



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL Nº 25/2023/GUR/REI/IFTO, DE 25 DE AGOSTO DE 2023

SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES DE MONITOR REMUNERADO

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITOR

CASO SEJA SELECIONADO PARA ATUAR COMO MONITOR(A), PELO **EDITAL Nº 25/2023/GUR/REI/IFTO, DE 25 DE AGOSTO DE 2023**, ASSUMO OS TERMOS QUE SEGUEM ABAIXO:

Eu, (nome completo do monitor), portador do RG (número e órgão expedidor) e do CPF (número), monitor(a) da disciplina (citar nome completo da disciplina), ofertada no curso (citar nome do curso), do Campus (nome do campus), assumo os seguintes compromissos:

- Seguir as orientações do(a) professor(a) orientador(a) no que se refere ao cumprimento das atividades consignadas no Plano de Trabalho elaborado conjuntamente;
- Elaborar, em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a), o Plano de Atividades da monitoria de Ensino;
- Dedicar-me integralmente, conforme carga horária de 8 (oito) horas semanais, às atividades de monitoria;
- Ser frequente nas atividades de monitoria, conforme horários definidos conjuntamente com o(a) professor(a) orientador(a);
- Entregar a Frequência Mensal ao (à) professor(a) orientador(a);
- Observar que as atividades da monitoria não poderão, em hipótese alguma, coincidir com suas atividades acadêmicas regulares;
- Consultar os estudantes a respeito de problemas e dificuldades na disciplina, sugerindo e aceitando sugestões, e sendo mais um elo entre o(a) professor(a) orientador(a) e a turma;
- Incentivar os colegas a participarem das atividades e programações desenvolvidos na disciplina;
- Auxiliar os estudantes com dúvidas em conteúdos da disciplina em que sou monitor;
- Levar ao conhecimento do(a) professor(a) orientador(a) as necessidades, sugestões e dúvidas dos estudantes;
- Executar o Plano de Atividades de Monitoria elaborado em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a);
- Preencher e enviar ao(à) professor(a) orientador(a), mensalmente, os relatórios da execução da monitoria.

Abaixo, preencherei meus dados bancários para recebimento de auxílio de monitor:

DADOS DO(A) MONITOR(A)	
Matrícula:	
E-mail (preferencialmente o institucional):	
Nome do Banco:	
Tipo de conta:	() Conta corrente () Conta Poupança
N.º da Agência:	
N.º da Conta :	
Celular:	

Gurupi - TO, ___ de _____ de 2023.

Assinatura da Gerência/Direção de Ensino da unidade

MILENE LOPES DOS SANTOS QUETA
Diretora-geral



Documento assinado eletronicamente por **Milene Lopes dos Santos Queta, Diretora-Geral**, em 25/08/2023, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2102192** e o código CRC **7FBE6B65**.

Alameda Madri, 545, esquina com a rua Saragoça - Jardim Sevilha — CEP 77.410-470 Gurupi/TO — (63) 3311-5400
portal.ifto.edu.br — colae.gurupi@ifto.edu.br