Atividade 5	Emissão da Nota de empenho e início do prazo para entrega dos bens		
Como será feito	Adjudicação e homologação da licitação		
Mês de início	Setembro de 2016	Mês de término	Setembro de 2016
Atividade 6	Instalação dos equipamentos		
Como será feito	Realizado pela licitante vencedora, todavia condicionada à entrega dos serviços da Atividade 1		
Mês de início	Fevereiro 2017	Mês de término	Março 2017
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	449052	Descrição da Natureza da Despesa	Equipamentos e Materiais permanentes.
Custo	200.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 3	Aquisição de software integrado para bibliotecas do IFTO		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Readequação do Termo de Referência e atualização da pesquisa de preços		
Como será feito	Comparação do termo já produzido com minuta proposta pela AGU.		
Mês de início	Março de 2016	Mês de término	Março de 2016
Atividade 2	Abertura do processo licitatório e encaminhamento à Procuradoria Jurídica		
Como será feito	Confecção do edital de licitação, instrução processual de acordo com a modalidade		
Mês de início	Março de 2016	Mês de término	Abril de 2016
Atividade 3	Realização da sessão pública		
Como será feito	Após retorno da Procuradoria jurídica realiza-se a publicação do Edital com data e horário para licitação		
Mês de início	Maio 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 4	Assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço		
Como será feito	Convocação da licitante vencedora para a assinatura do contrato		
Mês de início	Junho de 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 5	Instalação do software		
Como será feito	A ser realizado pela licitante vencedora		

Mês de início	Julho de 2016	Mês de término	Julho 2017
Atividade 6	Treinamento aos servidores das bibliotecas		
Como será feito	Treinamento presencial a ser realizado pela licitante vencedores sobre as funcionalidades do sistema		
Mês de início	Agosto de 2017	Mês de término	Agosto de 2017
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	449052	Descrição da Natureza da Despesa	Equipamentos e Materiais Permanentes
Custo	40.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 4	Retomada da obra de construção do bloco de 16 salas de aula		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Refazimento do projeto básico a partir dos serviços já realizados na obra		
Como será feito	Readequação do projeto básico pela equipe técnica de engenharia das etapas dos serviços que faltam serem realizados		
Mês de início	Abril de 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 2	Refazimento da planilha orçamentária a partir do novo projeto básico		
Como será feito	Atualização de preços a ser feita tendo como referência a tabela SINAPI e pesquisa de preços no mercado		
Mês de início	Junho de 2016	Mês de término	Julho de 2016
Atividade 3	Abertura do processo licitatório e encaminhamento à Procuradoria Jurídica		
Como será feito	Confecção do edital de licitação, instrução processual de acordo com a modalidade		
Mês de início	Maio 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 4	Realização da sessão pública		
Como será feito	Após retorno da Procuradoria jurídica realiza-se a publicação do Edital		
Mês de início	Julho de 2016	Mês de término	Julho de 2016
Atividade 5	Assinatura do Contrato e início dos serviços		
Como será feito	Convocação do licitante vencedor para assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço		
Mês de início	Agosto de 2016	Mês de término	Agosto de 2016
Atividade 6	Término dos serviços		
Como será feito	Por meio da emissão do Termo de recebimento da obra		
Mês de início	Agosto de 2017	Mês de término	Agosto de 2017
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	449051	Descrição da Natureza da Despesa	Obras e Instalações
Custo	1.000.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 5	Contratação de link de internet de 200 Mbps		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP, GTI		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realização da sessão pública		
Como será feito	Pregão Eletrônico SRP a ser conduzido pela Reitoria		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 2	Assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato		

Como será feito	Convocação da licitante vencedora		
Mês de início	Maio de 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 3	Emissão da Ordem de serviço para instalação do link		
Como será feito	Convocação da licitante vencedora		
Mês de início	Junho 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 4	Implantação do link		
Como será feito	A ser realizado pela licitante vencedora		
Mês de início	Julho de 2016	Mês de término	Agosto de 2016
Categoria Econômica	Despesa de Custeio	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339039	Descrição da Natureza da Despesa	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	600.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 6	Aquisição de Usina Fotovoltaica		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Emissão da nota de empenho em favor da licitante vencedora (licitação realizada pelo MEC)		
Como será feito	Cadastramento dos dados relativos ao processo para a emissão do empenho		
Mês de início	Agosto de 2016	Mês de término	Agosto de 2016
Atividade 2	Instalação da Usina		
Como será feito	Realização das adaptações físicas necessárias e instalação da usina		
Mês de início	Janeiro de 2017	Mês de término	Abril de 2017
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	449052	Descrição da Natureza da Despesa	Equipamento e Materiais Permanentes
Custo	500.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 7	Construção da cobertura metálica para as quadras poliesportivas		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Elaboração do Projeto Básico		
Como será feito	Especificação do objeto realizado pela equipe técnica de engenharia		
Mês de início	Março de 2016	Mês de término	Março de 2016
Atividade 2	Elaboração da planilha orçamentária e memorial descritivo da obra		
Como será feito	Elaboração a ser realizado pela equipe técnica de engenharia a partir do Projeto Básico com orçamentação utilizando como parâmetro a tabela SINAPI e orçamento no mercado.		
Mês de início	Abril de 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 3	Abertura do processo licitatório e encaminhamento à Procuradoria Jurídica		
Como será feito	Confecção do edital de licitação, instrução processual de acordo com a modalidade		
Mês de início	Maio de 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 4	Realização da sessão pública		
Como será feito	Após retorno da Procuradoria jurídica realiza-se a publicação do Edital com data e horário para licitação		
Mês de início	Agosto 2016	Mês de término	Setembro de 2016

Atividade 5	Assinatura do Contrato e início dos serviços		
Como será feito	Convocação do licitante vencedor para assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço		
Mês de início	Outubro de 2016	Mês de término	Outubro de 2016
Atividade 6	Término dos serviços		
Como será feito	Por meio do Termo de Recebimento da Obra		
Mês de início	Abril 2017	Mês de término	Abril 2017
Categoria Econômica	Despesa de Capital	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	449051	Descrição da Natureza da Despesa	Obras e Instalações
Custo	760.000,00		

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica 8	Substituição da cerca limítrofe do IFTO Campus Palmas		
Indicador	% das etapas (atividades) realizadas		
Responsável	DAP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Elaboração do Termo de Referência		
Como será feito	Especificação do objeto realizado pela equipe técnica de engenharia		
Mês de início	Abril de 2016	Mês de término	Abril de 2016
Atividade 2	Elaboração da planilha orçamentária e memorial descritivo da obra		
Como será feito	Elaboração a ser realizado pela equipe técnica de engenharia a partir do Projeto Básico com orçamentação utilizando como parâmetro a tabela SINAPI e orçamento no mercado.		
Mês de início	Maio de 2016	Mês de término	Maio de 2016
Atividade 3	Abertura do processo licitatório e encaminhamento à Procuradoria Jurídica		
Como será feito	Confecção do edital de licitação, instrução processual de acordo com a modalidade		
Mês de início	Maio de 2016	Mês de término	Junho de 2016
Atividade 4	Realização da sessão pública		
Como será feito	Após retorno da Procuradoria jurídica realiza-se a publicação do Edital com data e horário para licitação		
Mês de início	Julho 2016	Mês de término	Agosto de 2016
Atividade 5	Assinatura do Contrato e início dos serviços		
Como será feito	Convocação do licitante vencedor para assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço		
Mês de início	Setembro de 2016	Mês de término	Setembro de 2016
Atividade 6	Término dos serviços		
Como será feito	Por meio do Termo de Recebimento da Obra		
Mês de início	Janeiro de 2017	Mês de término	Janeiro 2017
Categoria Econômica	Despesa de Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339039	Descrição da Natureza da Despesa	Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
Custo	300.000,00		

OB15 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos.		
Meta estratégica 2	Monitorar os indicadores		
Indicador	Indicadores monitorados		
Responsável	Desenvolvimento Institucional		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015			

Atividade 1	Mapear os indicadores		
Como será feito	Identificar quais e quantos são os indicadores instituídos por legislação; Identificar outros indicadores que o Campus necessita implementar; Elaborar plano de acompanhamento dos indicadores;		
Mês de início	Maio/16	Mês de término	Julho/16
Atividade 2	Dar publicidade aos indicadores		
Como será feito	Divulgação nos meios de comunicação institucional do Campus os indicadores.		
Mês de início	Agosto/16	Mês de término	Setembro/16
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de consumo, Serviços de terceiros pessoa física
Custo	10.000,00		

OB15 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos.		
Meta estratégica 1	Acompanhamento do PAAI		
Indicador	Etapas do acompanhamento realizadas		
Responsável	Desenvolvimento Institucional		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Instituir cronograma de reuniões com os Gestores para acompanhamento do PAAI		
Como será feito	a) Elaboração de um calendário de acompanhamento; b) Agendamento de reunião com os gestores para apresentação do calendário; c) Definição do calendário e divulgação para os Gestores;		
Mês de início	Abril/16	Mês de término	Abril/16
Atividade 2	Divulgação semestral das avaliações do PAAI		
Como será feito	Divulgação nos meios de comunicação institucional do Campus das avaliações;		
Mês de início	Agosto/16	Mês de término	Janeiro/17
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de terceiros pessoa jurídica
Custo	10.000,00		

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas		
Meta estratégica 1	Fomentar a realização de eventos por parte das entidades estudantis.		
Indicador	Número de eventos realizados		
Responsável	DAES / GEAE		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Realização de eventos culturais.		
Como será feito	Reunião com a GEAE e as entidades estudantis para levantamentos de demandas/propostas e definição do cronograma de ações a serem realizadas.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Assessorar a realização das eleições das representações estudantis (Grêmios Estudantis e Centros Acadêmicos).		
Como será feito	– Reunião com as representações estudantis para levantamento atualizado do cadastro dos presidentes e equipe. – Planejamento e execução das eleições das representações estudantis.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Julho
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza de Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica 2	Implantar o Conselho de Ensino, Pesquisa, e Extensão em 100%		
Indicador	Conselho implantado		
Responsável	DIREN/DPEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	PDI – Art. 3 VI – organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;		
Atividade 1	Implantar o Conselho de Pesquisa, Ensino e Extensão		
Como será feito	a) Levar para apreciação e aprovação nas instâncias dos conselhos. b) Encaminhamento ao CONSUP; c) Instauração do CONSEPE		
Mês de início	Maió/2016	Mês de término	Julho/2016
Atividade 2	Aprovação do Regimento Interno do CONSEPE		
Como será feito	a) Instauração da Comissão de Elaboração do Regimento Interno do CONSEPE; b) Elaboração do Regimento Interno do CONSEPE; c) Encaminhamento ao CONSUP;		
Mês de início	Julho/2016	Mês de término	Agosto/2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica 3	Instituição da Gestão Colegiada na Diretoria de Ensino		
Indicador	Gestão instaurada		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	PDI – Art. 3 VI – organização E gestão da instituição, especialmente o funcionamento e		

	representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;		
Atividade 1	a) Organização do Colegiado de Coordenadores de Eixo Tecnológico		
Como será feito	a) Constituir Comissão de Elaboração do Regulamento do Colegiado de Coordenadores de Eixo Tecnológico; b) Institucionalização do Colegiado de Coordenadores de Eixo Tecnológico (antigo Encontro de Coordenadores/2015)		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Junho 2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica 4	Fortalecer os Conselhos de Análise de Turma como instância colegiada de acompanhamento discente		
Indicador	Conselhos realizados com participação de no mínimo 80% dos docentes e presença do representante de turma		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	(Metas) 1. Índice de eficiência da Instituição 2. Índice de eficácia da Instituição		
Atividade 1	Cronograma dos Conselhos de Análise de Turma oficializados no Calendário Escolar		
Como será feito	a) Planejamento Coordenado entre as Coordenações e respectivas Gerências; b) Datas de realização dos Conselhos contempladas nos Calendários.		
Mês de início	Junho 2016	Mês de término	Outubro 2016
Atividade 2	Ações de consolidação dos Conselhos de Análise de Turma		
Como será feito	a) Conscientização da relevância da realização dos Conselhos como de acompanhamento permanente discente para o aprendizado e permanência. b) Acompanhamento pedagógico/andragógico dos docentes, entrevistas e oficinas. c) Supervisão dos registros diários como base de dados da realização dos Conselhos; d) Incrementação das ações da Orientação Educacional		
Mês de início	Junho 2016	Mês de término	Outubro 2016
Categoria Corrente	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	20.000,00		

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica 5	Consolidação dos Colegiados de Cursos Superiores		
Indicador	Colegiados constituídos e atuantes		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	(Metas) 1. Índice de eficiência da Instituição 2. Índice de eficácia da Instituição		
Atividade 1	Identificar a situação dos Colegiados e regularizar as pendências		
Como será feito	a) Levantamento de informações junto às Coordenações de Curso; b) Criar/renovar portarias dos colegiados;		

	c) Acompanhamento permanente das ações dos Colegiados		
Mês de início	Junho 2016	Mês de término	Outubro 2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	20.000,00		

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos.		
Meta estratégica 1	Ofertar no mínimo 03 (três) visitas técnicas por área de conhecimento		
Indicador	Percentual de realização de visitas técnicas em relação ao total previsto		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015			
Atividade 1	Planejamento em conjunto com as Coordenações de área		
Como será feito	a) Discussão e planejamento realizados em ação conjunta nos Planos de Ação das Coordenações; b) Plano de Acompanhamento: atividades pré e pós visita técnica; c) Relatórios; d) Multiplicadores de saber.		
Mês de início	Março 2016	Mês de término	Junho 2016
Categoria de aquisição	Despesa Corrente	Código orçamentário	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos		
Meta estratégica 2	Ofertar no mínimo 03 (três) projetos de ensino, pesquisa e extensão		
Indicador	Percentual de manutenção de programas e projetos em relação ao ano anterior.		
Responsável	DPEP/ DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 17		
Atividade 1	Garantir as ofertas existentes		
Como será feito	Promover e fomentar editais, Mostras, Jornada de Iniciação Científica e Extensão		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339018, 339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	50.000,00		

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos.		
Meta estratégica 1	Alcançar a relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor		
Indicador	Relação aluno/professor		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM: (considerando) Os compromissos dos Institutos Federais - IF com a implantação de programas e sistemas de gestão comprometidos com a racionalização, a eficiência, a eficácia, a economicidade e a efetividade dos recursos investidos; Meta 3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho		
Atividade 1	Implantar a Racionalização da oferta		
Como será feito	a) Otimização dos recursos humanos: finalização do estudo das possíveis disciplinas institucionais; unificação de turmas para unidades curriculares idênticas (EMI/TS/Superior); b) Constituição das Comissões para Reformulação de cursos para adequação da oferta das disciplinas institucionais; c) Em 2016/1: identificar as disciplinas equivalentes no sistema e unificar as possíveis turmas; d) Em 2016/2: implantar 50% das disciplinas institucionais identificadas; e) Em 2017: finalização do processo.		
Mês de início	Março/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza de Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	1.300.000,00		

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos.		
Meta estratégica 2	Manutenção de, no mínimo, 50% das vagas ofertadas para o ensino técnico de nível médio.		
Indicador	Percentual de vagas ofertadas na modalidade Ensino Técnico de Nível Médio		
Responsável	DIREN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM: 4. Matrículas nos cursos técnicos		
Atividade 1	Manutenção da oferta de vagas		
Como será feito	a) Acompanhamento, pelas respectivas Gerências, das propostas de suspensão/extinção/implantação de cursos: cálculo constante da totalidade de cursos ofertados e adequação do percentual mínimo previsto. b) Constituir Comissão de Acompanhamento dos Cursos Técnicos ofertados pelo campus Palmas.		
Mês de início	Março/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339037, 339039	Descrição da Naturezas da Despesa	Material de Consumo, Locação de Mão de Obra, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	1.300.000,00		

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos.		
Meta estratégica 3	Manutenção de, no mínimo, 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de		

	formação de professores.		
Indicador	Percentual de vagas ofertadas nos cursos de Licenciatura ofertados		
Responsável	DIREN		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM: 5. Matrículas para a formação de professores e Licenciaturas		
Atividade 1	Manutenção da oferta de vagas		
Como será feito	a) Consolidação dos cursos de licenciatura ofertados: divulgação, reformulação, planejamento; b) Constituir Comissão de Acompanhamento dos Cursos de Licenciatura do campus Palmas.		
Mês de início	Março/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339037, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Locação de Mão de Obra, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	990.044,00		

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos.		
Meta estratégica 4	Manutenção de, no mínimo, 5% de vagas para os cursos de PROEJA		
Indicador	Percentual de vagas ofertadas na modalidade Ensino Técnico de Nível Médio		
Responsável	DIREN		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM: 6. Vagas e Matrículas PROEJA		
Atividade 1	Manutenção da oferta de vagas		
Como será feito	a) Divulgação, reformulação e readequação dos cursos ofertados; b) Estudo de nova oferta; c) Constituir Comissão de Reformulação, Readequação e Elaboração dos Planos de Curso na modalidade PROEJA.		
Mês de início	Abril/2016	Mês de término	Setembro/2016
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339037, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Locação de Mão de Obra, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	100.000,00		

OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de pesquisa e extensão do IFTO		
Meta estratégica 1	Ofertar no mínimo 05(cinco) projetos de extensão		
Indicador	Percentual de realização de projeto em relação ao total previsto		
Responsável	DPEP/ Coordenação de Extensão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015			
Atividade 1	Garantir a oferta dos projetos de extensão		
Como será feito	Promover e fomentar editais, Mostras, Jornada de Iniciação Científica e Extensão		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339018, 339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Auxílio Financeiro a Estudantes, Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	50.000,00		

OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de pesquisa e extensão do IFTO		
Meta estratégica 2	Inserir 01(uma) sessão de produção científica e tecnológica no Informativo do campus		
Indicador	Percentual de inserção de sessão em relação ao total previsto		
Responsável	DPEP/ Coordenação de Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 17		
Atividade 1	Garantir a inserção dos projetos de extensão		
Como será feito	Promover e fomentar editais, Mostras, Jornada de Iniciação Científica e Extensão para serem publicados.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	10.000,00		

OB20 PDI	Promover a integração entre os campi, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas.		
Meta estratégica 1	Reservar no mínimo 11 vagas dos eventos internos para os demais campi.		
Indicador	Percentual de reservas de vagas em relação ao total de vagas		
Responsável	DIREN/DPEP/DAES		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM (considerando) Que a condição de REDE pressupõe a obrigação em tecer relações entre as instituições que a compõem e, a partir delas, com outras, cujo compartilhamento de ideias e ações contribuem para cumprimento de sua missão institucional; TAM 17		
Atividade 1	Confecção do calendário de eventos do campus Palmas		
Como será feito	Mapear os eventos previstos junto as Diretorias do campus Palmas		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 2	Divulgação do cronograma de eventos e seus respectivos períodos de inscrição.		
Como será feito	a) Constituir comissão para elaborar o plano de ação; b) Garantir a reserva das vagas.		
Mês de início	Maio/2016	Mês de término	Março/2017
Categoria Econômica	Despesa Corrente	Programa de Trabalho Resumido	108811
Natureza da Despesa	339030, 339039	Descrição da Natureza da Despesa	Material de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Custo	5.000,00		

DESPESAS PROGRAMADAS

Programa/Ação 2080-20RL: Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica PTRES: 108811

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Diárias Civis	12	R\$ 70.000,00
Auxílio Financeiro a Estudantes	12	R\$ 300.000,00
Material de Consumo	12	R\$ 950.000,00
Passagens	12	R\$ 70.000,00
Serviços de Terceiros Pessoa Física	12	R\$ 450.000,00
Apoio Administrativo	12	R\$ 1.440.000,00
Limpeza e Conservação	12	R\$ 1.347.567,00
Vigilância Ostensiva	12	R\$ 1.200.000,00
Energia Elétrica	12	R\$ 1.400.000,00
Água e Esgoto	12	R\$ 200.000,00
Serviços de Telecomunicações	12	R\$ 15.000,00
Serviços de Internet	12	R\$ 300.000,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	12	R\$ 2.602.477,00
Obras Civis	03	2.360.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	Diversos	R\$ 740.000,00
Total programado		R\$ 13.480.044,00

**Programa/Ação 2109-4572: Capacitação de Servidores Públicos Federais
PTRES: 088348**

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Pro-qualificar	12	R\$ 400.000,00
Diárias Cíveis	12	R\$ 80.000,00
Passagens	12	R\$ 80.000,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	12	R\$ 50.000,00
Total programado		R\$ 610.000,00

**Programa/Ação 2080-2994: Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica
PTRES: 108812**

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Auxílio Financeiro a Estudantes	12	R\$ 2.106.341,23
Total programado		R\$ 2.106.341,23

ANEXO – MAPA DAS AQUISIÇÕES

Categoria: Despesa de Capital

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	Diversos	Aquisição de equipamentos para laboratório da Área de Indústria	500.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	Diversos	Aquisição de instrumentos musicais	80.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	1	Aquisição de central telefônica	30.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	1	Aquisição de arquivo deslizante	150.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	Diversos	Aquisição de mobiliários	300.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	1	Aquisição de usina fotovoltaica	500.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	Diversos	Aquisição de câmeras de vigilância	200.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	Diversos	Aquisição equipamentos de informática	300.000,00
Palmas	Equipamentos e Materiais Permanentes	1	Aquisição de software para biblioteca	40.000,00
			SUB-TOTAL	2.100.000,00

Categoria: Despesa de Capital

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Obras civis	1	Construção do bloco de 16 salas de aula	1.000.000,00
Palmas	Obras civis	1	Implantação de rede cabeada com fibra ótica	600.000,00
Palmas	Obras civis	1	Cobertura das quadras poliesportivas	760.000,00
			SUB-TOTAL	2.360.000,00

Categoria: Benefícios aos Discentes

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Auxílios	Diversos	Concessão de auxílios financeiros a estudantes conforme Regulamento de Assistência Estudantil do IFTO	2.106.341,23
			SUB-TOTAL	2.106.341,23
Palmas	Bolsas	Diversos	Bolsas de monitorias	186.000,00
Palmas	Auxílios	Diversos	Visitas técnicas	150.000,00
			SUB-TOTAL	336.000,00

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Diárias civis	Diversos	Pagamento de diárias	150.000,00
Palmas	Passagens	Diversos	Aquisição de passagens aéreas	150.000,00
			SUB-TOTAL	300.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Serviços Técnicos Especializados	Diversos	Pagamento de avaliadores de RSC	450.000,00
			SUB-TOTAL	450.000,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Serviço de internet	1	Contratação de serviços de acesso a rede mundial de computadores com velocidade de banda de 200 Mbps	300.000,00
Palmas	Vigilância Ostensiva	5	Contratação de serviços de vigilância ostensiva com postos 12/36 diurno e	960.000,00

			noturno	
Palmas	Manutenção de bens imóveis	1	Contratação de serviços para substituição da cerca limítrofe do IFTO Campus Palmas	300.000,00
Palmas	Apoio Administrativo	1	Contratação de serviços para apoio ao processo seletivo do IFTO Campus Palmas. Mão de obra de fiscais	100.000,00
Palmas	Manutenção de bens móveis	1	Contratação de serviços para manutenção em equipamento de segurança da biblioteca	15.000,00
			SUB-TOTAL	1.675.000,00

Categoria: Capacitação de Servidores

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Auxílio	Diversos	Pagamento de bolsas Pro-qualificar	400.000,00
Palmas	Desenvolvimento e treinamento	Diversos	Inscrição de servidores em cursos	50.000,00
			SUB-TOTAL	450.000,00

Categoria: Materiais de Consumo

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Palmas	Materiais de expediente	Diversos	Aquisição de materiais de expediente	150.000,00
Palmas	Materiais de informática	Diversos	Aquisição de materiais de informática	200.000,00
Palmas	Combustíveis e lubrificantes	Diversos	Aquisição de combustíveis e lubrificantes	120.000,00
Palmas	Gêneros de alimentação	Diversos	Aquisição de café e açúcar	20.000,00
Palmas	Outros materiais de consumo	Diversos	Outros materiais de consumo	100.000,00
			SUB-TOTAL	590.000,00

1.10 CAMPUS PARAÍSO

O Campus não apresentou informações.

1.11 CAMPUS PORTO NACIONAL

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade		
Meta estratégica	Reduzir em 10% os valores desembolsados pelo <i>Campus</i> com o contrato de energia elétrica.		
Indicador	Percentual atingido		
Responsável	Lucas Rangel Gomes de Oliveira		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Art. 4º		
Atividade 1	Analisar a adequação da demanda contratada e do enquadramento tarifário;		
Como será feito	Aditivo contratual.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Implementar ações com o objetivo de reduzir o consumo de energia, especialmente no horário de ponta definido pela respectiva distribuidora;		
Como será feito	Reunião com equipe de gestão para definição dos prazos e custos.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi.		
Meta estratégica	Registrar no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle), projeto de mini auditório da unidade.		
Indicador	Projeto Registrado		
Responsável	Lucas Rangel Gomes de Oliveira		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Execução do Projeto Básico e Executivo		
Como será feito	Atividade da equipe de engenharia.		
Mês de início	JANEIRO	Mês de término	JUNHO
Atividade 2	Instrução do processo e envio para registro.		
Como será feito	Encaminhamento à Reitoria.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Setembro

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica	Capacitar uma equipe permanente para o desenvolvimento de aquisições nas modalidades de licitação e pregão eletrônico e presencial		
Indicador	Servidores Capacitados		
Responsável	Gerência de Administração		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Campanha de esclarecimento sobre aquisições e definição dos membros da equipe permanente de compras e licitações do campus Porto Nacional		
Como será feito	Em reuniões e apresentações realizadas no âmbito do campus, será demonstrado aos servidores as particularidades do sistema de aquisições no		

	serviço público federal brasileiro, e a abertura de seleção dos membros da equipe de aquisição permanente.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Abril
Atividade 2	Capacitação dos membros da equipe permanente de compras e licitações, através de cursos e treinamentos		
Como será feito	Através do mapeamento das lacunas de conhecimento dos membros da equipe permanente de compras e licitações, será realizada a capacitação através de cursos e/ou treinamentos ofertados no mercado		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Diárias / Passagens	Código orçamentário	Não soube informar.
Qtd.	12 diárias e três passagens	Descrição do item	Diárias dos servidores e Passagens para as atividades de capacitação
Custo	Estimado de Diárias (R\$ 2.200,00) Estimado de Passagens (R\$ 4.000,00)		

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional.		
Meta estratégica	Criação de um núcleo de apoio para o estudo dos normativos internos e revisão / aprovação do regimento geral da unidade e documentos acessórios (regimento de unidades)		
Indicador	Regimentos Aprovados		
Responsável	Gerência de Administração		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Definição dos membros integrantes do núcleo de apoio		
Como será feito	De acordo com os perfis dos documentos estudados, serão selecionados os servidores que apresentarem os melhores compostos de conhecimentos, atitudes e habilidades para o desenvolvimento das atividades.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Abril
Atividade 2	Implantação e funcionamento do núcleo.		
Como será feito	Através de portaria, o grupo será constituído, e suas atividades serão as de incentivar e apoiar o desenvolvimento dos documentos regimentais dos outros departamentos, além de participar ativamente no desenvolvimento dos documentos de nível institucional.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Publicar o “Manual de Estágio” do <i>campus</i> Porto Nacional e disponibilizar no site do campus o espaço do CIEC (Coordenação de Integração Escola, Empresa e Comunidade)		
Indicador	Manual Publicado Site Disponibilizado		
Responsável	Luana Quadros Dos Santos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Revisão e publicação do “Manual de Estágio” pela comissão elaboradora.		
Como será feito	O texto final será revisado e aprovado pela comissão responsável, sendo, logo após, disponibilizado no site do campus Porto Nacional		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Padronização e virtualização de todos os formulários e regimentos do CIEC para criação do espaço desta coordenação no site do <i>campus</i> Porto		

	Nacional		
Como será feito	Adaptação dos documentos para modelos de formulários e disponibilização digital de todo o material do CIEC destinado a comunidade no site do <i>campus</i> Porto Nacional, em espaço específico a ser desenvolvido.		
Mês de início	Março	Mês de término	Julho

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas		
Meta estratégica	Disponibilizar, no mínimo, 06 auxílios (inscrições) para as entidades estudantis do campus Porto Nacional		
Indicador	Auxílios disponibilizados		
Responsável	Ismael Aires Matos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Disponibilização orçamentária, dentro da verba de custeio do campus, do valor necessário para a concessão dos benefícios.		
Como será feito	Levantamento dos eventos estudantis locais, regionais e estaduais; Reunião com classe estudantil Centros Acadêmicos de Logística e Licenciatura em Computação e Grêmio Estudantil.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Recepção dos alunos indicados pelas entidades estudantis e pagamento dos valores correspondentes.		
Como será feito	Mediante comprovação de inscrição e/ou pagamento do evento, será realizado o reembolso do valor.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Benefícios aos Discentes	Código orçamentário	-
Qtd.	6	Descrição do item	Auxilio / Reembolso
Custo	1.000,00 (Estimado)		

OB20 PDI	Promover a integração entre as unidades do IFTO, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas		
Meta estratégica	Disponibilizar recurso para Coffe-break de aproximadamente 20 profissionais no II Encontro dos Assistentes Sociais		
Indicador	Recurso custeio para pagamento alimentação		
Responsável	Ismael Aires Matos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Disponibilização orçamentária, dentro da verba de custeio do campus, do valor necessário para a concessão de lanche aos participantes.		
Como será feito	Encontro dos Assistentes Sociais do IFTO na sala de reunião do Campus Porto Nacional com Apresentação da Prática e Desafios da Profissão no Instituto Federal; Palestra sobre Educação Inclusiva (NAPNE); Mesa redonda para discussão da Política de Assistência Estudantil e Encaminhamentos.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Categoria de aquisição	Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Código orçamentário	-

Qtd.	20	Descrição do item	Coffe-break p/ ações festivas II Encontro dos Assistentes Sociais
Custo	600,00 (Estimado)		

OB1 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas		
Meta estratégica	Estruturação o setor de Interprete em Libras		
Indicador	Fomento da Educação Inclusiva		
Responsável	Lelma Nunes Silva Barbosa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Disponibilização orçamentária, dentro da verba do campus, do valor necessário para compra de DVD e livros em libras.		
Como será feito	Exposição em sala de aulas nas disciplinas de libras e disponibilização estudantes com necessidades educacionais específicas.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Atividade 2	-		
Como será feito	-		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio
Categoria de aquisição	Coleções e Materiais Bibliográficos	Código orçamentário	-
Qtd.	Não definido.	Descrição do item	Aquisição de livros, periódicos permanentes, livros digitais e outras mídias em libras.
Custo	2.000,00 (Estimado)		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Disponibilidade de recurso para realização das atividades educativas aos discentes e divulgação dos serviços da Assistência Estudantil;		
Indicador	Desenvolvimento e divulgação dos serviços da Assistência Estudantil.		
Responsável	Claudia Gomes Pacheco de Sousa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Disponibilização orçamentária, dentro da verba do campus, do valor necessário para compra de banner e confecção de cartilha da Assistência Estudantil.		
Como será feito	O banner será exposto durante atividade e campanhas educativas em saúde como palestras, testes rápidos etc. Além disso, será utilizado de forma permanente para divulgação das atividades da Assistência Estudantil.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Novembro
Categoria de aquisição	Materiais Gráficos e/ou Serviços Gráficos	Código orçamentário	-
Qtd.	02	Descrição do item	Banners

Custo	400,00 (Estimado)		
OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais		
Meta estratégica	Capacitar 40% dos servidores da Assistência Estudantil do Campus Porto Nacional		
Indicador	Índice de qualificação do corpo técnico administrativo.		
Responsável	Ismael Aires Matos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Dispõe conforme consta cap. XIII do Anexo I do Termo de Acordo e Metas (TAM)		
Atividade 1	Disponibilização orçamentária, dentro da verba do custeio do campus com despesa de diárias e passagem aos servidores da Assistência Estudantil.		
Como será feito	Será consultado um dos Institutos Federais, preferencialmente com a política de Assistência Estudantil estruturada a fim de conhecer a logística de trabalho e os serviços ofertados pela Assistência Estudantil, ou seja, capacitar os servidores da assistência estudantil do Campus Porto Nacional.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Outubro
Categoria de aquisição	Desenvolvimento dos Servidores	Código orçamentário	-
Qtd.	03	Descrição do item	Pagamento de Diárias e Passagens para participação de servidores em Cursos externos
Custo	6.000,00 (Estimado)		

OB1 PDI	Assegurar aos discentes condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Garantir que pelo menos 50% dos discentes ingressantes nos cursos tornem-se concluintes.		
Indicador	Percentual de discentes concluintes		
Responsável	Adriano de Souza Freitas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	<u>DECRETO Nº 8.540, DE 9 DE OUTUBRO DE 2015</u>		
Atividade 1	Acompanhar a frequência dos estudantes.		
Como será feito	Reunião com os professores (contato por e-mail e reuniões formais), bem como contato com os servidores das Coordenações de Assistência ao Aluno e Técnico Pedagógica.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Incentivar a utilização dos laboratórios e visitas técnicas no desenvolvimento de aulas práticas.		
Como será feito	Reunião com os professores e Coordenação de Extensão, mas sempre percebendo os anseios dos discentes.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Implementar ações que visem à formação científica e inserção no mercado de trabalho		
Meta estratégica	Garantir que pelo menos 20% dos discentes publiquem artigos científicos, apresentem trabalhos em eventos e prestem concurso público, principalmente, para cargos de nível superior.		
Indicador	Percentual de discentes concorrentes		
Responsável	Adriano de Souza Freitas		
Vinculo TAM ou			

Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Divulgar eventos de iniciação científica e editais de concursos públicos		
Como será feito	Reunião com os professores (contato por e-mail e reuniões formais) e Centro Acadêmico de Licenciatura em Computação.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Incentivar a participação em curso de extensão promovidos, principalmente, pelo Campus Porto Nacional – IFTO e estimular a realização de simulados no/pelo campus.		
Como será feito	Reunião com os professores e incentivo aos alunos para participação.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB3 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas		
Meta estratégica	Avaliar o projeto pedagógico de curso		
Indicador	PPC avaliado		
Responsável	Adriano de Souza Freitas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	RESOLUÇÃO Nº 2, DE 1º DE JULHO DE 2015		
Atividade 1	Eliminar conteúdos redundantes em disciplinas		
Como será feito	Reunião com o colegiado, bem como trabalho virtual acerca do PPC		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Aperfeiçoar as disciplinas do curso superior de Licenciatura em Computação e compatibilizar disciplinas com o curso Tecnólogo em Logística		
Como será feito	Reunião com os professores, coordenações e Gerência de Ensino.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB4 PDI	Ascender o Simpósio de Licenciatura em Computação		
Meta estratégica	Hospedar no site do IFTO uma seção que destaque o evento		
Indicador	Executar		
Responsável	Adriano de Souza Freitas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica.		
Atividade 1	Fomentar a exposição banner e/ou cartazes		
Como será feito	Divulgação da ideia e colaboração dos docentes		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Buscar profissionais de renome		
Como será feito	Apoio de Docentes, discentes e gestores.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB1 PDI	<i>Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito</i>		
Meta estratégica	Garantir que, pelo menos 50% dos estudantes ingressantes nos cursos, tornem-se concluintes.		
Indicador	Percentual atingido.		
Responsável	Shirley Alves Viana Vanderlei		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	2. Índice de eficácia da Instituição		
Atividade 1	Ofertar monitorias remuneradas aos ingressos do curso nas disciplinas consideradas críticas.		
Como será feito	A cada semestre será ofertado (via edital) monitoria para as disciplinas consideradas críticas (com altos índices de reprovação)		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Fevereiro 2017

Atividade 2	Acompanhar a frequência dos estudantes diagnosticando possíveis causas de abandono de modo a evitá-lo.		
Como será feito	Através do controle de frequência, junto ao SIGAEDU, professores e coordenação de cursos.		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Fevereiro 2017
Categoria de aquisição	Benefícios aos Discentes	Código orçamentário	-
Qtd.	20 monitorias remuneradas	Descrição do item	Auxílio / Reembolso
Custo	16.000,00 (Estimado)		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
Meta estratégica	Criar canal de interação, através de uma ferramenta virtual - a enquete - em que cooperam o ensino, a pesquisa e a extensão, possibilitado controle da evasão e retenção pela Cotepe, através de link na página inicial do site do campus.		
Indicador	Link criado		
Responsável	Marilene Dantas Sepúlveda		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	2. Índice de eficácia da Instituição		
Atividade 1	Criar um link na página inicial do <i>Campus</i> , junto aos servidores da TI		
Como será feito	Após a criação do link, este será alimentado constantemente com enquetes para que a comunidade possa participar e assim contribuir com a COTEPE na construção de artigos e até mesmo com dados que possam contribuir nas ações de combate a evasão e retenção.		
Mês de início	Agosto 2016	Mês de término	Fevereiro 2017

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais		
Meta estratégica	Capacitar (na área de atuação) 02 (dois) servidores lotados na COTEPE, a fim de alcançarmos melhorias no desenvolvimento das atividades desta Coordenação.		
Indicador	Capacitação na área de atuação realizada		
Responsável	Lucivan Augusto		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	8. Programa de Formação Inicial e Continuada/XIII - aquisição de passagens.		
Atividade 1	Proporcionar a capacitação na área de atuação de 02 (dois) servidores lotados na COTEPE.		
Como será feito	Será definidos entre os servidores lotados na COTEPE, 02 (dois) para participarem de capacitações referentes a área de atuação para que os servidores possam se capacitarem e assim aplicar o conhecimento adquirido a fim de alcançarmos melhorias nos resultados pretendidos.		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Fevereiro 2017
Categoria de aquisição	Diárias e passagens (trecho)	Código orçamentário	-
Qtd.	8 diárias/4 passagens	Descrição do item	Auxílio / Reembolso
Custo	6.000,00		

OB1 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Garantir que pelo menos 50% dos estudantes ingressantes nos cursos		

	tornem-se concluintes;		
Indicador	Percentual de estudantes concluintes		
Responsável	Lucivania Pereira Gloria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Acompanhar a frequência dos estudantes diagnosticando possíveis causas de abandonos de modo a evitá-lo		
Como será feito	Reunião com a COTEPE e Assistência ao aluno		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Incentivar a utilização dos laboratórios e visitas técnicas no desenvolvimento o de aulas práticas		
Como será feito	Reunião com os professores e Coordenação de Extensão .		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Implementação ações que visem á disseminação do associativismo e do empreendedorismo		
Meta estratégica	Garantir a participação de no mínimo 30% dos discentes em eventos regionais, feiras de empreendedorismo , agroindústrias e agronegócio priorizando as turmas com mais tempo na instituição.		
Indicador	Percentual atingido		
Responsável	Lucivânia Pereira Gloria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Promover aulas práticas /visitas técnicas em complexos industriais ou escoação de produção de médio e grande porte		
Como será feito	Participação dos discentes em feiras de empreendedorismo, agroindústria e agronegócio, dentre elas a Agrotins, além de diversas visitas técnicas a pólos industriais dentro e fora do estado.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Diárias /Passagens	Código orçamentário	-
Qtd.	05	Descrição do item	Diárias para professores
Custo	R\$ 850,00		

OB3 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas		
Meta estratégica	Avaliar 100%. Dos projetos pedagógicos dos Cursos		
Indicador	PPC Avaliado		
Responsável	Lucivania Pereira Gloria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Estudo da Suspensão do Curso Técnico em Logística		
Como será feito	Reunião da comissão, levantamento de dados e conclusão do processo.		
Mês de início	janeiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Reestruturação do PPC do Curso Técnico em Informática		
Como será feito	Reunião da comissão, levantamento de dados e conclusão do processo.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro

OB1 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional.		
Meta estratégica	Pesquisar sobre a implantação de programa de digitalização e certificação digital de documentos acadêmicos		

Indicador	Porcentagem de documentos digitalizados.		
Responsável	Cremil Maria de Faria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	“Colocar meta do TAM ou artigo do decreto a qual a meta estratégica faz referência”		
Atividade 1	Determinar a demanda(quantidade) de documentos a serem digitalizado.		
Como será feito	Reunião com a equipe da CORES para definição da demanda atual e futura de arquivo de documentos.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Abril
Atividade 2	Pesquisar uso de softwares livres disponíveis no mercado.		
Como será feito	Reunião com a equipe de TI do campus e da Rede para definição de soluções e implantações.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Agosto
Atividade 3	Instruir processo de compra e solução paga.		
Como será feito	Consulta a soluções aplicadas em outras soluções de ensino e instrumentalização de processo de licitação.		
Mês de início	Setembro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Software	Código orçamentário	
Qtd.	1	Descrição do item	Software de Digitalização de Documentos
Custo	A definir conforme pesquisa de mercado		

Objetivo 1	Implantar novo portal		
Meta estratégica	Padronização do <i>site</i> institucional das unidades do Instituto Federal do Tocantins.		
Indicador	Portal funcionando		
Responsável	Coordenação de TI		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Decreto 8.540 anexo XI - serviços de telecomunicações;		
Atividade 1	Disponibilizar o portal para testes		
Como será feito	Colocar a disposição o portal para testes com usuários locais		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Março

Objetivo 2	Implantar Serviço de Backup baseado em Báculo		
Meta estratégica	Implementação do Núcleo de Inovação tecnológica		
Indicador	Sistema operando		
Responsável	Coordenação de TI		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM Cláusula segunda item 16 – Núcleo de Inovação Tecnológica		
Atividade 1	Disponibilizar o sistema para testes		
Como será feito	Colocar a disposição o sistema para testes com usuários locais		
Mês de início	Março	Mês de término	Agosto
Categoria de aquisição	Equipamento de Informática	Código orçamentário	-
Qtd.	1	Descrição do item	Equipamento
Custo	R\$ 7.000,00		

OB1 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Garantir que pelo menos 50% dos estudantes ingressantes nos cursos tornem-se concluintes		
Indicador	Percentual de estudantes concluintes		

Responsável	Lucivania Pereira Gloria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Acompanhar a frequência dos estudantes diagnosticando possíveis causas de abandonos de modo a evitá-lo		
Como será feito	Reunião com a COTEPE e Assistência ao aluno		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Incentivar a utilização dos laboratórios e visitas técnicas no desenvolvimento o de aulas práticas		
Como será feito	Reunião com os professores e Coordenação de Extensão .		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB2 PDI	Implementação ações que visem á disseminação do associativismo e do empreendedorismo		
Meta estratégica	Garantir a participação de no mínimo 30% dos discentes em eventos regionais, feiras de empreendedorismo, agroindústrias e agronegócio priorizando as turmas com mais tempo na instituição.		
Indicador	Percentual atingido		
Responsável	Lucivania Pereira Gloria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Promover aulas práticas /visitas técnicas em complexos industriais ou escoação de produção de médio e grande porte		
Como será feito	Participação dos discentes em feiras de empreendedorismo , agroindústria e agronegócio, dentre elas a Agrotins, alem de diversas visitas técnicas a pólos industriais dentro e fora do estado.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Diárias /Passagens	Código orçamentário	-
Qtd.	05	Descrição do item	Diárias para professores
Custo	R\$ 850,00		

OB3 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas		
Meta estratégica	Avaliar 100%. Dos projetos pedagógicos dos Cursos		
Indicador	PPC Avaliado		
Responsável	Lucivania Pereira Gloria		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Anexo IX do Decreto 8.540/2015		
Atividade 1	Estudo da Suspensão do Curso Técnico em Logística		
Como será feito	Reunião da comissão, levantamento de dados e conclusão do processo.		
Mês de início	janeiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Reestruturação do PPC do Curso Técnico em Informática		
Como será feito	Reunião da comissão, levantamento de dados e conclusão do processo.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro

OB1 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional.		
Meta estratégica	Pesquisar sobre a implantação de programa de digitalização e certificação digital de documentos acadêmicos		
Indicador	Porcentagem de documentos digitalizados.		

Responsável	Cremil Maria de Faria		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	“Colocar meta do TAM ou artigo do decreto a qual a meta estratégica faz referência”		
Atividade 1	Determinar a demanda(quantidade) de documentos a serem digitalizado.		
Como será feito	Reunião com a equipe da CORES para definição da demanda atual e futura de arquivo de documentos.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Abril
Atividade 2	Pesquisar uso de softwares livres disponíveis no mercado.		
Como será feito	Reunião com a equipe de TI do campus e da Rede para definição de soluções e implantações.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Agosto
Atividade 3	Instruir processo de compra e solução paga.		
Como será feito	Consulta a soluções aplicadas em outras soluções de ensino e instrumentalização de processo de licitação.		
Mês de início	Setembro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Software	Código orçamentário	
Qtd.	1	Descrição do item	Software de Digitalização de Documentos
Custo	A definir conforme pesquisa de mercado		

ANEXO – MAPA DAS AQUISIÇÕES

Categoria: Materiais de Consumo

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Porto Nacional	Material Bibliográfico	1000	Bibliografia básica e complementar	70.000,00
Porto Nacional	Computador	1	Computador especial para pessoa com deficiência	1.800,00
			SUB-TOTAL	71.800,00

2 ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DA REITORIA

2.1 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

A unidade não apresentou informações.

2.2 GABINETE DO REITOR

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica	Capacitar 50% da força de trabalho do Gabinete do Reitor		
Indicador	Índice de qualificação do corpo técnico administrativo		
Responsável	Todos os servidores lotados no Gabinete do Reitor, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Poderia estar diretamente ligada com a meta 8 (Programa de Formação Inicial e Continuada) do TAM, contudo, não podemos relacionar, visto que de acordo com a descrição da meta, a definição é implementar no IFTO cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico; mas, o IFTO não tem conseguido ofertar esses cursos para capacitação de seus servidores e temos procurado capacitação por iniciativas próprias.		
Atividade 1	Propor o Plano de Capacitação aos servidores		
Como será feito	Fazer o levantamento das necessidades de capacitações dos servidores vinculados ao Gabinete do Reitor, e encaminhar à DGP para verificar viabilização de realização.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Janeiro
Atividade 2	Efetivar a capacitação de servidores		
Como será feito	Cada servidor irá propor o curso de capacitação ao Reitor, de acordo com sua área de atuação, para deliberação da realização		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Categoria econômica	Despesa de custeio	Natureza da despesa	Sem informação
Qtd.	7	Descrição da natureza da despesa	Capacitação
Custo	R\$ 11.931,96		

OB20 PDI	Promover a integração entre as unidades do IFTO, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas.		
Meta estratégica	Capacitar servidores das unidades para elaboração de documentos institucionais		
Indicador	Quantidade de eventos realizados com a participação de mais de uma unidade		
Responsável	Chefia de Gabinete do Reitor		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Realizar uma capacitação para servidores das unidades		
Como será feito	Será realizado uma oficina de elaboração de documentos institucionais		
Mês de início	Outubro	Mês de término	Outubro

Categoria econômica	Despesa de custeio	Natureza da despesa	Sem informação
Qtd.	Dependerá das unidades	Descrição da natureza da despesa	Capacitação de servidores
Custo	Cada unidade arcará com os custos de envio de servidores para participar da capacitação.		

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

Unidade	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Reitoria/Gabinete do Reitor	Diárias e/ou Passagens	5	Diárias e passagens para capacitação de TAEs	8.281,96
			SUB-TOTAL	8.281,96

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
Reitoria/Gabinete do Reitor	Capacitação e Treinamento	6	Pagamento inscrição para participação em Cursos externos	3.650,00
			SUB-TOTAL	3.650,00

2.2 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

A unidade não apresentou informações.

2.3 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2.3.1 Diretoria de Políticas de Projetos Institucionais (DPI)

OB1 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta estratégica	Atender 100% das demandas		
Indicador	Índice de satisfação dos usuários do IFTO com a infraestrutura disponível		
Responsável	Antônio Carlos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nenhum		
Atividade 1	Elaboração de projetos básicos para licitação conforme relação de demandas dos campi enviadas a PRODI.		
Como será feito	Divisão de trabalhos na equipe técnica para pulverizar as tarefas demandadas.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Outubro
Atividade 2	Auxiliar os campi na instrução de processos para licitação dos projetos elaborados.		
Como será feito	Cada engenheiro responsável pelo projeto específico auxiliará o respectivo campus no processo.		
Mês de início	Julho	Mês de término	Outubro
Como será feito	Cada engenheiro responsável pelo projeto específico auxiliará o respectivo campus no processo.		
Mês de início	Julho	Mês de término	Outubro

2.3.2 Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)

OB14 PDI	Melhorar a infraestrutura dos campi		
Meta Estratégica	Implantação do Datacenter no prédio da Reitoria.		
Indicador	Índice de satisfação dos usuários do IFTO com os serviços de TI disponíveis.		
Responsável	Joatham Silva, Lucas Vieira e Jadson Oliveira		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	1. Índice de eficiência da Instituição		
Atividade 1	Segmentação das Redes		
Como será feito	Definir os tipos de serviços configurar e separar virtualmente as redes de acordo com o tipo de serviço.		
Mês de início	Janeiro / 2016		
Atividade 2	Migrar os serviços existentes para a nova infraestrutura de Datacenter		
Como será feito	Mover as máquinas virtuais do ambiente legado para a nova		

	infraestrutura.
Mês de início	Março / 2016
Atividade 3	Implementação de Servidor de Arquivos
Como será feito	Instalação, Configuração, Implantação, Disponibilização
Mês de início	Março / 2016
Atividade 4	Implementação Servidor de Licença Autodesk 2015
Como será feito	Solicitar junto a Autodesk a renovação das licenças e implementar o servidor para a utilização do Software Autocad 2015.
Mês de início	Março / 2016
Atividade 5	Implementação autenticação rede sem fio (Hot Spot)
Como será feito	Prover acesso à rede sem fio
Mês de início	Abril / 2016
Atividade 6	Implementação Servidor de Arquivos em Nuvem
Como será feito	Disponibilização de arquivos institucionais via Web
Mês de início	Julho / 2016
Atividade 7	Implantação de Sistema de Monitoramento
Como será feito	Instalar servidor e agentes nos ativos de rede, de modo a prover gerenciamento pró-ativo
Mês de início	Agosto / 2016

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional
Meta Estratégica	Implantação SEI
Indicador	Quantidade de departamentos do IFTO com o sistema em funcionamento
Responsável	André Garcia, Brenno Fernandes
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	19. SIGA-EPT
Atividade 1	Celebrar termo de Cooperação Técnica IFTO / MPOG
Como será feito	Abrir processo, encaminhar para análise jurídica e assinar junto ao MPOG o referido termo.
Mês de início	Janeiro / 2016
Atividade 2	Instalação e Integração com a base de usuários do IFTO
Como será feito	Instalação e configuração dos requisitos do sistema para utilização no IFTO.
Mês de início	Abril / 2016

OB6 PDI	Instituir práticas e disseminar a cultura da sustentabilidade
Meta Estratégica	Implantação de Software de Escritório - LibreOffice
Indicador	Número de setores utilizando o LibreOffice
Responsável	Vivian Dantas, André Garcia, Brenno Fernandes
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	1. Índice de eficiência da Instituição
Atividade 1	Instalação do LibreOffice na Reitoria do IFTO

Como será feito	Instalação do pacote de escritório em cada computador da Reitoria do IFTO.
Mês de início	Fevereiro / 2016
Atividade 2	Formatação de documentos Institucionais no LibreOffice
Como será feito	Elaboração de modelo para cada documento institucional
Mês de início	Abril / 2016
Atividade 2	Disponibilização de Vídeos LibreOffice
Como será feito	Disponibilização via web para auxílio dos servidores na utilização do LibreOffice
Mês de início	Maior / 2016
Atividade 3	Desinstalação do pacote de escritório legado
Como será feito	Realizar a desinstalação do pacote escritório legado em cada computador da Reitoria.
Mês de início	Julho / 2016

OB20 PDI	Promover a integração entre os campi, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas
Meta Estratégica	Disponibilização do novo Site IFTO
Indicador	Índice de satisfação dos usuários do IFTO
Responsável	Vivian Dantas
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	1. Índice de eficiência da Instituição
Atividade 1	Definição de conteúdo e Estruturação das Páginas
Como será feito	Reuniões para definição da estrutura das páginas com os chefes imediatos de cada setor.
Mês de início	Fevereiro / 2016
Atividade 2	Treinamento para publicação de conteúdo
Como será feito	Realizado sessões com servidores de modo a capacitá-los na utilização do gerenciador de conteúdo.
Mês de início	Maior / 2016
Atividade 3	Substituir o antigo Site pela nova plataforma
Como será feito	Será desativada a versão atual do sítio do IFTO e entrará em produção o novo site
Mês de início	Junho / 2016

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional
Meta Estratégica	Implantação do módulo – Ponto Eletrônico (SUAP)
Indicador	Número de unidades utilizando Ponto Eletrônico.
Responsável	Lucas Vieira, Daniel Oliveira
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	19. SIGA-EPT
Atividade 1	Disponibilizar Terminal de Cadastro e Registro de Frequência.
Como será feito	Instalar, integrar os terminais com a base de dados do SUAP.

Mês de início	Abril / 2016
Atividade 2	Auxiliar as unidades na implantação do módulo Ponto Eletrônico
Como será feito	Manter contato com os TI de cada unidade, de forma à auxiliá-los no que diz respeito aos requisitos para utilização do módulo.
Mês de início	Maio / 2016

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional
Meta Estratégica	Implantação dos Módulos – Protocolo, Almoxarifado e Patrimônio (SUAP)
Indicador	Número de Unidades utilizando os módulos
Responsável	Lucas Vieira, Daniel Oliveira
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	19. SIGA-EPT
Atividade 1	Reencaminhar aos gestores de cada unidade, requisitos para utilização dos módulos Protocolo, Almoxarifado e Patrimônio
Como será feito	Será realizado contato com os gestores no intuito de divulgar os módulos, bem como apresentar os requisitos necessários à sua utilização.
Mês de início	Abril / 2016
Atividade 2	Capacitação dos usuários na utilização dos Módulos Protocolo, Almoxarifado, Patrimônio
Como será feito	Realizar treinamentos com servidores dos setores de protocolo, almoxarifado, patrimônio e TI de cada unidade
Mês de início	Setembro / 2016
Atividade 3	Analisar e criar cronograma de implantação dos módulos Frota, Contratos (SUAP)
Como será feito	Proceder a estudo técnico e administrativo para a utilização dos módulos Frota e Contrato e sua consequente disponibilização e implantação.
Mês de início	Dezembro / 2016

OB1 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas
Meta Estratégica	Implantar Comitê Gestor de TI
Indicador	Comitê implantado.
Responsável	Jadson Oliveira
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	1. Índice de eficiência da Instituição
Atividade 1	Formalizar o Comitê Gestor de TI
Como será feito	Emissão de Portaria
Mês de início	Agosto / 2016
Atividade 2	Estabelecer Calendário de Reuniões
Como será feito	Criar Cronograma de Reuniões
Mês de início	Setembro / 2016

Atividade 3	Avaliação e Atualização do PDTI
Como será feito	Avaliar a execução do plano, bem como alinhar e priorizar as ações de acordo com os objetivos institucionais.
Mês de início	Dezembro / 2016

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional
Meta Estratégica	Desenvolvimento de Sistemas (Newsletter, PAAI, Controle de Bolsas)
Indicador	Quantidade de sistemas implementados e Disponíveis.
Responsável	Daniel Oliveira, Lucas Vieira
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	1. Índice de eficiência da Instituição
Atividade 1	Disponibilização Sistema de Newsletter
Como será feito	Análise, desenvolvimento e implantação
Mês de início	Julho / 2016
Atividade 2	Disponibilização Sistema PAAI
Como será feito	Análise, desenvolvimento e implantação
Mês de início	Outubro / 2016
Atividade 3	Disponibilização do sistema de controle de Bolsas
Como será feito	Análise, desenvolvimento e implantação
Mês de início	Dezembro / 2016

2.3.3 Coordenação de Planejamento Estratégico (CPE)

OB1 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		
Meta estratégica	Sistematizar a elaboração do PAAI		
Indicador	Sistema aprovado		
Responsável	Natália/William		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nenhum		
Atividade 1	Solicitar demanda para Diretoria de TI		
Como será feito	Reunião com Pró-reitor e Diretor para viabilizar a demanda		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Desenvolver modelo do sistema		
Como será feito	Estudo baseado em metodologias existentes, documentos anteriores e Workshop com os Campi		
Mês de início	Maio	Mês de término	Setembro
Atividade 3	Acompanhar andamento dos trabalhos do Técnico de TI		
Como será feito	Visita semanal no Departamento de TI		
Mês de início	Maio	Mês de término	Outubro

OB1 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		
Meta estratégica	Atualizar indicadores e metas do PDI		
Indicador	Documento atualizado		
Responsável	William		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Deverá ser observado o TAM 2 na hora da definição das metas		
Atividade 1	Reuniões com Pró-reitores e DGP para definição de metas		
Como será feito	Reunião com Pró-reitor e Diretor para viabilizar a demanda		
Mês de início	Maio	Mês de término	Agosto
Atividade 2	Atualização do PDI e submissão para o Consup		
Como será feito	Solicitação via gabinete		
Mês de início	Setembro	Mês de término	Setembro

OB1 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		
Meta estratégica	Sistematizar a elaboração da Gestão de Risco		
Indicador	Sistema aprovado		
Responsável	Carine/William		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nenhum		
Atividade 1	Solicitar demanda para Diretoria de TI		
Como será feito	Reunião com Pró-reitor e Diretor de TI para viabilizar a demanda		
Mês de início	Julho	Mês de término	Julho
Atividade 2	Desenvolver modelo do sistema		
Como será feito	Estudo baseado em metodologias existentes, documentos anteriores e Workshop com os Campi		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Setembro
Atividade 3	Instigar o IFTO para a importância de um trabalho estruturado visando o mapeamento de processos para a gestão de risco		
Como será feito	Memorando para gabinete		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho

OB1 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		
Meta estratégica	Apoiar a construção do Anuário Estatístico		
Indicador	Anuário aprovado		
Responsável	William		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Essa ação é importante para saber se o IFTO está ou não atingindo as metas propostas no TAM		
Atividade 1	Propor elaboração do Anuário		

Como será feito	Instigar internamente em reuniões e por meio de memorando a importância do documento		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Junho
Atividade 2	Participar do processo de construção		
Como será feito	Participar da comissão específica e propor metodologias		
Mês de início	Junho	Mês de término	Outubro

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
PRODI	Diárias e/ou Passagens	48	Diárias para fiscalização setor de engenharia	15.000,00
PRODI	Diárias e/ou Passagens	3	Diárias para evento TAE	7.500,00
			SUB-TOTAL	22.500,00

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
PRODI	Outra	2	Estagiários	14.400,00
			SUB-TOTAL	14.400,00

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

CAMPUS	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
PRODI	Capacitação e Treinamento	5	Pagamento de Diárias e Passagens para participação em Curso de Fiscalização de Obras Lei Nº 8.666/93	30.000,00
			SUB-TOTAL	30.000,00

2.4 PRÓ-REITORIA DE ENSINO

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas		
Meta estratégica	Ofertar 5360 vagas em 2016.		
Indicador	Editais publicados.		
Responsável	PROEN/Campi		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Publicação de Editais (1º e 2º semestres) para ingresso nos Cursos.		
Como será feito	Levantamento e acompanhamento da oferta nos Campi		
Mês de início	Outubro/2015	Mês de término	Outubro/2016

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Regulamentar Programa de Monitoria no IFTO		
Indicador	Regulamento publicado		
Responsável	PROEN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Instituição de grupo de trabalho		
Como será feito	Discussões em reuniões com representação de todos os campi.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Dezembro

OB3 PDI	Criar condições para atender às demandas físicas e educacionais da comunidade interna com necessidades específicas		
Meta estratégica	Orientar unidades do IFTO quanto às exigências dos Órgãos de Supervisão		
Indicador	Reuniões realizadas sobre o tema e orientações expedidas		
Responsável	CAID/PROEN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Construção de material orientador		
Como será feito	Compilação de normas e exigências aplicáveis.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Outubro

OB4 PDI	Ofertar cursos na modalidade à distância		
Meta estratégica	Oferta de Cursos em nove municípios onde não existem Campi do IFTO		
Indicador	Edital de vagas publicado		
Responsável	DEAD/GAPE/PROEN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Estudo de demanda para a oferta		
Como será feito	Aplicação de instrumentos de pesquisa nos nove municípios e confecção de relatórios		
Mês de início	2º semestre 2015	Mês de término	Janeiro/2016
Atividade 2	Publicação de Editais para ingresso nos Cursos.		
Como será feito	Divulgação nos Polos e páginas eletrônicas da Instituição		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico		
----------------	--	--	--

Meta estratégica	Fortalecimento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação a Docência		
Indicador	Inserção de mais dois Projetos (Campi)		
Responsável	Coordenação Institucional do PIBID/IFTO/PROEN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Acompanhamento do Edital da CAPES para novos Projetos		
Como será feito	Elaboração dos Projetos para submissão		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos.		
Meta estratégica	Fortalecer e estimular a oferta de Enriquecimento Curricular e Monitoria		
Indicador	Quantidade de alunos envolvidos		
Responsável	PROEN / Campi		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Criação e/ou alteração nos regulamentos internos vigentes		
Como será feito	Discussões em reuniões com representação de todos os campi.		
Mês de início	Abril/2015	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Assessoramento e acompanhamento dos Editais para Enriquecimento Curricular e Monitoria		
Como será feito	Estudos e propostas no Âmbito do Fórum do Ensino do IFTO.		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro

OB18 PDI	Adequar a oferta de vagas do IFTO a fim de atender às demandas legais e à racionalização dos recursos.		
Meta estratégica	Divulgação e estudo da oferta legal e relação aluno/professor		
Indicador	Oficinas realizadas		
Responsável	PROEN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Realização de oficina técnica em cada Campus		
Como será feito	Oficinas com a apresentação da legislação vigente e estudos de caso do Campus.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro

OB20 PDI	Promover a integração entre as unidades do IFTO, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas.		
Meta estratégica	Realização de dois Eventos com Servidores		
Indicador	Evento realizado		
Responsável	PROEN		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Não se aplica		
Atividade 1	Realização de Encontro dos Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos do IFTO		
Como será feito	Reunião de trabalho na Reitoria		
Mês de início	Maio	Mês de término	Novembro
Atividade 2	Realização de Encontro dos Setores de Registros Escolares		
Como será feito	Reunião de trabalho na Reitoria		
Mês de início	Maio	Mês de término	Novembro

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

UNIDADE	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO (R\$)
Pró-reitoria de Ensino	Capacitação e Treinamento	6	Pagamento de Diárias e Passagens para participação em Cursos externos	15.000,00

2.3 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

2.3.1 Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE)

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Criação da Política de Assistência Estudantil (PAE) do IFTO e atualização do Programa de Assistência Estudantil.		
Indicador	Aprovação da PAE no CONSUP.		
Responsável	DAE/Higor		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Terceira do TAM, sobre obrigações do Instituto: Item 6 – Desenvolver programas de apoio a projetos de assistência estudantil como mecanismos que promovam a adoção de políticas afirmativas, democratização do acesso, a permanência e êxito no percurso formativo e a inserção sócioprofissional, tendo como pressuposto a inclusão de grupos em desvantagem social.		
Atividade 1	➤ Construir minuta da PAE.		
Atividade 2	➤ Desenvolver metodologia para análise socioeconômica.		
Atividade 3	➤ Atualizar Regulamento do Programa de Assistência Estudantil.		
Atividade 4	➤ Enviar para apreciação do CODIR e CONSUP.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de trabalho deve construir minuta da PAE, a ser apreciada pelo Comitê Gestor, CODIR e CONSUP. • Grupo de trabalho deve propor alteração no Regulamento do Programa de Assistência Estudantil, a ser apreciada pelo Comitê Gestor, CODIR e CONSUP. • Grupo de trabalho deve propor metodologia para análise socioeconômica, a ser apreciada pelo Comitê Gestor, CODIR e CONSUP. 		
Mês de início	Janeiro 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$ 00,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Objetivo 12 – OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional		
Meta estratégica	Construção do sistema de Assistência Estudantil.		
Indicador	Primeira versão do sistema em funcionamento.		
Responsável	DAE/Higor		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Terceira do TAM, sobre obrigações do Instituto: Item 6 – Desenvolver programas de apoio a projetos de assistência estudantil como mecanismos que promovam a adoção de políticas afirmativas, democratização do acesso, a permanência e êxito no percurso formativo e a inserção sócioprofissional, tendo como pressuposto a inclusão de grupos em desvantagem social.		
Atividade 1	➤ Estudar sistema mais viável para a Assistência Estudantil no IFTO.		
Atividade 2	➤ Desenvolver/adaptar o sistema.		
Como será feito	• Comissão conhecer os sistemas já existentes (SUAP, SIGA e		

	iniciativas de campi do IFTO). <ul style="list-style-type: none"> Definir funcionalidades e informações desejáveis do sistema. Escolher se será desenvolvido novo sistema ou utilizado sistema já existente. Executar o desenvolvimento e colocá-lo em funcionamento. 		
Mês de início	Abril 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Despesa de custeio	Natureza da despesa	Sem informação
Qtd.	1	Descrição da natureza da despesa	Diárias e passagens
Custo	R\$ 6.007,20 = R\$ 2.407,20 (12 diárias x R\$ 200,60) + R\$ 3.600 (3 passagens aéreas x R\$ 1.200*) <small>*Estimativa de valor de passagem de ida e volta feita em 01/06/2016</small>		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Engajamento no trabalho referente à permanência e êxito dos estudantes.		
Indicador	Participação nas atividades/reuniões da Comissão de Ações para Permanência e Êxito dos Estudantes.		
Responsável	DAE/Higor		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Terceira do TAM, sobre obrigações do Instituto: Item 6 – Desenvolver programas de apoio a projetos de assistência estudantil como mecanismos que promovam a adoção de políticas afirmativas, democratização do acesso, a permanência e êxito no percurso formativo e a inserção sócio profissional, tendo como pressuposto a inclusão de grupos em desvantagem social.		
Atividade 1	➤ Participar das atividades da comissão.		
Atividade 2	➤ Reestruturar o funcionamento da Assistência Estudantil tomando como diretriz as necessidades detectadas na comissão.		
Atividade 3	➤ Acompanhar evolução das taxas de evasão, retenção e outros indicadores referentes ao desempenho escolar.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> Diretoria participar e presidir a comissão. Detectar necessidades e pontos que devem ser alterados na Assistência Estudantil. Repensar e redesenhar serviços, benefícios financeiros, acompanhamento e avaliação de impacto da Assistência Estudantil. Manter atualizado os dados sobre indicadores de evasão, retenção e outros indicadores referentes ao desempenho escolar. 		
Mês de início	Janeiro 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$ 00,00		

OB2 PDI	Assegurar aos alunos condições de permanência e conclusão com êxito		
Meta estratégica	Capacitação de equipes da área durante Seminário de Assistência Estudantil.		
Indicador	Participação dos profissionais da área no Seminário de Assistência Estudantil.		
Responsável	DAE/Higor		
Vínculo TAM ou	Cláusula Terceira do TAM, sobre obrigações do Instituto:		

Decreto 8.540/2015	Item 6 – Desenvolver programas de apoio a projetos de assistência estudantil como mecanismos que promovam a adoção de políticas afirmativas, democratização do acesso, a permanência e êxito no percurso formativo e a inserção sócioprofissional, tendo como pressuposto a inclusão de grupos em desvantagem social.		
Atividade 1	➤ Identificar temas mais relevantes a serem trabalhados.		
Atividade 2	➤ Convidar especialistas para as palestras/atividades.		
Atividade 3	➤ Realizar o seminário com atividades de capacitação.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar diretores para enviarem o máximo de profissionais da Assistência Estudantil. • Montar a programação com atividades e especialistas atrativos que contemple os maiores desafios enfrentados pelos profissionais da área. • Organizar e executar o seminário em parceria com o campus sede (Dianópolis). • Certificar a participação no evento de capacitação. 		
Mês de início	Janeiro 2016	Mês de término	Agosto 2016
Categoria econômica	Despesa de custeio	Natureza da despesa	Sem informação
Qtd.	1	Descrição da natureza da despesa	Diárias
Custo	R\$ 48.144 = 3 diárias x 80 servidores x R\$ 200,60		

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos		
Meta estratégica	Participação nas diferentes etapas dos Jogos dos Institutos Federais.		
Indicador	Realização da etapa estadual (JIFTO) e participação nas etapas regional e nacional dos Jogos dos Institutos Federais.		
Responsável	DAE/Rodrigo e Eduardo		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Cláusula Terceira do TAM, sobre obrigações do Instituto: Item 6 – Desenvolver programas de apoio a projetos de assistência estudantil como mecanismos que promovam a adoção de políticas afirmativas, democratização do acesso, a permanência e êxito no percurso formativo e a inserção sócioprofissional, tendo como pressuposto a inclusão de grupos em desvantagem social.		
Atividade 1	➤ Organizar e realizar a etapa estadual (JIFTO).		
Atividade 2	➤ Organizar a participação dos atletas na etapa regional (JIF Norte).		
Atividade 3	➤ Organizar a participação dos atletas na etapa nacional (JIF).		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Criar Comissão Organizadora do JIFTO. • Coordenação de Esportes da DAE dar suporte à Comissão Organizadora no planejamento e execução do JIFTO. • Planejar participação nas etapas regional e nacional. • Avaliar o evento. 		
Mês de início	Janeiro 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Despesa de custeio	Natureza da despesa	Sem informação
Qtd.	1	Descrição da natureza da despesa	Diárias e passagens
Custo	R\$ 5.407,20 = R\$ 2.407,20 (12 diárias x R\$ 200,60) + R\$ 3.000 (2 passagens aéreas x R\$ 1.500*) *Estimativa de valor de passagem de ida e volta feita em 01/06/2016		

2.3.2 Diretoria de Relações Institucionais (DREI)

OB 8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica	Formalizar pelo menos uma parceria institucional, por <i>Campi</i> do IFTO com outras instituições.		
Indicador	<i>parcerias formalizadas</i>		
Responsável	DREI/Salatiel		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais ”.		
Atividade 1	➤ Criar cadastro das (Diretorias, Coordenações, Setores e/ou pessoas responsáveis) pelas Relações Institucionais /Empresarias nos <i>Campi</i> .		
Atividade 2	➤ Mapear as parcerias institucionais formalizadas e não formalizadas nos <i>Campi</i> .		
Atividade 3	➤ Enviar memorandos aos campi solicitando a formalização das parcerias		
Atividade 4	➤ Solicitar pauta no CODIR para discutir a formalização das parcerias pelos <i>Campi</i> .		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com Diretores dos <i>Campi</i> no CODIR. • Articulação com as pessoas e Setores responsáveis pelas relações empresarias, parcerias, cooperações técnica e convênios nos <i>Campi</i> (por contato telefônico, e-mail ou webconferência). • Solicitação de informações junto aos setores responsáveis pelas relações empresarias, parcerias, cooperações técnica e convênios nos <i>Campi</i>. • Construção de um fluxograma das etapas de formalização das parcerias. 		
Mês de início	Maio 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$ 00,00		

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional.		
Meta estratégica	Monitorar os dados de estágio nos campi		
Indicador	Adesão de 04 campi à utilização dos sistemas de gerenciamento de estágios		
Responsável	DREI/Salatiel		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais ”		
Atividade 1	➤ Verificar sistemas já em utilização pelos <i>Campi</i>		

Atividade 2	➤ Apresentar aos Campi que não utilizam sistema de gerenciamento de estágios modelo de sistema ressaltando as vantagens da adoção.		
Atividade 3	➤ Solicitar aos campi que ainda não utilizam sistemas de gerenciamento de estágios que iniciem a implantação dos sistemas.		
Atividade 4	➤ Monitorar os dados de estágio no Campi.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com as pessoas e setores responsáveis pelos estágios nos Campi visando identificar as necessidades para a implantação (por contato telefônico, e-mail ou webconferência). 		
Mês de início	Maio 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$ 00,00		

OB08 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica	Fomentar a realização de encontro de egressos nos campi que tem mais de 5 anos		
Indicador	03 encontros por ano		
Responsável	DREI/Salatiel		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 Programas de Ensino , Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais ”		
Atividade 1	➤ Fazer levantamentos dos <i>Campi</i> que realizarão encontro de egressos em 2016		
Atividade 2	➤ Incentivar a realização do encontro nos <i>Campi</i> com mais de 5 anos de atuação		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com Diretores dos Campi no CODIR para discutir o assunto e verificar as possibilidades. • Apoiar os <i>Campi</i> que realizarem os encontros. 		
Mês de início	Maio 2016	Mês de término	Dezembro 2016
Categoria econômica	Despesa de capital	Natureza da despesa	449051
Qtd.	03	Descrição da natureza da despesa	Diárias e passagens
Custo	3 diárias (CD-03) 211,50 x3= R\$ 634,50		

2.3.3 Coordenação de Relações e Assuntos Internacionais (CRAI)

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos		
Meta estratégica	Executar a ação do Programa Idiomas sem Fronteiras do MEC/SETEC, realizando o teste de proficiência em língua inglesa TOEFL-ITP com os alunos de graduação, pós-graduação e servidores do IFTO.		
Indicador	Exames aplicados.		
Responsável	CRAI/Lucélia		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 Programas de Ensino , Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais ”		
Atividade 1	Agendar e divulgar a aplicação do teste TOEFL-ITP.		
Atividade 2	Planejar e fazer a oferta do exame na Plataforma online – Gestão do programa Idiomas sem Fronteiras.		
Atividade 3	Solicitar o envio do material de aplicação junto à Mastertest.		
Atividade 4	Realizar a aplicação do teste TOEFL-ITP.		
Atividade 5	Enviar os testes à Mastertest para correção.		
Atividade 6	Entregar os resultados aos candidatos.		
Como será feito	Assim que o edital é publicado pelo MEC, no início de cada semestre, inicia-se o planejamento das aplicações, sendo que todos os testes são feitos no Auditório da Reitoria e as aplicações são feitas por professores treinados pela Mastertest.		
Mês de início	março 2016	Mês de término	dezembro 2016
Categoria econômica	Custeio	Natureza da despesa	339036
Qtd.	4	Descrição da natureza da despesa	Despesas pessoa física
Custo	R\$ 7.000,00		

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos		
Objetivo 2	Identificar o nível de proficiência em língua inglesa dos estudantes concluintes do ensino médio.		
Meta estratégica	Executar a ação do Programa Idiomas sem Fronteiras do MEC/SETEC, realizando o teste de proficiência em língua inglesa TOEIC BRIDGE com os alunos concluintes do ensino médio, em todos os campi do IFTO.		
Indicador	Provas aplicadas		
Responsável	CRAI/Lucélia		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 Programas de Ensino , Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais ”		
Atividade 1	Agendar o treinamento dos professores de inglês para serem aplicadores do teste.		

Atividade 2	Agendar a aplicação do teste Toeic Bridge juntamente com os representantes dos campi.		
Atividade 3	Enviar o material de aplicação, recebido da Mastertest, aos representantes de internacionalização dos campi.		
Atividade 4	Coordenar a aplicação do teste Toeic Bridge nos campi.		
Atividade 5	Enviar os testes à Mastertest para correção.		
Atividade 6	Receber e enviar os resultados das notas dos testes aos representantes.		
Como será feito	Articulação com os representantes da internacionalização nos Campi.		
Mês de início	fevereiro 2016	Mês de término	dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$ 00,00		

OB20 PDI	Promover a integração entre unidades do IFTO , visando a troca de experiências e saberes nas diferentes áreas;		
Meta estratégica	Promover maior integração entre a CRAI e os representantes dos Campi do IFTO.		
Indicador	Aumento e fortalecimento das ações de internacionalização no IFTO.		
Responsável	CRAI/Lucélia		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 Programas de Ensino , Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais ”.		
Atividade 1	Reuniões presenciais/virtuais com os representantes de internacionalização dos campi.		
Atividade 2	Compartilhamento de informações e delegação de atividades.		
Como será feito	Todas as ações de internacionalização de interesse dos campi serão compartilhadas com a representação de cada campus para que sejam divulgadas e/ou colocadas em prática pelo setor competente.		
Mês de início	janeiro 2016	Mês de término	dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$0,00		

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais e culturais		
Meta estratégica	Criação de um site institucional em inglês.		
Indicador	Disponibilização do site.		
Responsável	CRAI/Lucélia		
Vínculo TAM ou Decreto 8.540/2015	Nº 17 – Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e Interinstitucionais “Desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os <i>Campi</i> do Instituto Federal; e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais. ”		
Atividade 1	Formação de comissão para criação de um site em língua inglesa.		
Atividade 2	Tradução das principais informações do site do IFTO.		

Atividade 3	Dimensionar os resultados obtidos através dos contatos feitos com/por instituições estrangeiras através do site traduzido.		
Atividade 4	Ampliar a rede de relacionamento com as instituições estrangeiras.		
Atividade 5	Expandir a comunicação com parcerias internacionais.		
Como será feito	Será criada uma comissão para realizar a tradução das principais informações do site do IFTO e analisar os assuntos a serem divulgados na versão traduzida do site, que sejam de maior relevância e de interesse de instituições internacionais.		
Mês de início	julho 2016	Mês de término	dezembro 2016
Categoria econômica	Não se aplica	Natureza da despesa	Não se aplica
Qtd.	Não se aplica	Descrição da natureza da despesa	Não se aplica
Custo	R\$0,00		

2.4 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

OB1 PDI	Incrementar o número de vagas ofertadas pelo IFTO		
Meta estratégica	Implementar uma especialização <i>lato sensu</i> presencial em um <i>campus</i> que ainda não oferta até final de 2016		
Indicador	Curso em funcionamento		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 3		
Atividade 1	Levantamento de necessidades de formação no Estado, por região em que há <i>campus</i> que o IFTO possa atender.		
Como será feito	1 – Levantamento das vocações regionais utilizando as informações disponíveis com o governo de Estado e Sebrae; 2 – Pesquisa entre o setor produtivo para levantamento das necessidades de formação (telefone e e-mails); 3 – Sistematização dos resultados da pesquisa em relatório.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Apresentação do resultado no Colégio de Dirigentes (incentivo à realização)		
Como será feito	1 – Apresentação do relatório no Colégio de Dirigentes		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Atividade 3	Visita aos potenciais colegiados para apresentação da demanda		
Como será feito	1 – Memorando agendando reunião com diretor, CPPI, coordenador e membros do colegiado com potencial para oferta de cursos; 2 – Reunião com os envolvidos no <i>Campus</i> ;		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho
Atividade 4	Auxílio nos trâmites para elaboração e aprovação de PPC		
	1 – Orientações sobre os trâmites de elaboração e aprovação do PPC;		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho
Atividade 5	Auxílio na divulgação do curso		
Como será feito	1 – Divulgação do(s) curso(s) na página Institucional; 2 – Divulgação do(s) curso(s) na página da PROPI; 3 – Auxílio no envio de mala direta para potenciais interessados		
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14
Qtd.	05 diárias	Descrição do item	Diárias para visita aos <i>campi</i>
Custo	R\$ 1.057,50		
Categoria de aquisição	Deslocamento em veículo oficial	Código orçamentário	N/A
Qtd.	Mínimo de 5 viagens	Descrição do item	1 – Deslocamento em veículo oficial
Custo	R\$ 3.500,00		
Meta estratégica	Manter 80% de regularidade dos cursos de Especialização já ofertados (presenciais e EaD)		
Indicador	Número de especializações já ofertadas X número de especializações ativas		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou	TAM 3		

Decreto 8.540/2015			
Atividade 1	Composição de relatório dos cursos realizados		
Como será feito	1 – Levantamento de informações sobre a realização do curso; 2 – Sistematização das informações em relatório; 3 – Divulgação do relatório para os colegiados ofertantes.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Reunião com os colegiados envolvidos		
Como será feito	1 – Agendamento de reunião via memorando; 2 – Visita ao <i>campus</i> ofertante para realização da reunião. OBS. Atualmente 4 campi ofertam ou ofertaram cursos de Especialização (Palmas, Paraíso do Tocantins, Porto Nacional, Gurupi)		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho
Atividade 3	Proposta de ações para ofertas de novas turmas		
Como será feito	1 – Por meio de reunião com os envolvidos, elaborar um Plano de Manutenção da oferta de cursos		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14
Qtd.	0,5	Descrição do item	Diária para visita ao campus Gurupi
Custo	R\$ 105,75		
Categoria de aquisição	Deslocamento em veículo oficial	Código orçamentário	N/A
Qtd.	03 viagens	Descrição do item	Deslocamento em veículo oficial
Custo	R\$ 2.100,00		
Meta estratégica	Enviar Proposta de Mestrado Profissional em Agropecuária Tropical Sustentável até junho de 2016		
Indicador	Proposta cadastrada na CAPES		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 3		
Atividade 1	Levantamento de possíveis professores para atuar no programa		
Como será feito	1 – Levantamento dos doutores na área; 2 – Levantamento do índice de produtividade dos doutores; 3 – Seleção de professores.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Reunião com professores envolvidos		
Como será feito	1 – Agendamento de reunião com professores da área para adequação da proposta; 2 – Elaboração da Proposta.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 3	Assessoria externa para avaliação da proposta		
Como será feito	1 – Contato com o assessor para análise da proposta; 2 – Adequações propostas pela assessoria.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maio
Atividade 4	Cadastramento da Proposta na Plataforma Sucupira		

Como será feito	1 – Cadastrar a proposta na Plataforma Sucupira		
Mês de início	Definido pela CAPES	Mês de término	Definido pela CAPES
Atividade 5	Homologar a proposta		
Como será feito	Por meio da Plataforma Sucupira.		
Mês de início	Definido pela CAPES	Mês de término	Definido pela CAPES
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB4 PDI	Ofertar cursos na modalidade à distância		
Meta estratégica	Credenciar a Instituição para oferta de Especialização à Distância em 2016		
Indicador	Instituição credenciada		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 9		
Atividade 1	Acompanhar o processo de credenciamento da instituição junto ao MEC		
Como será feito	1 – Acompanhar o processo junto à Pesquisadora Institucional; 2 – Responder às eventuais demandas vindas do processo de avaliação.		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	indeterminado
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Normatizar as atividades de Especialização ofertadas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IFTO até final de 2016		
Indicador	Regulamento Aprovado		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 9		
Atividade 1	Elaborar e Aprovar Regulamentação para trâmite de oferta de cursos de Especialização pela UAB no IFTO		
Como será feito	1 – Levantar informações a respeito do funcionamento das especializações ofertadas pela UAB; 2 – Fazer análise crítica com membros da PROPI sobre mecanismos de regulamentação; 3 – Fazer as alterações necessárias nos documentos ou elaborar novo documento para normatizar essa atividade no IFTO; 4 – Apresentar para aprovação no Colégio de Dirigentes e no CONSUP.		
Mês de início	Abril	Mês de término	dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB5 PDI	Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão como ato educativo e pedagógico.		
Meta estratégica	Capacitar alunos e professores pesquisadores nos Procedimentos Operacionais Padronizado da Pesquisa (POP)		
Indicador	Percentual de número de pessoas alcançadas		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Divulgar a disponibilidade dos POPs no site da PROPI		
Como será feito	Matéria jornalística esclarecendo este procedimento e indicando onde encontrar os documentos.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Revisar e elaborar POPs relacionados à pesquisa.		
Como será feito	Verificar se há algum POP que não foi elaborado, elaborar e divulgar.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maior
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Capacitar pesquisadores internos e externos em temas relevantes relacionados aos programas de pesquisa da PROPI e de agências de fomento externas através de cursos livres na modalidade EaD nos temas: Introdução à Inovação Tecnológica, Arranjos Produtivos Locais e Metodologia Científica – Elaboração de Projetos de Pesquisa.		
Indicador	Número de pessoas alcançadas		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/ Proponentes dos cursos/Diretoria de EaD		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 6 TAM 7 TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Elaborar planos de curso livres a serem ofertados via Moodle.		
Como será feito	<ul style="list-style-type: none"> • Plano de curso/Ensino • Vídeos • Apostilas • Exercícios objetivos 		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Divulgar o início dos cursos		
Como será feito	Divulgação interna e externa		
Mês de início	Março	Mês de término	Contínuo/mensal
Atividade 3	Início dos cursos		
Como será feito	Início dos cursos na plataforma Moodle.		
Mês de início	Março	Mês de término	Contínuo
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB7 PDI	Implementar ações que visem à disseminação do associativismo e do empreendedorismo		
Meta estratégica	Elaborar Plano de marketing do NIT até julho de 2016		
Indicador	Plano de marketing elaborado.		
Responsável	Equipe NIT		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaboração do plano de marketing do NIT		
Como será feito	Reuniões em equipe para elaboração do documento.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Celebrar parceria com SEBRAE no programa de Empreendedorismo para Alunos do Ensino Superior		
Indicador	Parceria implantada		
Responsável	Equipe NIT		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Apresentar proposta ao SEBRAE		
Como será feito	Reunião equipe NIT e SEBRAE		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Apresentar proposta ao CODIR		
Como será feito	Apresentação do programa de fomento ao empreendedorismo		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Ofertar dois workshops sobre empreendedorismo no ano		
Indicador	Workshop ofertado		
Responsável	Assessoria de Empreendedorismo		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Definição dos temas e cronograma		
Como será feito	Reunião com equipe NIT		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Definição dos palestrantes		
Como será feito	Reunião equipe NIT		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	Passagem	Código orçamentário	33.90.33
Qtd.	4	Descrição do item	Deslocamento de palestrante

Custo	R\$ 5.000,00		
Categoria de aquisição	Diária	Código orçamentário	33.90.14
Qtd.	5	Descrição do item	Diárias de palestrantes
Custo	R\$ 1.198,50		
Categoria de aquisição	Serviço de pessoa jurídica	Código orçamentário	33.90.39.00
Qtd.	2 coffee-break (200 pessoas cada)	Descrição do item	Coquetel e coffee-break dos eventos de Inovação e Empreendedorismo promovidos pelo NIT.
Custo	R\$ 20.000,00		
Meta estratégica	Capacitar 20 docentes do IFTO na área de empreendedorismo		
Indicador	Número de professores capacitados		
Responsável	Assessoria de Empreendedorismo		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Ofertar capacitação em empreendedorismo.		
Como será feito	Divulgação pelo site institucional		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Elaborar minuta dos documentos pertinentes a implantação da Central de Empresa Juniores.		
Indicador	Documento aprovado.		
Responsável	Assessoria de Empreendedorismo		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaboração da minuta		
Como será feito	Reunião equipe para elaboração da minuta		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Apresentar ao Codir		
Como será feito	Apresentação para apreciação no Codir e Consup		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Elaborar minuta dos documentos pertinentes à implantação do Hotel de Projetos e Incubadora.		
Indicador	Documento aprovado.		
Responsável	Assessoria de Empreendedorismo		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaboração da minuta		
Como será feito	Reunião equipe para elaboração da minuta		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Publicar Edital de Fomento ao Empreendedorismo até julho 2016		
Indicador	Edital Publicado		
Responsável	Assessoria de Empreendedorismo		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaborar a minuta do edital		
Como será feito	Reunião equipe para elaboração da minuta		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Apresentar e aprovação Codir e Consup		
Como será feito	Apresentação para apreciação no Codir e Consup		
Mês de início	Abril	Mês de término	Abril
Categoria de aquisição	Reembolso	Código orçamentário	33.90.39
Qtd.	5	Descrição do item	Reembolso ao servidores do programa de empreendedorismo
Custo	R\$ 33.000,00		
Categoria de aquisição	Custeio	Código orçamentário	33.90.30
Qtd.	5	Descrição do item	Custeio para programa de empreendedorismo
Custo	R\$ 61.131,00		
Categoria de aquisição	Capital	Código orçamentário	44.90.52
Qtd.	5	Descrição do item	Capital para programa de empreendedorismo
Custo	R\$ 111.131,00		
Categoria de aquisição	Aux. Pesquisador	Código orçamentário	33.90.20
Qtd.	5	Descrição do item	Auxílio Pesquisador programa de empreendedorismo
Custo	R\$ 50.000,00		

OB8 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com organizações do setor produtivo		
Meta estratégica	Publicar Edital PAP-INOVA até maio de 2016		
Indicador	Edital Publicado		
Responsável	Diretor NIT		

Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaborar o edital PAP Inova 2016/17		
Como será feito	Reunião em grupo de trabalho para elaboração da minuta.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Categoria de aquisição	Aux. Pesquisador	Código orçamentário	33.90.20
Qtd.	4	Descrição do item	Auxílio Pesquisador programa PAP/INOVA
Custo	R\$ 30.800,00		
Categoria de aquisição	Custeio	Código orçamentário	33.90.30
Qtd.	4	Descrição do item	Custeio para programa PAP/INOVA
Custo	R\$ 24.000,00		
Categoria de aquisição	Capital	Código orçamentário	44.90.52
Qtd.	4	Descrição do item	Capital para programa PAP/INOVA
Custo	R\$ 56.800,00		
Meta estratégica	Implantar a incubadora de empresa até julho de 2016.		
Indicador	Incubadora implantada.		
Responsável	Assessoria de Empreendedorismo		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaborar o Plano de negócios da Incubadora		
Como será feito	Metodologia própria do Plano de Negócios		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Aprovar o Regulamento da Incubadora de Empresa		
Como será feito	Apresentação ao CODIR e CONUP		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 3	Publicar Edital para apoio à empresas		
Como será feito	Elaborar minuta de edital; Apresentar minuta à procuradoria; Divulgar Edital.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Mapear 10 empresas com aderências às áreas de atuação do IFTO		
Indicador	Número de empresas mapeadas		
Responsável	Assessoria de Projetos Tecnológicos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Mapear empresas com aderências às áreas de atuação do IFTO		

Como será feito	Levantamento de dados da FIETO e SEBRAE		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Fevereiro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB9 PDI	Ampliar a rede de relacionamento com a comunidade e arranjos/grupos sociais e culturais		
Meta estratégica	Preencher 100% das vagas ofertadas para o Edital PAP/APL		
Indicador	Percentual de número de propostas aprovadas		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa/CCPIs <i>Campi</i>		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 7 TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Fortalecer o PAP na linha de Arranjo Produtivo Local		
Como será feito	Web conferencia com os servidores, informação no site e email institucional para divulgação dos objetivos do edital e do programa de apoio à pesquisa.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Maio
Atividade 2	Acompanhar andamento do PAP-APL.		
Como será feito	Comunicação contínua com os responsáveis pela pesquisa nos <i>campi</i> para obter informações sobre acompanhamento dos projetos em execução.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 3	Divulgação dos Resultados do Programa PAP-APL		
Como será feito	Comunicação contínua com os responsáveis pela pesquisa nos <i>campi</i> para obter informações sobre acompanhamento dos projetos em execução. Solicitação de dados para divulgação.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 4	Oferta de curso de curta duração sobre APL		
Como será feito	A proposta de oferta de cursos livres para possibilitar aos concorrentes dos programas de pesquisa a capacitação direcionada às finalidades do edital, proporcionando uma maior aderência à proposta de projeto e/ou plano de trabalho e posteriormente um melhor resultado ao fim do programa.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Contínuo
Atividade 5	Publicação do edital APL		
Como será feito	Revisão de edital, autuação de processo, publicação, seleção de propostas.		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB10 PDI	Ampliar a rede de relacionamentos com organizações do setor público		
Meta estratégica	Fazer parte de uma rede de inovação		
Indicador	Termo de parceria assinado		

Responsável	Diretor NIT		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Propor adesão a uma das redes já existentes		
Como será feito	Reunião em equipe		
Mês de início	Março	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica	Participação de 1 servidor no FORTEC		
Indicador	Número de participantes		
Responsável	Diretor NIT		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaborar tramite processual de solicitação de participação em evento		
Como será feito	Elaboração do documento		
Mês de início	Maio	Mês de término	Maio
Categoria de aquisição	Passagem aérea	Código orçamentário	33.90.14
Qtd.	2	Descrição do item	Passagem área para deslocamento
Custo	R\$ 3.000,00		
Categoria de aquisição	Diária	Código orçamentário	33.90.33
Qtd.	5,5	Descrição do item	Diária para custeio de despesas durante evento
Custo	R\$ 1.318,35		
Meta estratégica	Participação de 1 servidor no ANPROTEC		
Indicador	Número de participantes		
Responsável	Diretor NIT		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Elaborar trâmite processual de solicitação de participação em evento		
Como será feito	Reunião em equipe		
Mês de início	A definir	Mês de término	A definir
Categoria de aquisição	Passagem aérea	Código orçamentário	33.90.14
Qtd.	2	Descrição do item	Passagem área para deslocamento
Custo	R\$ 3.000,00		
Categoria de aquisição	Diária	Código orçamentário	33.90.33
Qtd.	5,5	Descrição do item	Diária para custeio

			de despesas durante evento
Custo	R\$ 1.318,35		

OB11 PDI	Promover a formação continuada e o desenvolvimento dos servidores e colaboradores para o alcance dos resultados institucionais.		
Meta estratégica	Participação em eventos que contribuam para a melhoria das ações de pesquisa, pós-graduação e inovação no IFTO.		
Indicador	Repasse de informações/ aprendizado após o evento		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Participação na 68ª Reunião Anual da SBPC		
Como será feito	Sustentabilidade e tecnologias para a integração social é o tema central da 68ª Reunião Anual da SBPC, que acontecerá entre os dias 03 e 09 de julho de 2016, na Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), em Porto Seguro (BA).		
Mês de início	Julho	Mês de término	Julho
Atividade 2	Participação no IX CONNEPI		
Como será feito	O Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação é um evento promovido pela Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. O objetivo é difundir conhecimentos além das fronteiras acadêmicas, levando para o cotidiano dos brasileiros e dos setores de produção a aplicação das pesquisas desenvolvidas nos laboratórios das instituições de ensino que integram a Rede Federal. Em 2016 será realizado no IFPI, Teresina.		
Mês de início	Novembro	Mês de término	Dezembro
Atividade 3	7ª Reunião de Trabalho com RICs e Coordenadores PIBIC/PIBIC-Af/PIBITI – CNPq		
Como será feito	Reunião de Trabalho com RICs e Coordenadores PIBIC/PIBIC-Af/PIBITI – CNPq		
Mês de início	Outubro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14 (diária civil no país)
Qtd.	13	Descrição do item	Diárias para participação nos eventos
Custo	R\$ 2.748,90		
Categoria de aquisição	Passagens	Código orçamentário	33.90.33 (passagens para o país)
Qtd.	6	Descrição do item	Passagens para o país
Custo	R\$ 6.000,00		

OB12 PDI	Implementar sistema integrado de gestão institucional		
Meta estratégica	Ter controle de 100% dos projetos do PAP INOVA		

Indicador	Porcentagem de projetos controlados		
Responsável	Assessoria de Projetos Tecnológicos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Levantar projetos em andamento		
Como será feito	Diagnóstico nos registros da Propi		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Elaborar metodologia de gerenciamento dos projetos		
Como será feito	Reuniões em equipe e formação de grupos de trabalho		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Ter controle de 100% dos projetos de PIBITI		
Indicador	Porcentagem de projetos controlados		
Responsável	Assessoria de Projetos Tecnológicos		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Levantar projetos em andamento		
Como será feito	Diagnóstico nos registros da Propi		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Elaborar metodologia de gerenciamento dos projetos		
Como será feito	Reuniões em equipe e formação de grupos de trabalho		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Implantar procedimentos operacionais para o NIT		
Indicador	Procedimentos em funcionamento		
Responsável	Coordenador Geral		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Definição dos procedimentos do NIT		
Como será feito	Reuniões em equipe		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Atividade 2	Definição da metodologia a ser implantada		
Como será feito	Reuniões em equipe		
Mês de início	Março	Mês de término	Abril
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

Meta estratégica	Estabelecer como prioridade a criação de banco de dados para prospecção de competências dos pesquisadores do IFTO		
Indicador	Banco de dados Criado		
Responsável	PROPI		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16 TAM 18		
Atividade 1	Estabelecer prospecção como prioridade em 2016, para depois elaborar plano para divulgação do IFTO.		
Como será feito	Sensibilizar gestores (CODIR) da importância do banco de dados		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Maio
Atividade 2	Estabelecer como prioridade em 2016, junto a DTI a criação de um programa de banco de dados.		
Como será feito	Solicitar pessoal capacitado para alimentação e manutenção dos dados.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Manter banco de dados de 100% das informações da Pós Graduação		
Indicador	Banco de dados atualizados		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 18		
Atividade 1	Fazer acompanhamento semestral de todos os cursos de mestrado em andamento no IFTO		
Como será feito	1 – Cobrar relatório dos programas em andamento; 2 – Sistematizar as informações; 3 – Elaborar Relatório das informações.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Fazer acompanhamento semestral de todos os cursos de especialização em andamento no IFTO		
Como será feito	1 – Cobrar relatório dos programas em andamento; 2 – Sistematizar as informações; 3 – Elaborar Relatório das informações.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB15 PDI	Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos estratégicos		
Meta estratégica	Elaborar política de Propriedade Intelectual		
Indicador	Política implantada		
Responsável	Diretor NIT		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		

Atividade 1	Elaborar minuta dos tramites de propriedade Intelectual		
Como será feito	Reuniões em equipe		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho
Atividade 2	Apresentar a minuta para apreciação ao Codir e Consup		
Como será feito	Apresentação aos colegiados		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Gerenciar o Site do NIT		
Indicador	Site gerenciado		
Responsável	Coordenador Geral		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 15		
Atividade 1	Definição dos procedimentos operacionais		
Como será feito	Reuniões e formação de grupos de trabalho		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Apresentação dos procedimentos		
Como será feito	Reuniões para capacitação nos procedimentos		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB16 PDI	Instituir e fortalecer as instâncias colegiadas.		
Meta estratégica	Estruturar o Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – CEP/IFTO		
Indicador	CEP em funcionamento regular		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/Coordenação do CEP/Secretaria CEP		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Verificar pendências na aprovação pelo CONEP		
Como será feito	Aguardar resposta da solicitação CONEP e sanar pendências se houver		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 2	Organizar sala do CEP com mobiliário, equipamentos e material de expedientes solicitados.		
Como será feito	Acompanhar solicitações feitas à coordenação de patrimônio, retomar o uso exclusivo da sala do CEP, divulgar nos setores da reitoria a necessidade de exclusividade de uso da sala		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Fevereiro
Atividade 3	Elaborar planejamento de capacitação dos membros		
Como será feito	Reunião com DPQ, coordenador do CEP e membros para elaborar plano anual de capacitação.		

Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 4	Divulgar objetivos do CEP junto à comunidade interna e externa do IFTO		
Como será feito	Reunião com os estudantes, divulgação contínua, sensibilização dos pesquisadores.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 5	Iniciar a avaliação de protocolos de pesquisa		
Como será feito	Elaborar calendário de reuniões ordinárias, fluxogramas de tramitação de protocolos de pesquisa e demais documentos do CEP.		
Mês de início	Março	Mês de término	Março
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Estruturar o Comitê de Ética em Uso Animal – CEUA/IFTO		
Indicador	IFTO cadastrado no CIAEP - Credenciamento Institucional para Atividades com Animais para Ensino e Pesquisa.		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/ comissão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Sanar pendências no cadastramento - CIUCA		
Como será feito	Mobilizar comissão para saneamento de pendências e envio de documentação ao CIAEP		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Instituir membros		
Como será feito	Portaria de nomeação de membros do CEUA/IFTO		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 3	Indicar representantes de sociedade protetora dos animais		
Como será feito	Enviar carta convite às instituições, nomear representante indicado se houver.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 4	Elaborar planejamento de capacitação dos membros		
Como será feito	Reunião com membros do CEUA e DPQ para planejamento anual de capacitação.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Junho
Atividade 5	Iniciar funcionamento do CEUA		
Como será feito	Elaborar calendário de reuniões ordinárias, fluxogramas de tramitação de protocolos de pesquisa e demais documentos do CEUA.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Junho
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB17 PDI	Ampliar a participação dos componentes extracurriculares na vida acadêmica dos alunos.
Meta estratégica	Executar o Programa de Iniciação Científica - PIC
Indicador	Editais/ avaliações semestrais/avaliações finais.

Responsável	Diretoria de Pesquisa/coordenação de Pesquisa/Setores <i>Campi</i>		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Editais de seleção de bolsas de IC		
Como será feito	Revisão de edital, autuação de processo, lançamento, seleção de propostas.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 2	Preenchimento de todas as vagas do PIC		
Como será feito	Publicar editais de bolsas remanescentes		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho
Atividade 3	Ações de fomento à participação		
Como será feito	Reunião com os estudantes, divulgação contínua, sensibilização dos pesquisadores.		
Mês de início	Março	Mês de término	Junho
Atividade 4	Acompanhamento do PIC		
Como será feito	Envio mensal de planilha pelos CPPIs dos <i>campi</i>		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de extensão e pesquisa do IFTO.		
Meta estratégica	Realizar revisão dos regulamentos relacionados à pesquisa <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamento de grupos de pesquisa 2. Regulamento PIC 3. Regulamento PAP 4. Regulamento Cadastro de projeto de pesquisa 5. Regulamento comitês científicos 		
Indicador	Documentos revisados e aprovados		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/coordenação de Pesquisa/CPPIs <i>Campi</i> / Comissão		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Constituir comissão para revisão		
Como será feito	Propor comissão reduzida para dar celeridade ao processo.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Maio
Atividade 2	Estabelecer ordem de prioridade de revisões, propor alterações.		
Como será feito	Definir cronograma de revisão para cada documento		
Mês de início	Maio	Mês de término	Julho
Atividade 3	Enviar regulamentos para as instâncias superiores para aprovação		
Como será feito	Finda a revisão de cada documento enviar ao Codir e Consup para aprovação		
Mês de início	Junho	Mês de término	Julho
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A

Custo	N/A		
Meta estratégica	Realizar uma reunião em cada unidade do IFTO com os pesquisadores nos <i>campi</i> e CPPIs dos <i>campi</i> .		
Indicador	Número de reuniões e percentual presença.		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/coordenação de Pesquisa/CPPIs <i>Campi</i>		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 7 TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Elaborar plano de trabalho para reuniões		
Como será feito	1. Elaborar plano de trabalho descrevendo roteiro e atividades a serem realizadas em todos os <i>campi</i> . 2. Entrar em contato com os CPPIs de cada <i>campus</i> para saber as demandas específicas para estas reuniões.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Maio
Atividade 2	Apresentação da proposta/Plano de trabalho ao Colégio de Dirigentes (incentivo à realização)		
Como será feito	Verificar calendário da reitoria itinerante e na medida do possível incluir visita durante este evento.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Março
Atividade 3	Reunião com os responsáveis pela pesquisa nos <i>campi</i> .		
Como será feito	Sensibilizar CPPIs da importância do trabalho cooperado, cobrar celeridade no repasse das informações.		
Mês de início	Março	Mês de término	Contínuo/bimestral
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14 (diária civil no país)
Qtd.	25	Descrição do item	Diárias para visitas aos <i>campi</i>
Custo	R\$ 5.287,50		
Meta estratégica	Executar o Programa de Apoio ao Pesquisador – PAP; Editais; Estruturação de Grupos de Pesquisa (EGP); Produtividade em Pesquisa (PQ); Arranjos Produtivos Locais (APL); Apoio à Publicação		
Indicador	Editais/ avaliações semestrais/avaliações finais.		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/coordenação de Pesquisa/Setores <i>Campi</i>		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Editais de seleção de propostas		
Como será feito	Revisão de editais, autuação de processo, lançamento, seleção de propostas.		
Mês de início	Março	Mês de término	Maio
Atividade 2	Proposição de PAP Apoio a publicação		
Como será feito	Proposta de edital ou instrução normativa, autuação de processo, publicação, seleção de propostas.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Contínuo
Atividade 3	Preenchimento de todas as vagas/cotas dos editais propostos		
Como será feito	Publicar editais remanescentes		
Mês de início	Junho	Mês de término	Julho
Atividade 4	Ações de fomento à participação		

Como será feito	Reunião com os pesquisadores, divulgação contínua, sensibilização dos pesquisadores.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Atividade 5	Ações orçamentárias		
Como será feito	Buscar alternativas ao contingenciamento, alterando, transferindo orçamento da pesquisa. Sensibilizar gestores (CODIR) da importância da disponibilidade de verbas para a pesquisa.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 6	Execução e Acompanhamento do PAP		
Como será feito	Envio mensal de planilha pelos CPPIs dos <i>campi</i>		
Mês de início	Janeiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Bolsas Aux. Pesquisador	Código orçamentário	33.90.20
Qtd.	41	Descrição do item	Bolsas PQ - 09 Bolsas APL - 32
Custo	R\$ 315.700,00		
Categoria de aquisição	Reembolso - auxílio à publicação	Código orçamentário	33.90.93
Qtd.	23	Descrição do item	Reembolso – auxílio à publicação
Custo	R\$ 48.521,95		
Categoria de aquisição	Custeio	Código orçamentário	33.90.30
Qtd.	17	Descrição do item	Adicional de Bancada PQ - 9 cotas EGP – 8 cotas
Custo	R\$ 54.600,00		
Categoria de aquisição	Capital	Código orçamentário	44.90.52
Qtd.	17	Descrição do item	Adicional de Bancada PQ - 9 cotas EGP – 8 cotas
Custo	R\$ 241.400,00		
Meta estratégica	Gerenciar Grupos de Pesquisa do IFTO no Diretório do CNPq		
Indicador	Incremento de 15% no número de grupos cadastrados		
Responsável	Diretoria de Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Realizar avaliação trienal dos grupos - produtividade		
Como será feito	Realizar chamada dos grupos de pesquisa pendentes de avaliação e avaliar através de comissão presidida pela DPQ		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Maio
Atividade 2	Realizar chamadas trimestrais para a criação de grupos		
Como será feito	Divulgar através de informativos através do setor de comunicação e chamadas pela DPQ para a comunidade interna do IFTO		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro

Atividade 3	Elaborar portfólio de grupos de pesquisa do IFTO		
Como será feito	Definir material gráfico, conteúdo e grupos de pesquisa para compor portfólio.		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maio
Atividade 4	Publicar um edital para estruturação de grupos de pesquisa com recursos de bancada		
Como será feito	Edital específico para grupos de pesquisa com objetivo de estruturação de grupos com pesquisa em andamento. Se necessário, buscar alternativas ao contingenciamento, alterando, transferindo orçamento da pesquisa. Sensibilizar gestores (CODIR) da importância da disponibilidade de verbas para a pesquisa.		
Mês de início	Junho	Mês de término	Dezembro
Atividade 5	Realizar dois Fóruns de Grupos de Pesquisa em cada <i>Campus</i> do IFTO.		
Como será feito	Elaborar proposta de evento e mobilizar CPPIs para a realização dos fóruns. Dar apoio e estar presente nos eventos planejados.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		
Meta estratégica	Lançar revista semestral do IFTO		
Indicador	Primeiro número da revista publicada		
Responsável	Diretoria de Pesquisa/Diretor chefe da revista		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Divulgar lançamento da revista para o público interno e externo		
Como será feito	Divulgação interna e externa, através do setor de comunicação, e-mails e informativos. Divulgar em outras instituições em âmbito nacional.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Contínuo
Atividade 2	Realizar chamadas semestrais para publicação		
Como será feito	Divulgação interna e externa, através do setor de comunicação, e-mails e informativos. Divulgar em outras instituições em âmbito nacional. Explicitando que a chamada para submissões está aberta.		
Mês de início	Não definido	Mês de término	Não definido
Atividade 3	Divulgar publicação da revista para o público interno e externo		
Como será feito	Divulgar publicação do primeiro número da revista		
Mês de início	Não definido	Mês de término	Não definido
Atividade 4	Obter o registro ISSN da revista junto ao IBICT		
Como será feito	O ISSN somente será atribuído às publicações online que já estejam disponíveis na internet (1º volume/número completo). <ul style="list-style-type: none"> • Formulário de solicitação de código ISSN devidamente preenchido • Cópia do comprovante de pagamento • Cópia das seguintes páginas; <ol style="list-style-type: none"> 1. Primeira tela onde aparece o título; 		

	2. Tela do expediente; 3. Tela do sumário onde deverá constar a designação numérica e/ou cronológica Na publicação eletrônica (online), a página principal deverá conter links para: 1. Apresentação 2. Corpo editorial 3. Normas para publicação 4. Endereço de contato 5. Edição atual 6. Edições anteriores		
Mês de início	Não definido	Mês de término	Não definido
Categoria de aquisição	Solicitação de código ISSN	Código orçamentário	33.90.47.00
Qtd.	1	Descrição do item	(Obrigações tributárias contributivas) GRU/taxas e
Custo	R\$30,00		
Categoria de aquisição	Cadastramento da editora ou autor no Sistema ISSN	Código orçamentário	33.90.47.00
Qtd.	1	Descrição do item	(Obrigações tributárias contributivas) GRU/taxas e
Custo	R\$60,00		
Meta estratégica	Aumentar em 10% o número de publicações realizadas em 2015 pelos professores do IFTO		
Indicador	Número de publicações		
Responsável	Diretoria de Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Realizar divulgação de periódicos indexados		
Como será feito	Realizar divulgação de periódicos indexados nos informativos e nas reuniões com pesquisadores		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 2	Divulgar eventos nos quais se possa publicar		
Como será feito	Realizar divulgação de eventos nos informativos e nas reuniões com pesquisadores		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 3	Divulgar o Portal de Periódicos da Capes		
Como será feito	Realizar divulgação do portal nos informativos e nas reuniões com pesquisadores		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 4	Estimular a produção científica em áreas estratégicas para a consolidação de Cursos <i>Stricto Sensu</i>		
Como será feito	Fazer busca de periódicos nas áreas estratégicas.		

	Realizar divulgação de periódicos indexados específicos nos informativos e nas reuniões com pesquisadores.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 5	Reuniões bimestrais com os pesquisadores		
Como será feito	Sensibilização dos pesquisadores em relação ao aumento da produtividade.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14 (diária civil no país)
Qtd.	8	Descrição do item	Diárias para visitas aos <i>campi</i>
Custo	R\$ 1.692,00		

OB19 PDI	Aumentar a produção e divulgação científica e tecnológica e, ainda, a realização e expansão dos projetos de pesquisa e extensão do IFTO.		
Meta estratégica	Garantir que 75% dos Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC's) sejam enviados para análise na Revista Sítio Novo		
Indicador	Nº de TCC's apresentados X nº de Artigos enviados para a Revista		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 14		
Atividade 1	Ter controle das atividades de apresentação dos TCC's apresentados pelos programas de especialização do IFTO		
Como será feito	1 – Receber relatórios das atividades dos programas pelas suas coordenações 2 – Atualizar banco de dados		
Mês de início	Contínuo	Mês de término	Contínuo
Atividade 2	Cobrar dos coordenadores de curso uma cópia digitalizada do artigo desenvolvido para publicação		
Como será feito	1 – Contato com coordenadores dos cursos		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	N/A	Código orçamentário	N/A
Qtd.	N/A	Descrição do item	N/A
Custo	N/A		

OB20 PDI	Promover a integração entre as unidades do IFTO, visando à troca de experiências e saberes nas diferentes áreas.		
Meta estratégica	Organizar o Segundo Encontro de Pós Graduação do IFTO		
Indicador	Evento realizado		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 17		
Atividade 1	Elaborar projeto do evento		
Como será feito	1 – Escrever projeto do evento para aprovação da Pró Reitoria		
Mês de início	Fevereiro	Mês de início	Fevereiro
Atividade 2	Agendar palestrantes		
Como será feito	1 – Buscar nomes para palestrantes do evento		

	2 – Enviar convites para palestrantes 3 – Confirmar agenda		
Mês de início	Fevereiro	Mês de início	Fevereiro
Atividade 3	Elaborar arte do evento		
Como será feito	1 – Enviar release à Comunicação 2 – Visualizar sugestões 3 – Escolher a arte 4 – Elaborar material de divulgação		
Mês de início	Março	Mês de início	Março
Atividade 4	Fazer divulgação do evento na Rede IFTO		
Como será feito	1 – Enviar e-mail para as listas 2 – Preparar aplicativo para inscrições <i>on line</i> 3 – Acompanhar as inscrições 4 – Confirmar inscrições		
Mês de início	Conforme data do evento	Mês de início	Conforme data do evento
Atividade 5	Organizar local do evento		
Como será feito	1 – Agendar espaço junto à Comunicação 2 – Ornamentar 3 – Preparar as instalações com som e demais equipamentos de TI 4 – Preparar local para transmissão via internet		
Mês de início	Conforme data do evento	Mês de início	Conforme data do evento
Categoria de aquisição	Serviços Pessoa Jurídica	Código orçamentário	33.90.39.00
Qtd.	1 coffee-break (120 pessoas)	Descrição do item	Coffee Break
Custo	R\$ 6.000,00		
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14
Qtd.	2,5	Descrição do item	Diárias
Custo	R\$ 500,00		
Categoria de aquisição	Passagens	Código orçamentário	33.90.33
Qtd.	2 (ida e volta)	Descrição do item	Passagem aérea
Custo	R\$ 2.000,00		
Meta estratégica	7ª Jornada de Iniciação Científica e Extensão - JICE 2016		
Indicador	Evento Realizado		
Responsável	Diretoria de Pesquisa		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 13 TAM 16		
Atividade 1	Realizar reuniões com os envolvidos na organização		
Como será feito	Reunião com os responsáveis pela pesquisa e extensão nos <i>campi</i>		
Mês de início	Abril	Mês de término	Maio
Atividade 2	Instituir comissão organizadora.		
Como será feito	Instituir comissão. Propor comissão reduzida para dar celeridade ao processo.		
Mês de início	Maio	Mês de término	Dezembro

Atividade 3	Elaborar projeto e orçamento do evento		
Como será feito	Revisar projeto anterior e enviar para setor responsável pelo financeiro com celeridade		
Mês de início	Maio	Mês de término	Junho
Atividade 4	Divulgar evento nos <i>Campi</i> .		
Como será feito	Reunião com os estudantes, divulgação contínua, sensibilização dos pesquisadores, durante os encontros já propostos. Divulgação através de informativo e listas de e-mail.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Atividade 5	Preparar documentação para Avaliação do CNPQ		
Como será feito	Verificar requisitos e formulário de avaliação. Convidar avaliador externo. Organizar documentação para avaliador externo.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Dezembro
Atividade 6	Divulgar o evento entre outras IES do Tocantins		
Como será feito	Divulgar o evento entre outras IES do Tocantins através de contato telefônico e por e-mail.		
Mês de início	Agosto	Mês de término	Dezembro
Atividade 7	Ações de contingenciamento de recurso		
Como será feito	Sensibilizar gestores (CODIR) da importância da disponibilidade de verbas para a pesquisa. Buscar alternativas ao contingenciamento, alterando, transferindo orçamento da pesquisa.		
Mês de início	Fevereiro	Mês de término	Dezembro
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14 (diária civil no país)
Qtd.	05	Descrição do item	Participação da Diretora e Coordenadora de Pesquisa
Custo	R\$ 1.057,50		
Categoria de aquisição	Deslocamento em veículo oficial	Código orçamentário	N/A
Qtd.	02	Descrição do item	Deslocamento em veículo oficial para setor e palestrantes
Custo	R\$ 1.400,00		
Categoria de aquisição	Diárias	Código orçamentário	33.90.14 (diária civil no país)
Qtd.	06	Descrição do item	Participação de 02 palestrantes
Custo	R\$ 1.269,00		
Categoria de aquisição	Passagens	Código orçamentário	33.90.33 (passagens para o país)
Qtd.	04	Descrição do item	Passagem aérea para 02 palestrantes
Custo	R\$ 4.000,00		
Categoria de aquisição	Serviço de pessoa jurídica	Código orçamentário	33.90.39.00

Qtd.	02	Descrição do item	Organização da infraestrutura para o evento e coffee break
Custo	R\$ 25.000,00		
Meta estratégica	Promover encontros semestrais com os Coordenadores de Pós Graduação e Pesquisa bem como com os coordenadores de cursos superiores dos campi		
Indicador	Número de encontros realizados		
Responsável	Diretor(a) de Pós Graduação		
Vinculo TAM ou Decreto 8.540/2015	TAM 17		
Atividade 1	Elaborar calendário das reuniões		
Como será feito	1 – Elaborar calendário das reuniões em conjunto com a Diretoria de Pesquisa e Pró Reitor		
Mês de início	Fevereiro	Mês de início	Fevereiro
Atividade 2	Fazer divulgação das reuniões na Rede IFTO		
Como será feito	1 – Enviar e-mail para as listas 4 – Confirmar participação		
Mês de início	Conforme data do evento	Mês de início	Conforme data do evento
Atividade 3	Organizar local do evento		
Como será feito	1 – Agendar espaço junto à Comunicação 2 – Preparar as instalações equipamentos de TI		
Mês de início	Fevereiro	Mês de início	Dezembro
Categoria de aquisição	Serviço terceirizado	Código orçamentário	33.90.39.00
Qtd.	2 coffee-break (60 pessoas cada)	Descrição do item	Coffee-break
Custo	R\$ 6.000,00		

Despesas programadas

Despesa	Nº de Ocorrências	Estimativa de gastos totais
Diárias no país (33.90.14)	85	R\$ 21.553,35
Passagens no país (33.90.33)	16	R\$ 19.000,00
Bolsas - Aux. Pesquisador (33.90.20)	50	R\$ 396.500,00
Reembolso - auxílio à publicação (33.90.93)	23	R\$ 48.521,95
Reembolso ao Servidor do programa de empreendedorismo (33.90.39)	5	R\$ 33.000,00
Custeio – Adicional de Bancada (33.90.30)	26	R\$ 139.731,00
Capital – Adicional de Bancada (44.90.52)	26	R\$ 409.331,00
Obrigações tributárias e contributivas - GRU/taxas (33.90.47.00)	2	R\$ 90,00
Serviço de pessoa jurídica (33.90.39.00)	7	R\$ 57.000,00
Deslocamento em veículo oficial	10	R\$ 7.000,00
Total programado		R\$ R\$ 1.131.727,30

Anexo – Mapa das Aquisições

Categoria: Concessão de Diárias e Passagens

SETOR	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
DNIT/PROPI	Diárias	05	Diárias para palestrantes em dois eventos de Inovação e Empreendedorismo promovidos pelo NIT.	1.198,50
DNIT/PROPI	Passagens	04	Passagens áreas nacionais para palestrantes em dois eventos de Inovação e Empreendedorismo promovidos pelo NIT.	5.000,00
DNIT/PROPI	Diárias	5,5	Diárias para participação no evento X Fortec.	1.318,35
DNIT/PROPI	Passagens	2	Passagens aéreas para participação no evento X Fortec.	3.000,00
DNIT/PROPI	Diárias	5,5	Diárias para participação no evento Anprotec.	1.318,35
DNIT/PROPI	Passagens	2	Passagens aéreas para participação no evento Anprotec.	3.000,00
DPQ/PROPI	Diárias	6,5	Diárias e passagens para eventos - Participação na 68ª Reunião Anual da SBPC	1.374,75
DPQ/PROPI	Passagens	2	Passagens Aéreas Nacionais para eventos - Participação na 68ª Reunião Anual da SBPC	2.000,00
DPQ/PROPI	Diárias	4,5	Diárias e passagens para eventos - Participação no IX CONNEPI	951,75
DPQ/PROPI	Passagens	2	Passagens Aéreas Nacionais para eventos - Participação no IX CONNEPI	2.000,00
DPQ/PROPI	Diárias	2	Diárias e passagens para eventos 7ª Reunião de Trabalho com RICs e Coordenadores PIBIC/PIBIC-Af/PIBITI – CNPq	422,40
DPQ/PROPI	Passagens	2	Passagens Aéreas Nacionais para eventos 7ª Reunião	2.000,00

			de Trabalho com RICS e Coordenadores PIBIC/PIBIC-Af/PIBITI – CNPq	
DPQ/PROPI	Diárias	25	Diárias para reuniões nas unidades	5.287,50
DPQ/PROPI	Diárias	8	Diárias para Reuniões bimestrais com os pesquisadores	1.692,00
DPQ/PROPI	Diárias	05	Diárias para Diretora e Coordenadora de Pesquisa/ organização do evento – 7ª JICE	1.057,50
DPQ/PROPI	Diárias	06	Participação de 02 palestrantes – 7ª JICE	1.269,00
DPQ/PROPI	Diárias	04	Passagens Aéreas Nacionais para 02 palestrantes – 7ª JICE	4.000,00
DIRPOS/PROPI	Diárias	05	Visita aos <i>campi</i> para fomento à criação de cursos de especialização	1.057,5
DIRPOS/PROPI	Diárias	0,5	Visita aos <i>campi</i> para acompanhamento dos cursos de pós existentes	105,75
DIRPOS/PROPI	Diárias	2,5	Pagamento de diárias para palestrante no II Encontro de Pós Graduação	500,00
DIRPOS/PROPI	Passagens	2	Passagens aéreas nacionais para palestrante no II Encontro de Pós Graduação	2.000,00
			SUB TOTAL	40553,35

Categoria: Contratação de Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

SETOR	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
DNIT/PROPI	Coquetel e coffee-break dos eventos de Inovação e Empreendedorismo promovidos pelo NIT.	2	Coquetel, coffee-break, café da manhã, almoço/jantar	20.000,00
DPQ/PROPI	Festividades e Homenagens - 7ª JICE	1	Coquetel, coffee-break, café da manhã, almoço/jantar	10.000,00
DPQ/PROPI	Festividades e Homenagens - 7ª JICE	1	Serviço de estrutura para eventos: cadeiras, mesas, arranjos, toalhas, tapetes, palco, locação de espaço, etc.	15.000,00
DIRPOS/PROPI	Evento: II Encontro de pós Graduação	1	Coffee Break	6.000,00
DIRPOS/PROPI	Encontro entre	2	Coffee Break	6.000,00

	coordenadores de cursos superiores e coordenadores de pós graduação			
			SUB-TOTAL	57.000,00

Categoria: Desenvolvimento dos Servidores

SETOR	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
DNIT/PROPI	Reembolso Servidores (33.90.39)	05	Programa de Apoio ao Empreendedorismo	R\$ 33.000,00
DNIT/PROPI	Bolsas - Aux. Pesquisador (33.90.20)	5 (10)	Programa de Apoio ao Empreendedorismo.	R\$ 50.000,00
DNIT/PROPI	Custeio – Adicional de Bancada (33.90.30)	5	Programa de Apoio ao Empreendedorismo.	R\$ 61.131,00
DNIT/PROPI	Capital – Adicional de Bancada (44.90.52)	5	Programa de Apoio ao Empreendedorismo.	R\$ 111.131,00
DNIT/PROPI	Bolsas - Aux. Pesquisador (33.90.20)	4 (10)	Programa de Apoio à Inovação.	30.800,00
DNIT/PROPI	Custeio – Adicional de Bancada (33.90.30)	4	Programa de Apoio à Inovação.	24.000,00
DNIT/PROPI	Capital – Adicional de Bancada (44.90.52)	4	Programa de Apoio à Inovação.	56.800,00
DPQ/PROPI	Bolsas - Aux. Pesquisador (33.90.20)	41	Programa de apoio ao pesquisador	R\$ 315.700,00
DPQ/PROPI	Reembolso - auxílio à publicação (33.90.93)	23	Programa de apoio ao pesquisador	R\$ 48.521,95
DPQ/PROPI	Custeio – Adicional de Bancada (33.90.30)	17	Programa de apoio ao pesquisador	R\$ 54.600,00
DPQ/PROPI	Capital – Adicional de Bancada (44.90.52)	17	Programa de apoio ao pesquisador	R\$ 241.400,00
DPQ/PROPI	Obrigações tributárias e contributivas - GRU/taxas (33.90.47.00)	2	Registro da Revista do IFTO junto ao IBCIT	R\$ 90,00
			SUB-TOTAL	R\$ 1.027.173,95

Categoria: Deslocamento em veículos oficiais

SETOR	SUB-CATEGORIA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESTIMATIVA DE CUSTO
DPQ/PROPI	Deslocamento em veículo oficial	2	Deslocamento em veículo oficial para setor e palestrantes	1.400,00
DIRPOS/PROPI	Deslocamento em veículo oficial	8	Viagem para visita aos <i>campi</i> para fomento à Pós Graduação	5.600,00
			SUB-TOTAL	7.000,00

