



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS

ATA ORDINÁRIA N.º 5/2018/CODIR/REI/IFTO, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018

1 Ata da quinta reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO. Aos doze do mês de dezembro de dois mil e
3 dezoito, com as atividades agendadas para os horários de expediente, das catorze às
4 dezoito horas, no Auditório I da Reitoria do IFTO, situada na Avenida Joaquim Teotônio
5 Segurado, Quadra 202 Sul, conjunto 1, lote 8, na cidade de Palmas - TO, reuniu-se, sob a
6 presidência do magnífico reitor Antonio da Luz Júnior, o Colégio de Dirigentes – Codir,
7 composto pelo reitor como presidente, pelos pró-reitores, pelos diretores-gerais dos
8 *campi* e pelos diretores dos *campi* avançados do IFTO. Foi registrada a presença dos
9 seguintes membros: pró-reitor de Administração, Octaviano Sidnei Furtado; pró-reitora de
10 Assuntos Estudantis, Marilene Dantas Sepulvida; pró-reitora de Ensino, Nayara Dias
11 Nascimento Pajeú; pró-reitora de Extensão, Gabriela de Medeiros Cabral; pró-reitora de
12 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Paula Karini Dias Ferreira Amorim; diretor-geral do
13 *Campus* Araguaína, Cristiano Fernandes Mateus; diretor-geral do *Campus* Araguatins,
14 Josafá Carvalho Aguiar; diretor-geral do *Campus* Dianópolis, Pietro Lopes Rego; diretor-
15 geral do *Campus* Gurupi, Marcelo Alves Terra; diretor-geral *pro tempore* do *Campus*
16 Colinas do Tocantins, Paulo Hernandes Gonçalves da Silva; diretor-geral do *Campus*
17 Paraíso do Tocantins, Flávio Elizário de Souza; diretor-geral do *Campus* Porto Nacional,
18 Edilson Leite de Sousa; diretora do *Campus* Avançado Pedro Afonso, Mirian Peixoto
19 Soares da Silva; diretor do *Campus* Avançado Lagoa da Confusão, Jardel Barbosa dos
20 Santos; e diretor do *Campus* Avançado Formoso do Araguaia, Marlon Barbosa dos
21 Santos. Registrou-se também a presença da diretora de Gestão de Pessoas, Juliana
22 Ferreira de Queiroz. O presidente conferiu o quórum, deu boas-vindas aos dirigentes e
23 declarou aberta a reunião. Em seguida, questionou se todos haviam realizado a leitura da
24 ata da reunião anterior, Josafá falou que não conseguiu fazer a leitura e solicitou que a ata
25 da última reunião fosse deliberada na próxima reunião. Em seguida, o presidente explicou
26 que, em razão de compromisso no Sebrae, teria de se ausentar por alguns minutos. Nesse
27 intervalo, até seu retorno à reunião, esta seria presidida pela pró-reitora Paula Karini.
28 Conferindo sequência à reunião, Paula passou a palavra para o diretor de Infraestrutura
29 Danilo Martins. Danilo explanou sobre os projetos elaborados pelo setor de Infraestrutura
30 e se colocou à disposição dos diretores para eventuais esclarecimentos. Paula passou para
31 os informes gerais. Juliana explicou que o regulamento do trabalho remoto está sendo
32 reformulado por uma comissão que o adequará à instrução normativa publicada pelo
33 Ministério do Planejamento; disse que, após a conclusão dos trabalhos da comissão, o
34 novo regulamento será apreciado pelo Conselho Superior. Pietro pediu esclarecimento
35 sobre os setores que trabalham em período ininterrupto e sobre o trabalho remoto em
36 período de recesso escolar; Juliana respondeu aos questionamentos de Pietro. Juliana
37 reforçou a importância da elaboração dos planos de trabalho, para que haja a
38 pactuação do trabalho remoto. Marcelo Terra disse que, apesar das difíceis condições
39 financeiras pelas quais o *Campus* Gurupi vem passando nos últimos anos, o *campus* teve

40 bons resultados, boa avaliação de cursos; por essa razão, Marcelo registrou seu
41 agradecimento à Reitoria e aos diretores pelas contribuições realizadas. A pró-reitora de
42 Assuntos Estudantis Marilene Dantas Sepulveda e o diretor de Relações Estudantis Higor
43 Lira fizeram apresentação do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, falaram
44 como esse recurso é executado no IFTO e o seu valor por aluno, e destacaram a
45 obrigatoriedade de adquirir direto da agricultura familiar uma porcentagem dos alimentos
46 oferecidos por meio do PNAE. Josafá iniciou sua fala dizendo que o *Campus Araguatins*
47 está e sempre estará à disposição para contribuir com os demais *campi*; em seguida,
48 pontuou a dificuldade de realizar a aquisição de produtos alimentícios diretamente da
49 agricultura familiar com o recurso do PNAE. Higor falou da importância da constituição de
50 uma comissão para a execução e acompanhamento do PNAE, e disse que a Pró-Reitoria
51 de Assuntos Estudantis fará os encaminhamentos necessários junto aos *campi*. Josafá
52 explicou a necessidade do recurso do PNAE para o *Campus Araguatins*. Paulo
53 Hernandez disse entender a importância do recurso para Araguatins, mas falou que outras
54 unidades também precisam desse recurso. Octaviano informou que em breve a Pró-
55 Reitoria de Administração lançará edital de licitação para o contrato de limpeza e
56 manutenção. Para Octaviano a discussão sobre o PNAE deve ser um ponto de pauta
57 específico de reunião do colegiado. Pietro agradeceu à Reitoria e aos diretores pela
58 reorganização do orçamento, ressaltou a percepção de que o Instituto começou a
59 realmente trabalhar em rede, a trabalhar em equipe, e afirmou que o *Campus Dianópolis*
60 está à disposição dos demais *campi*. Flávio também agradeceu ao reitor, aos pró-reitores
61 e aos diretores dos *campi* pela parceria ocorrida no ano e disse que o trabalho em rede vai
62 amadurecer ainda mais em 2019. Jardel também agradeceu pela nova postura,
63 contribuição da Reitoria e trabalho em equipe. Finalizados os informes gerais, Paula passou
64 a palavra à pró-reitora de Ensino para iniciar o próximo ponto de pauta. Nayara Pajeú
65 chamou o coordenador de Educação a Distância da Pró-Reitoria de Ensino – Proen
66 Madson Teles, que apresentou o histórico do Ensino a Distância no IFTO e a proposta
67 para cursos próprios na modalidade a distância. Em seguida, Nayara falou sobre o
68 cronograma e a validação dos dados inseridos na plataforma Nilo Peçanha, falou sobre
69 ofício no qual mostra o cronograma de extração dos dados do Sistema Nacional de
70 Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Sistesec para a plataforma Nilo
71 Peçanha. A pró-reitora agradeceu aos diretores por terem incentivado os servidores a
72 participarem do Fórum de Ensino. Em seguida, Nayara apresentou e explicou as
73 orientações referentes à normativa para elaboração de calendários escolares/acadêmicos,
74 falou que todas as informações sobre o calendário serão inseridas no sistema acadêmico, e
75 explanou sobre o cronograma para a elaboração do calendário. Em seguida, Nayara disse
76 que a Proen está finalizando a orientação normativa de elaboração de horários de aulas, e
77 explicou que esse ponto foi trazido em razão dos debates realizados durante o Fórum de
78 Ensino. Posteriormente, Nayara iniciou a apresentação sobre o ponto Referencial de
79 Distribuição de Componentes - RDC, oportunidade em que mostrou as vantagens do
80 RDC, bem como o seu funcionamento. Para exemplificar melhor, Nayara abriu o RDC do
81 *Campus Araguaína* e discorreu sobre a planilha; em seguida, os diretores discutiram os
82 pontos mais relevantes sobre o RDC, e falaram sobre a relevância das informações que
83 obterão. Em continuidade, Nayara passou a palavra ao diretor de Ensino Básico e Técnico
84 do IFTO, Stefan Rosa, que explicou a organização das planilhas, falou sobre a aba da
85 carga horária por disciplina e por *campus*, disse que as planilhas já estão compartilhadas
86 com todos os gerentes de ensino de cada unidade, falou que, para efeito de elaboração do
87 RDC, foi feito um raio-x do semestre 2018-2, esclareceu todos os pontos referenciais da
88 planilha, sua funcionalidade e suas principais vantagens. Stefan falou que um dos objetivos
89 é a revisão de todos os Projetos Pedagógicos de Curso - PPCs dos cursos técnicos em
90 2019, para que em 2020 possa iniciar o novo Plano de Desenvolvimento Individual - PDI

91 com um novo perfil de cursos técnicos no IFTO. Nayara disse que a Proen solicitará às
92 unidades semestralmente os dados para o preenchimento das planilhas do RDC, e disse
93 que será prática a publicidade semestral dessas informações. No ponto de pauta seguinte,
94 Paula Karini questionou os conselheiros sobre os tramites para a participação de
95 estudantes na 71ª reunião anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência -
96 SBPC 2019, bem como questionou como será divulgada a SBPC 2019 para os estudantes
97 premiados na Jornada de Iniciação Científica e Extensão – Jice 2018, e expôs a
98 necessidade de organizar os critérios para a participação no referido evento. Ficou
99 acordado que a pró-reitora poderia fazer a divulgação aos estudantes premiados para que
100 eles fizessem a inscrição de seus trabalhos na SBPC. Em seguida, Paula apresentou a
101 proposta de distribuição das bolsas do programa de pesquisa para 2019, esclareceu as
102 principais reivindicações dos pesquisadores, principalmente em relação ao custeio para a
103 execução dos projetos de arranjos produtivos locais, falou sobre a reestruturação de
104 programas de pesquisa e inovação. Apresentadas as propostas, os conselheiros discutiram
105 o quantitativo e os valores para as bolsas relacionadas aos diversos programas de pesquisa
106 no âmbito do IFTO. Por fim, Paula Karini falou que a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-
107 Graduação e Inovação está desenvolvendo o projeto "Escola de Criatividade", que tem
108 como objetivo fomentar ambientes de inovação dentro das unidades, Paula explicou alguns
109 pontos da ideia e como será a proposta do projeto. No ponto de pauta seguinte, Marilene
110 falou que, no dia 23 de novembro, o colegiado de Educação Física se reuniu para elaborar
111 a proposta de calendário e escolha do local para os Jogos dos Servidores e dos Jogos
112 Internos dos Estudantes. Ela expôs que, para os jogos dos servidores, a proposta é que
113 estes sejam realizados no *Campus* Porto Nacional entre os dias 1º e 4 de maio de 2019.
114 Antonio expôs a proposta para alteração do nome do evento, que, em vez de "Jogos dos
115 Servidores", passaria a se chamar "Encontro dos Servidores", e explicou que o evento atual
116 visará incorporar outras atividades além das esportivas, possibilitando maior integração dos
117 servidores. Antonio disse que, na reunião dos professores de Educação Física, ficou
118 definido que o valor da diária para a participação nos jogos será meia diária por dia. Os
119 conselheiros acompanharam a proposta do colegiado de Educação Física e definiram que
120 os jogos serão realizados no *Campus* Porto Nacional, entre os dias 1º e 4 de maio de
121 2019. Posteriormente, Marilene apresentou a proposição para os jogos internos do IFTO,
122 disse que as datas propostas abrangem o período de 20 a 24 de maio ou 27 a 31 de maio
123 de 2019. A pró-reitora de Extensão Gabriela disse que, como os jogos dos servidores
124 serão realizados no início de maio, os jogos internos dos estudantes poderiam ser
125 realizados no final de maio, para que os professores de Educação Física tenham mais
126 tempo para preparar os participantes. Jardel questionou se é necessário definir essas datas
127 nesta reunião, ou se é possível defini-las em próximo encontro. Antonio explicou a
128 necessidade de ter o calendário acadêmico com certa antecedência. Nayara disse que,
129 para o próximo ano, a elaboração do calendário escolar deverá ser iniciada em agosto.
130 Disse que as datas comuns para os eventos institucionais de 2020 deverão ser definidas em
131 julho de 2019. Após argumentações, os membros definiram que os jogos internos do
132 IFTO serão realizados entre os dias 27 e 31 de maio de 2019. Antonio apresentou o
133 último ponto da pauta, o qual trata da Recomendação nº 117/2018/PRTO/PRDC, da
134 Procuradoria Regional dos Direitos do Cidadão da Procuradoria da República no Estado
135 do Tocantins do Ministério Público Federal, registrada no processo SEI nº
136 23235.029812/2018-16. Antonio falou que o IFTO se abstém de qualquer atuação ou
137 sanção arbitrária em relação a professores, com fundamento que represente violação aos
138 princípios constitucionais e demais normas que regem a educação nacional, em especial
139 quanto à liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o
140 saber e quanto ao pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas. Discutidos tais
141 pontos, o presidente declarou encerrada a reunião, e eu, Milton Maciel Flores Junior,

142 secretário do Colégio de Dirigentes, assino a presente ata, que, depois de lida e aprovada,
143 é assinada também pelo presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de
144 Dirigentes do IFTO.



146 Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Fernandes Mateus**,
147 **Diretor-geral**, em 01/03/2019, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com
148 fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



150 Documento assinado eletronicamente por **Octaviano Sidnei Furtado**, **Pró-**
151 **reitor**, em 06/03/2019, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com
152 fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



154 Documento assinado eletronicamente por **Jardel Barbosa dos Santos**, **Diretor**,
155 em 11/03/2019, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no
156 art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



158 Documento assinado eletronicamente por **Mirian Peixoto**
159 **Soares da Silva**, **Diretora**, em 27/03/2019, às 17:17,
160 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §
161 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



163 Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alves Terra**,
164 **Diretor-geral**, em 01/04/2019, às 09:35, conforme horário
165 oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto](#)
166 [nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



168 Documento assinado eletronicamente por **Pietro Lopes Rego**,
169 **Diretor-geral**, em 01/04/2019, às 09:39, conforme horário
170 oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto](#)
171 [nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



172 Documento assinado eletronicamente por **Gabriela de**
173 **Medeiros Cabral**, **Pró-reitora**, em 01/04/2019, às 10:58,
174 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §
175 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



177 Documento assinado eletronicamente por **Marilene Dantas**
178 **Sepulvida**, **Pró-reitora**, em 02/04/2019, às 09:07, conforme
179 horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do
180 [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).




182 Documento assinado eletronicamente por **Paula Karini Dias**
183 **Ferreira Amorim**, **Pró-reitora**, em 02/04/2019, às 09:15,
184 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §
185 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





186 Documento assinado eletronicamente por **Flávio Eliziário de**
187 **Souza**, **Diretor-geral**, em 02/04/2019, às 14:07, conforme
188 horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do
189 [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





191 Documento assinado eletronicamente por **Nayara Dias Pajeu**
192 **Nascimento**, **Pró-reitora**, em 25/04/2019, às 17:02,


192  conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §
193 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

195  Documento assinado eletronicamente por **Marlon Santos de**
196 **Oliveira Brito, Servidor**, em 25/04/2019, às 19:12, conforme
197 horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do
198 [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

199
200  Documento assinado eletronicamente por **Paulo Hernandes**
201 **Goncalves da Silva, Diretor-geral**, em 26/04/2019, às 14:27,
202 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, §
203 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

204  Documento assinado eletronicamente por **Edilson Leite de**
205 **Sousa, Diretor-geral**, em 07/05/2019, às 10:32, conforme
206 horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do
207 [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

208
209  Documento assinado eletronicamente por **Josafa Carvalho**
210 **Aguar, Diretor-Geral**, em 13/05/2022, às 23:10, conforme
211 horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do
212 [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

213
214  A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
215 [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
216 [acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0,](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
217 informando o código verificador **0584973** e o código CRC
3C551562.

218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242

243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293

294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344

345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395

396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446

447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497

498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548

549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599

600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650

651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701

702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752

753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800



