



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins  
*Campus Gurupi*

## **EDITAL Nº 05/2022/CAMPUS GURUPI/IFTO, DE 14 DE MARÇO DE 2022**

SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE  
MONITOR REMUNERADO PARA ATUAR NAS ATIVIDADES DE ENSINO  
PRESENCIAL

### **ANEXO III**

#### TERMO DE COMPROMISSO DE MONITOR

CASO SEJA SELECIONADO PARA ATUAR COMO MONITOR(A), PELO EDITAL Nº **05/2022/GUR/IFTO**, DE 14 DE MARÇO DE 2022, ASSUMO OS TERMOS QUE SEGUEM ABAIXO

Eu, (nome completo do monitor), portador do RG (número e órgão expedidor) e do CPF (número), monitor(a) da disciplina (citar nome completo da disciplina), ofertada no curso (citar nome do curso), do Campus (nome do campus), assumo os seguintes compromissos:

- a) Seguir as orientações do(a) professor(a) orientador(a) no que se refere ao cumprimento das atividades consignadas no Plano de Trabalho elaborado conjuntamente;
- b) Elaborar, em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a), o Plano de Atividades da monitoria de Ensino;
- c) Dedicar-me integralmente, conforme carga horária de 8 (oito) horas semanais, às atividades de monitoria;
- d) Ser frequente nas atividades de monitoria, conforme horários definidos conjuntamente com o(a) professor(a) orientador(a);
- e) Entregar a Frequência Mensal ao (à) professor(a) orientador(a);
- f) Observar que as atividades da monitoria não poderão, em hipótese alguma, coincidir com suas atividades acadêmicas regulares;
- g) Consultar os estudantes a respeito de problemas e dificuldades na disciplina, sugerindo e aceitando sugestões, e sendo mais um elo entre o(a) professor(a) orientador(a) e a turma;
- h) Incentivar os colegas a participarem das atividades e programações desenvolvidos na disciplina;

- i) Auxiliar os estudantes com dúvidas em conteúdos da disciplina em que sou monitor;
- j) Levar ao conhecimento do(a) professor(a) orientador(a) as necessidades, sugestões e dúvidas dos estudantes;
- k) Executar o Plano de Atividades de Monitoria elaborado em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a);
- l) Preencher e enviar ao(à) professor(a) orientador(a), mensalmente, os relatórios da execução da monitoria.

Abaixo, preencherei meus dados bancários para recebimento de auxílio de monitor:

<b>DADOS DO(A) MONITOR(A)</b>	
Matrícula:	
E-mail (preferencialmente o institucional):	
Nome do Banco:	
Tipo de conta:	( ) Conta corrente ( ) Conta Poupança
N.º da Agência:	
N.º da Conta :	
Celular:	

Gurupi - TO, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Gerência/Direção de Ensino da unidade

**MARCELO ALVES TERRA**  
Diretor-geral



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Alves Terra**, **Diretor-Geral**, em 14/03/2022, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando



o código verificador **1556489** e o código CRC **6ACAA74B**.

---

Alameda Madri, 545, esquina com a rua Saragoça - Jardim Sevilha — CEP 77.410-470  
Gurupi/TO — (63) 3311-5400  
portal.ifto.edu.br — reitoria@ifto.edu.br

---

---

**Referência:** Processo nº  
23338.005105/2022-62

SEI nº 1556489